

北海道厚生局麻薬取締部捜査課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

文書管理者：捜査課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(3)行政手続法第2条第4号の不利益処分(以下「不利益処分」という。)に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書(十二の項)	・処分案 ・理由	指定薬物	指定薬物検査命令等	○年度 指定薬物検査命令・販売等禁止	5年	2(1)①11(3)	廃棄
22	文書の管理に関する事項	文書の管理	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項) ③決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	・行政文書ファイル管理簿 ・標準文書保存期間基準 ・決裁簿 ・発議文書台帳	文書管理	麻薬取締部行政文書ファイル管理簿 標準文書保存期間基準 主管課保存ファイル貸出台帳 主管課保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 保存捜査書類・秘密文書管理台帳	麻薬取締部行政文書ファイル管理簿 標準文書保存期間基準 ○年度 主管課保存ファイル貸出台帳 ○年度 主管課保存期間経過前廃棄行政文書ファイル台帳 ○年度 保存捜査書類・秘密文書管理台帳	常用 30年	2(1)①22	廃棄
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	③統計の実施に関する経緯が記録された文書	・実施案 ・事務処理基準	捜査統計	麻薬・覚醒剤等犯罪検挙状況表 特別司法警察員の人員及び捜査活動状況表 薬物相談受理状況表 麻薬等事犯状況表 覚せい剤使用者実態調査	○年 麻薬・覚醒剤等犯罪検挙状況表 ○年 特別司法警察員の人員及び捜査活動状況報告 ○年 薬物相談受理状況報告 ○年 麻薬等事犯状況表 ○年 覚せい剤使用者実態調査	5年	—	廃棄
上記各号に該当しない事項										
25	所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する重要な資料	・会議資料 ・出席者名簿	会議	捜査担当官会議 情報連絡会議 ○○地区密輸出入対策協議会 薬物中毒者対策関係機関連絡会議 管内麻薬担当係長会議 日米会議	○年度 捜査担当官会議 ○年度 情報連絡会議 ○年度 ○○地区密輸出入対策協議会 ○年度 薬物中毒者対策関係機関連絡会議 ○年度 管内麻薬担当係長会議 ○年度 日米会議	5年	—	廃棄
26	麻薬等取締に関する事項	(1)麻薬及び向精神薬取締法その他の法律の規定による検査にかかる立案の検討その他の重要な経緯	検査の実施計画に関する文書	立入検査実施計画原義等	監視・指導	立入検査実施計画	○年度 立入検査実施計画	5年	—	廃棄
		(2)麻薬及び向精神薬取締法その他の法律の規定による報告及び検査その他の指導監督に関する重要な経緯	検査・その他の指導監督に関する文書	・立入検査実施結果報告書 ・立入検査状況表、集計等 ・事故届、調査報告書、処置等 ・麻薬取扱者等に関する指導監督、対応策等	監視・指導	立入検査結果報告書 立入検査状況表 麻薬事故向精神薬事故関係 麻薬向精神薬原料事故関係 関係覚せい剤事故関係 覚せい剤原料事故関係 あへん・けしから事故関係 指導・監督	○年度 立入検査結果報告書 ○年度 立入検査状況表 ○年度 麻薬事故関係 ○年度 向精神薬事故関係 ○年度 麻薬向精神薬原料事故関係 ○年度 覚せい剤事故関係 ○年度 覚せい剤原料事故関係 ○年度 あへん・けしから事故関係 ○年度 指導・監督	5年	—	廃棄
	(3)麻薬中毒者に関する経緯	麻薬中毒者の観察指導に関する文書	麻薬中毒者の観察指導	中毒	指定薬物 立入検査状況表	○年度 指定薬物関係立入検査状況表 ○年度 麻薬中毒者処理関係 ○年度 麻薬中毒者診断届通報状況表 ○年度 観察指導及び観察指導解除状況表 ○年度 麻薬中毒者実態調査	5年 ※ただし、処理関係は解除まで常用	—	廃棄	