**学生納付特例事務取扱申出書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申出年月日　平成　　　年　　　月　　　日

 　　　関東信越厚生局長　殿

国民年金法第１０９条の２の２第１項に規定されている事務を行うことを申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　称 | （フリガナ） |
|  |
| 主たる事務所の所在地 | 〒　　　－ |
| 連絡窓口（担当部署・担当者名等） | TEL　　　（　　　）　　　　　　　FAX　　　（　　　）　　　　　　 |

申出者（教育施設の代表者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（記載方法については裏面をお読みください。）

【記入方法】

　１．本申出書の記入においては、楷書ではっきりすべての項目を記入してください。

　２．申出年月日については、申出を行う日付を記入してください。

　３．名称については、正式名称を記入することとし、略称を記入しないでください。

　　　また、フリガナも記入してください。

　４．主たる事務所の所在地については、都道府県名から記入してください。

　５．連絡窓口については、本申出に関する主管部署の部署名、担当者名、電話番号等を記入してください。

６．申出者については、学生納付特例事務を行う教育施設の代表者名を記入してください。また、当該代表者の代表者印を押印してください。