

採用にあたって

Q1. 厚生行政の職員に求められる職員像について教えてください。

厚生行政は、医療、健康、福祉、年金など、私たちの暮らしに身近な事柄を数多く担当しています。そのため、国民生活の質の向上に寄与しようという高い使命感のある方、また、困難な課題にも粘り強く向き合う精神力を持つ方を歓迎します。

Q2. 厚生行政に関する専門知識はどれくらい必要ですか？

採用時において、特別な専門知識は必要ありません。しかし、近畿厚生局は、医療、健康、福祉、年金など国民生活に密着した幅広い分野にわたる業務を行っていますので、様々な事柄に広く関心を持って欲しいと思います。

Q3. 公務員試験の順位や年齢は、採用に影響しますか？

影響ありません。採用にあたっては、人物重視の面談を実施しています。民間企業での経験や出身校、学部も採用には影響ありません。既卒者の方も歓迎です。

入省後について

Q1. 組織の規模、勤務地、人事異動について教えてください。

現在、約 300 名の職員が勤務しており、男女比 4 : 1 です。
本局は大阪府、府県事務所は福井県、滋賀県、京都府、兵庫県、奈良県、和歌山県にあります。
人事異動は、多くの職員を対象に行われるため、必ずしも本人の希望通りになるとは限りませんが、定期的
に実施する意向調査により、本人の希望や配慮すべき事情を確認するとともに、能力や適性を勘案して、適材
適所となるように行われています。基本的には管轄内での異動になりますが、厚生労働本省や他の地方厚生(支
局等)に出向する場合があります。

Q2. 職場の雰囲気や上司との関係はどうですか。

チームで仕事を行うことも多く、上司と部下との間のコミュニケーションも良好で非常に風通しの良い職場です。
課題に直面しても、一人で抱え込むことなく気軽に相談ができ、先輩職員からのフォローも手厚い環境です。



＜局長と若手職員の昼食会後の懇談の様子＞

Q3. 職員研修はありますか？

入局後、厚生労働本省において新規採用者向け研修が行われます。
また、人事院の開催する研修への参加や、局内での職員研修など、多くの機会が設けられています。

Q4. 休暇制度について教えてください。

年次休暇は年間 20 日（4 月採用者はその年の 12 月までに 15 日）の取得が可能です。使用しなかった日
数は 20 日を限度に翌年へ繰り越されます。
年次休暇の他、特別休暇（夏季、結婚、忌引き、出産、配偶者の出産、育児、介護など）があります。



お問合せ先

 **近畿厚生局 総務課**

大阪府中央区大手前4-1-76 大阪合同庁舎第4号館
TEL 06-6942-2241 FAX 06-6946-1500

<http://kouseikyoku.mhlw.go.jp/kinki/>

近畿厚生局 検索 

  地球環境保護のために、再生紙と植物油インキを使用しています。

 UD FONT

ユニバーサルデザイン (UD) の考え方に基づき、より多くの人へ適切に情報を伝えられるよう配慮した見やすいデザインのことです。このパンフレットは、UDの視点にもとづいたフォント・配色に配慮しております。