



事務連絡

平成 28 年 9 月 7 日

地方厚生(支)局医療課  
都道府県民生主管部(局)  
国民健康保険主管課(部)  
都道府県後期高齢者医療主管部(局)  
後期高齢者医療主管課(部)

} 御中

厚生労働省保険局医療課

### 平成 28 年台風 10 号に関する診療報酬等の請求の取扱いについて

平成 28 年台風 10 号による被災に関する診療報酬等の請求の事務については、下記のとおり取り扱うこととするので、貴管下関係団体へ周知徹底を図るようよろしくお願ひします。

#### 記

#### 1 平成 28 年 8 月診療分に係る診療報酬等の請求について

平成 28 年 8 月診療分に係る診療報酬等の請求については、今回の台風による被災により診療録等を滅失若しくは棄損等した場合又は台風発生直後における診療行為については十分に把握することが困難である場合の対応として、下記(1)又は(2)の場合において下記により概算請求を行うことができるものとする。

##### (1) 診療録等の滅失等の場合の概算による請求

今回の台風の影響により診療録及びレセプトコンピュータ等を滅失、汚損又は棄損した保険医療機関、保険薬局又は訪問看護ステーション(以下「保険医療機関等」という。)については、平成 28 年 8 月 30 日以前の診療等分については概算による請求を行うことができるものであること。

この場合において、同年 8 月 31 日に診療等を行ったときは、同年 8 月 31 日の診療等分については原則として通常の手続きによる請求を行うこと。

##### (2) 被災後に診療を行った場合の概算による請求

災害救助法適用地域に所在する医科に係る保険医療機関であって、平成 28 年 8 月

31日に診療を行ったものについては、当該保険医療機関の状況に鑑み通常の手続きによる請求を行うことが困難な場合には、同月1か月分を通して概算による請求を行うことができるものであること。

(3) 通常の手続きによる請求を行う方法

上記(1)及び(2)による場合以外については、下記3により、診療報酬等の請求を行うものとする。

2 概算請求を行う場合の取扱いについて

(1) 概算による請求を選択する保険医療機関等については、やむを得ない事情がある場合を除き、平成28年9月14日までに概算による請求を選択する旨、各審査支払機関（国民健康保険団体連合会（以下「国保連」という。）及び社会保険診療報酬支払基金（以下「支払基金」という。））に届け出ること。

(2) 診療報酬等の算出方法

原則として平成28年4月診療等分から平成28年6月診療等分までの診療報酬等支払実績により（当該保険医療機関等について特別な事情がある場合には、別途保険医療機関等と調整をする。）、下記①から②により算出し、それを合計して支払を行うこととなるため、各保険医療機関等においては、別紙の様式により、当該保険医療機関等の平成28年8月の入院、外来別の診療実日数（※1）を合わせて届け出るものとする。

なお、保険薬局及び訪問看護ステーションについては、外来分として取り扱うものとする。

① 入院分

$$\frac{\text{平成28年4月～平成28年6月  
入院分診療報酬等支払額}}{91\text{日}} \times \text{平成28年8月の入院診療  
実日数（※1）}$$

② 外来分

$$\frac{\text{平成28年4月～平成28年6月  
外来分診療報酬等支払額}}{74\text{日}} \times \text{平成28年8月の外来診療  
実日数（※1）}$$

(※1) 上記1(1)の請求を行う保険医療機関等については、平成28年8月30日までの診療等実日数

- (3) 上記1 (1) に該当する保険医療機関等であって、上記1 (2) に規定する地域以外の区域に所在するものについては、罹災証明書又は罹災届出証明書を併せて各審査支払機関に提出すること。
- (4) この方法の対象となる請求の範囲については、公費負担医療に係るものについても含まれること。
- (5) この方法による請求を選択した保険医療機関等については、この方法による概算額をもって平成28年8月診療分の診療報酬等支払額を確定するものであること。

### 3 通常の方法による請求を行う場合の取扱いについて

#### (1) 請求書の提出期限について

平成28年8月診療分(9月提出分)に係る診療報酬請求書等の提出期限については、災害救助法の適用地域に所在する保険医療機関等に限り、平成28年9月14日とすること。

また、提出期限に遅れたものについては、翌月以降に提出するものとする。

#### (2) 被保険者証等を保険医療機関に提示せずに受診した者に係る請求の取扱いについて

被保険者証等を保険医療機関に提示せずに受診した者に係る請求については、以下の方法により診療報酬の請求を行うものとする。

- ① 保険医療機関においては、受診の際に確認した被保険者の事業所等や過去に受診したことのある医療機関に問い合わせること等により、また、窓口で確認した事項等により、可能な限り保険者等を記載すること。
- ② 保険者を特定した場合にあっては、当該保険者に係る保険者番号を診療報酬明細書(以下「明細書」という。)の所定の欄に記載すること。  
なお、被保険者証の記号・番号が確認できた場合については、当該記号・番号を記載することとし、当該記号・番号が確認できない場合にあっては、明細書の欄外上部に赤色で「不詳」と記載すること。
- ③ 上記①の方法により保険者を特定できないものにあつては、住所又は事業所名、患者に確認している場合にはその連絡先について、明細書の欄外上部に記載し、当該明細書について、国保連へ提出する分、支払基金へ提出する分、それぞれについて別に束ねて、請求するものとする。  
なお、請求において、市町村が行う国民健康保険の被保険者である旨、国民健康保険組合の被保険者である旨及び後期高齢者医療の被保険者である旨を確認した者に係るものについては国保連に、被用者保険の被保険者等である旨を確認した者に係るものについては支払基金に請求するものとする。また、支払基金か国保連のいずれに提出すべきか不明なレセプトについては、保険医療機関において、可能な限り確認した上で、個別に判断し、いずれかに提出すること。
- ④ 保険者が特定できない場合の診療報酬請求書の記載方法については、国保連分は、当該不明分につき診療報酬請求書を作成する方法(通常とおり、国保分と後期高齢者分を区分してそれぞれ診療報酬請求書を作成すること)で、支払基金分は、診療報酬請求書の備考欄に未確定分である旨を明示し、その横に一括して所定の事項(件数、診療実日数及び点数等)を記載すること。

(3) 調剤報酬等の取扱いについて

調剤報酬の請求及び訪問看護療養費の取扱いについても、上記と同様の取扱いとすること。

なお、調剤報酬に関し、窓口で住所又は事業所名を確認していない場合については、処方せんを発行した保険医療機関に問い合わせること等により、保険者の確認を行うこととし、平成 28 年 9 月以降の調剤分については、住所又は事業所名を確認すること。

4 レセプト電算処理システムの取扱いについて

レセプト電算処理システムに参加している保険医療機関等において、保険者が特定できない者等に係る診療報酬明細書等については、電子レセプトによる請求でなく紙レセプトにより請求すること。ただし、紙レセプトの出力が困難な場合には電子レセプトにより請求することも差し支えない。（電子レセプトにより請求する際には別添の事項を参考として記載すること。）

(別紙)

平成 28 年台風 10 号に伴う被災に関する概算による診療報酬請求に関する届出書  
(平成 28 年 8 月診療分)

保険医療機関コード・薬局コード・ステーションコード							
<p>平成 28 年台風 10 号に伴う被災に関する概算による診療報酬の請求を行いたいので、次のように届け出ます。</p>							
<p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p>							
保険医療機関等の 所在地 及び 名称 :							
開設者名・事業者氏名 :	印						
審査支払機関 殿							
<p>1 次のうち、該当するものに○を付すこと。</p> <p>ア 診療録が滅失又は棄損した保険医療機関、保険薬局等（8月31日に診療を行った医科に係る保険医療機関については、同日の診療について通常の方法で請求するもの）</p> <p>イ 災害救助法適用地域に所在する保険医療機関(医科)であって、8月31日に診療を行い、当該保険医療機関の状況に鑑み通常の手続きによる請求を行うことが困難なため、8月の1ヶ月分を通して概算による請求を行うもの</p>							
<p>2 平成 28 年 8 月の診療実日数を記入すること。</p> <p>[入院・外来別診療実日数]</p> <table><tbody><tr><td>(外来診療実日数)</td><td>(入院診療実日数)</td></tr><tr><td>8月分 _____日間(30日以前)</td><td>8月分 _____日間(30日以前)</td></tr><tr><td>_____日間(31日)</td><td>_____日間(31日)</td></tr></tbody></table>		(外来診療実日数)	(入院診療実日数)	8月分 _____日間(30日以前)	8月分 _____日間(30日以前)	_____日間(31日)	_____日間(31日)
(外来診療実日数)	(入院診療実日数)						
8月分 _____日間(30日以前)	8月分 _____日間(30日以前)						
_____日間(31日)	_____日間(31日)						

## 電子レセプトの記録に係る留意事項

本事務連絡に基づき診療報酬等を請求する場合には、電子レセプトの記載について以下の点に留意すること。なお、システム上の問題等によりこれらの方法によって電子レセプトによる請求ができない場合には、紙レセプトにより請求することとする。

### 1. 事務連絡3(2)②関連(保険者を特定できた場合)

保険者を特定した場合であって、被保険者証の記号・番号が確認できない場合は、

- 被保険者証の「保険者番号」を記録する
- 被保険者証の「記号」は記録しない
- 「番号」は「99999999(9桁)」を記録する
- 摘要欄の先頭に「不詳」を記録する
- 保険者番号が不明な場合には、「保険者番号」は「99999999(8桁)」を記録し、摘要欄に住所又は事業所名、患者に確認している場合にはその連絡を記録する。

### 2. 事務連絡3(2)③関連(保険者を特定できない場合)

保険者を特定できない場合には、

- 「保険者番号」は「99999999(8桁)」を記録する
- 被保険者証の記号・番号が確認できた場合は記号・番号を記録する
- 被保険者証の記号・番号が確認できない場合は上記1と同様に、
  - 「記号」は記録しない
  - 「番号」は「99999999(9桁)」を記録する
  - 摘要欄の先頭に住所又は事業所名、患者に確認している場合にはその連絡先を記録する

### 3. 事務連絡3(3)関連(調剤レセプトの場合)

処方せんを発行した保険医療機関について、「都道府県番号」、「点数表番号」又は「医療機関コード」のいずれかが不明な場合には、「都道府県番号」、「点数表番号」及び「医療機関コード」の全てを記録せず、「保険医療機関の所在地及び名称」欄に、当該保険医療機関の所在地及び名称を記録すること。