

四国厚生支局麻薬取締部調査総務課 標準文書保存期間基準

令和2年4月1日から適用

令和2年9月11日改正

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期 間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	審査案理由	許可証明	ジアセチルモルヒネ研究許可 麻薬原料植物栽培許可 麻薬携帯輸出・輸入許可 けし栽培許可 けしがら輸入許可・輸出許可 あへん廃棄許可 大麻輸入許可 大麻輸出許可 大麻譲渡許可 覚醒剤製造許可 覚醒剤譲渡・譲受許可 覚醒剤施用許可 輸入けし・大麻種子熱処理証明	〇〇年度ジアセチルモルヒネ研究許可 〇〇年度麻薬原料植物栽培許可 〇〇年度麻薬携帯輸出・輸入許可 〇〇年度けし栽培許可 〇〇年度けしがら輸入許可・輸出許可 〇〇年度あへん廃棄許可 〇〇年度大麻輸入許可 〇〇年度大麻輸出許可 〇〇年度大麻譲渡許可 〇〇年度覚醒剤製造許可 〇〇年度覚醒剤譲渡・譲受許可 〇〇年度覚醒剤施用許可 〇〇年度けし種子発芽不能処理証明 〇〇年度大麻種子発芽不能処理証明	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)①11 (2)	以下については移管（それ以外は廃棄。以下同じ） ・国籍に関するもの
		(2) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項）	処分案理由	指定薬物 指導・監督	検査命令関係 行政処分	〇〇年度検査命令関係 〇〇年度行政処分	5 年	2 (1)①11 (3)	廃棄
		(3) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書（十四の項イ） ②審議会等文書（十四の項ロ） ③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十四の項イ） ④裁決書又は決定書（十四の項イ）	不服申立書 録取書	指導・監督	行政処分	〇〇年度行政処分	裁決又は決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)①11 (5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの。
		(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ） ②訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ） ③判決書又は和解調書	訴状 期日呼出状 答弁書 準備書面 各種申立書 口頭弁論 証人等調書 書証 判決書 和解調書	総括	訴訟	〇〇年度地方厚生局麻薬取締部訴訟	訴訟終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)①11 (6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	審査案理由	免許 進達・免許 許可 進達・許可 指定 登録 証明 届出 裏書返送	麻輸入業者免許・麻薬輸入許可 麻薬輸出業者免許・麻薬輸出許可 麻薬製造業者免許・麻薬製造許可 麻薬製剤業者免許・麻薬製剤・小分許可 麻薬元卸売業者免許 家庭麻薬製造業者免許・家庭麻薬製造許可 向精神薬輸入業者免許 向精神薬輸出業者免許 向精神薬製造製剤業者免許 向精神薬使用業者免許 登録 向精神薬輸入許可 向精神薬輸入証明 向精神薬輸出許可 向精神薬特定地域輸出許可 向精神薬輸出証明 覚醒剤原料輸入業者指定 覚醒剤原料輸出業者指定 覚醒剤原料製造業者指定 覚醒剤製造業者指定 国の開設する覚醒剤施用機関指定 麻薬譲渡許可 薬局間譲渡許可 麻薬等特別搬入許可 麻薬等運送承認 覚醒剤原料輸入許可 覚醒剤原料輸出許可 けしがら輸入・輸出許可 あへん廃棄許可 習慣性医薬品輸入証明 習慣性医薬品輸出証明 麻黄輸入証明 輸入けし・大麻種子熱処理証明 麻薬向精神薬原料輸入業者 麻薬向精神薬原料輸出業者 特定麻薬向精神薬原料輸入業者 特定麻薬向精神薬原料輸出業者 特定麻薬向精神薬原料製造業者 麻薬向精神薬原料輸入届 麻薬向精神薬原料輸出届 麻薬等原料輸入・輸出業者業務届出受理証明 向精神薬輸入完了報告 向精神薬輸出届・事前通告 向精神薬輸出完了報告 向精神薬取扱責任者届 向精神薬輸出許可証明書返送	〇〇年度麻輸入業者免許・麻薬輸入許可 〇〇年度麻薬輸出業者免許・麻薬輸出許可 〇〇年度麻薬製造業者免許・麻薬製造許可 〇〇年度麻薬製剤業者免許・麻薬製剤・小分許可 〇〇年度麻薬元卸売業者免許 〇〇年度家庭麻薬製造業者免許・家庭麻薬製造許可 〇〇年度向精神薬輸入業者免許 〇〇年度向精神薬輸出業者免許 〇〇年度向精神薬製造製剤業者免許 〇〇年度向精神薬使用業者免許 〇〇年度向精神薬試験研究施設設置者登録 〇〇年度向精神薬輸入許可 〇〇年度向精神薬輸入証明 〇〇年度向精神薬輸出許可 〇〇年度向精神薬特定地域輸出許可 〇〇年度向精神薬輸出証明 〇〇年度覚醒剤原料輸入業者指定 〇〇年度覚醒剤原料輸出業者指定 〇〇年度覚醒剤原料製造業者指定 〇〇年度覚醒剤製造業者指定 〇〇年度国の開設する覚醒剤施用機関指定 〇〇年度麻薬譲渡許可 〇〇年度薬局間譲渡許可 〇〇年度麻薬等特別搬入許可 〇〇年度麻薬等運送承認 〇〇年度覚醒剤原料輸入許可 〇〇年度覚醒剤原料輸出許可 〇〇年度けしがら輸入・輸出許可 〇〇年度あへん廃棄許可 〇〇年度習慣性医薬品輸入証明 〇〇年度習慣性医薬品輸出証明 〇〇年度麻黄輸入証明 〇〇年度輸入けし種子発芽不能処理証明 〇〇年度輸入大麻種子発芽不能処理証明 〇〇年度麻薬等原料輸入業者・業務廃止届 〇〇年度麻薬等原料輸入業者・業務届 〇〇年度麻薬等原料・輸入業者以外の者の輸入届 〇〇年度麻薬等原料輸出業者・業務届 〇〇年度麻薬等原料輸出業者・業務廃止届 〇〇年度麻薬等原料・輸出業者以外の者の輸出届 〇〇年度特定麻薬向精神薬原料輸入業者 〇〇年度特定麻薬向精神薬原料輸出業者 〇〇年度特定麻薬等原料製造業者 〇〇年度麻薬等原料輸入業者業務届受理証明書 〇〇年度麻薬等原料輸出業者業務届受理証明書 〇〇年度向精神薬輸入完了報告 〇〇年度向精神薬輸出届 〇〇年度向精神薬輸出完了届 〇〇年度向精神薬製造製剤業者 〇〇年度向精神薬輸出許可証明書返送	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)①12 (2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
		(2) 不利益処分にに関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項）	処分案理由	指導・監督 指定薬物	行政処分 検査命令関係	〇〇年度行政処分 〇〇年度検査命令関係	5 年	2 (1)①12 (3)	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期 間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
		(3) 不服申立てに関する審議会等 における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服 申立における陳述の内容を録取し た文書（十四の項イ）	不服申立書 録取書	指導・監督	行政処分	〇〇年度行政処分	裁決又は決定 その他の 処分 後10 年	2 (1)①12 (5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策 立案等に大きな影響を与えた 事件に関するもの ・審議会等の裁決等について 年度ごと取りまとめたもの
			②審議会等文書（十四の項ロ）	諮問 議事概要 議事録 配付資料 答申、建議、意見						
			③裁決、決定その他の処分をする ための決裁文書その他当該処分に 至る過程が記録された文書（十四 の項ハ）	弁明書 反論書 意見書						
			④裁決書又は決定書（十四の項 ニ）	裁決 決定書						
		(4) 国又は行政機関を当事者とする 訴訟の提起その他の訴訟に関する 重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五 の項イ）	訴状 期日呼出状	総括	訴訟	〇〇年度地方厚生局麻薬取締部訴訟	訴訟終 結する 日に係 る特定 日以後 10年	2 (1)①12 (6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策 立案等に大きな影響を与えた 事件に関するもの
			②訴訟の主張又は立証に関する文 書（十五の項）	答弁書 準備書面 各種申立書 口頭弁論 証人等調書 書証						
			③判決書又は和解調書（十五の項）	判決書和解調書 和解調書						
			その他の事項							
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに 国の債務に関する計算書の作製そ の他の決算に関する重要な経緯 （5の項(2)及び(4)に掲げるもの を除く。）	①歳入及び歳出の決算報告書並び にその作製の基礎となった意思決 定及び当該意思決定に至る過程が 記録された文書（二十二の項イ）	国の債務に関する計算書 支出計算書 支出決定簿 支出簿 科目更正 戻入 債権管理簿	支払一般	前渡資金交付請求 前渡資金支払日計表 前渡資金残高報告 国庫金振込 麻薬取締活動費支払証拠書類 報償費 債権管理	〇〇年度前渡資金交付請求 〇〇年度前渡資金支払日計表 〇〇年度国庫金振込 〇〇年度前渡資金残高報告 〇〇年度麻薬取締活動費支払証拠書類 〇〇年度報償費 〇〇年度債権管理	5年	2 (1)①15 (2)	以下について移管 ・財政法第三十七条第一項の 規定による歳入及び歳出の決 算報告書並びに国の債務に関 する計算書の作製の基礎とな った方針及び意思決定その 他の重要な経緯が記録された 文書（財務大臣に送付した歳 入及び歳出の決算報告書並び に国の債務に関する計算書を含 む。） ・財政法第三十七条第三項の 規定による継続費決算報告書 の作製の基礎となった方針及 び意思決定その他の重要な経 緯が記録された文書（財務大 臣に送付した継続費決算報告 書を含む。）
②会計検査院に提出又は送付した 計算書及び証拠書類（二十二の項 ロ）	計算書 証拠書類 （※会計検査院保有のものを除 く。）	支払一般	前渡資金支払証拠書 前渡資金出納計算書	〇〇年度前渡資金支払証拠書 〇〇年度前渡資金出納計算書	5年	2 (1)①15 (2)				
③会計検査院及び大臣官房の検査 を受けた結果に関する文書（二十 二の項ハ）	意見又は処置要求 （※会計検査院保有のものを除 く。）	管理	監査	〇〇年度会計監査関係	5年	2 (1)①15 (2)				
④物品の購入等に関する決裁文書 など	見積書 契約伺書 契約書 納品書 役務等要求書	管理	物品購入等要求書 前渡資金支払証拠書類	〇〇年度物品購入等要求書 〇〇年度前渡資金支払証拠書類	5年	2 (1)①15 (2)				
⑤現金出納の管理を行うための帳 簿	現金出納簿 科目別整理簿	支払一般	現金出納簿・科目整理簿 小切手・国庫金振替書整理簿 麻薬取締経費現金出納整理簿・概算払整理簿	〇〇年度現金出納簿・科目整理簿 〇〇年度小切手・国庫金振替書整理簿 〇〇年度麻薬取締経費現金出納整理簿・概算払整理簿	5年	2 (1)①15 (2)				
⑥出張の旅費及び謝金の支払いに 関する文書	支出決定簿	支払一般	前渡資金支払証拠書類	〇〇年度前渡資金支払証拠書類	5年	2 (1)①15 (2)				
⑦会計機関等の任免に関すること	予算執行機関関係 出納官吏等検査関係 任免発令	管理 総括 表彰	検査書 引継書 任命簿	〇〇年度検査書 〇〇年度引継書 任命簿	5年	2 (1)①15 (2)				
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の 重要な経緯（5の項(4)に掲げる ものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく奪を するための決裁文書及び伝達の文 書（二十八の項）	選考基準 選考案 伝達 受章者名簿	表彰	永年勤続表彰 麻薬・覚醒剤乱用防止功労者表彰 薬事功労賞表彰 支局長表彰 部長表彰 叙勲	〇〇年度永年勤続表彰 〇〇年度麻薬・覚醒剤乱用防止功労者表彰 〇〇年度薬事功労者賞表彰 〇〇年度支局長表彰 〇〇年度部長表彰 〇〇年度叙勲・表彰関係	10年	2 (1)①20	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関 するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考 ・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大 臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に 関するもの
22	文書の管理に関する事項	(1) 文書の管理	①行政文書ファイル管理簿その他 の業務に常時利用するものとして 継続的に保存すべき行政文書（三十 の項）	行政文書ファイル管理簿	管理	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2 (1)①22	廃棄 ※システム管理
			②取得した文書の管理を行うための 帳簿（三十一の項）	収受文書台帳	管理	部収受文書台帳	〇〇年度部収受文書台帳	5年	2 (1)①22	廃棄 ※システム管理
			③決裁文書の管理を行うための帳 簿（三十二の項）	決裁簿 発議文書台帳	文書管理	発議文書台帳	発議文書台帳	30年	2 (1)①22	廃棄 ※システム管理
			④行政文書ファイル等の移管又は 廃棄の状況が記録された帳簿（三十 三の項）	移管・廃棄簿	文書管理	廃棄文書ファイル台帳	〇〇年度廃棄文書ファイル台帳	30年	2 (1)①22	移管 ※システム管理
			⑤行政文書ファイル等の類型及び 廃棄時期が記録された帳簿	廃棄時期が記録された帳簿	文書管理	廃棄時期等記録ファイル台帳	〇〇年度廃棄時期等記録ファイル台帳	5年	2 (1)①22	廃棄
			(2) 行政文書の保存期間基準	保存期間表に関すること	保存期間表	文書管理	保存期間表	保存期間表	常用	2 (1)①22
24	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契 約に至る過程が記録された文書	仕様書案 契約伺書 契約書 協議・調整経緯	管理 支払一般	契約関係 前渡資金支払証拠書類	〇〇年度契約関係 〇〇年度前渡資金支払証拠書類	契約が 終了す る日に 係る特 定日以 後5年	2 (1)①24	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期 間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置		
上記各号に該当しない事項											
25	人事に関する事項	(1) 職員の異動及び任免	職員の異動及び昇給等に関する文書	身分証明書 麻薬取締官任官 任用関係	管理 人事	身分証明書 麻薬取締官任官 採用	〇〇年度身分証明書交付・返納 〇〇年度麻薬取締官任官・官証交付 〇〇年度採用関係	3 年	—	廃棄	
		(2) 職員の服務	①職員の休暇等に関する文書	休暇簿（年次休暇） 休暇簿（特別休暇・病気休暇）	服務	休暇簿 職務専念義務の免除	〇〇年休暇簿（年休・特休・病休） 〇〇年職務専念義務の免除	3 年	—	廃棄	
				②職員の出勤状況に関する文書	出勤簿 週休日の振替簿	服務	出勤簿 振替簿・代休簿	〇〇年出勤簿 〇〇年振替簿・代休簿	5 年 3 年	—	廃棄
			③職員の出張及び自動車使用に関する文書		旅行命令簿 出張内申 復命書	出張	出張伺 復命書 海外出張内申・復命 旅行命令簿	〇〇年度出張伺 〇〇年度復命書 〇〇年度海外出張内申・復命 〇〇年度旅行命令簿	3 年	—	廃棄
					自動車運行表 自動車運行記録及び使用燃料報告 自動車事故報告書	管理	安全運転管理者 公務車両管理（運行日誌） 公務車両管理（麻薬取締従事車両証明） 公用車事故報告 ＥＴＣカード関係	〇〇年度安全運転管理者 〇〇年度公務車両管理（運行日誌） 〇〇年度公務車両管理（麻薬取締従事車両証明） 〇〇年度公用車事故報告 〇〇年度ＥＴＣカード関係	3 年 1 年	—	廃棄
				④勤務時間に関する文書		勤務時間割振簿	服務	勤務時間割振	〇〇年勤務時間割振	5 年 3 年	—
		(3) インターンシップ	インターンシップ	実施計画 実施報告	人事	インターンシップ	〇〇年度インターンシップ	3 年	—	廃棄	
(4) 研修	研修	実績	研修	研修関係（麻薬取締部） 研修関係（関係機関） 研修関係（麻薬取締員）	〇〇年度研修関係（麻薬取締部） 〇〇年度研修関係（関係機関） 〇〇年度研修関係（麻薬取締員）	3 年	—	廃棄			
26	国有財産に関する事項	(1) 国有財産の管理に関すること	国有財産の管理に関すること	国有財産使用承認申請	管理	国有財産使用承諾申請 庁舎管理	〇〇年度国有財産使用承諾申請 合同庁舎細則・図面	1 0 年 常用	— —	廃棄 廃棄	
		(2) 物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	物品管理簿 物品供用簿 物品不用決定、管理換関係 物品管理計算書 物品関係通知 郵便切手受払簿 ＵＳＢメモリ管理簿	管理	重要物品管理台帳 物品管理台帳 拳銃貸与カード 拳銃弾丸管理簿 拳銃携帯決定簿 拳銃亡失報告書 火薬庫外貯蔵所指示証 拳銃発砲報告書 保有拳銃記録票報告 拳銃訓練報告 無線関係（免許、無線従事者選解任） 産業廃棄物処理 物品管理換 物品不用決定決議書・承認申請・承認 物品報告 物品亡失等報告書 ＵＳＢメモリ等管理簿 貸与簿 郵便切手受払簿 検査書 引継書	重要物品管理台帳 物品管理台帳 拳銃貸与カード 拳銃弾丸管理簿 拳銃携帯決定簿 拳銃亡失報告書 火薬庫外貯蔵所指示証 拳銃発砲報告書 〇〇年度保有拳銃記録票報告 〇〇年度拳銃訓練報告 〇〇年度無線関係（免許、無線従事者選解任） 〇〇年度産業廃棄物処理 〇〇年度物品管理換関係 〇〇年度物品不用決定決議書 〇〇年度物品関係報告（物品増減関係ほか） 〇〇年度物品亡失等報告書 〇〇年度ＵＳＢメモリ等管理簿 〇〇年度貸与簿 〇〇年度郵便切手受払簿 〇〇年度定期・交替検査関係 〇〇年度引継書	常用 常用	— —	廃棄 廃棄 ※現行版は、SEABISにて管理 廃棄	
27	統計調査に関する事項	所管する業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関すること	①所管する業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析の基礎となった基本方針 ②所管する業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する文書	年間届 半期届	届出 諸報告	鑑識用麻薬等使用状況報告 覚醒剤製造業者定期報告 家庭麻薬製造業者定期届 向精神薬輸入業者年間届出 向精神薬輸入業者年間届出 向精神薬製造製剤業者年間届出 向精神薬使用業者年間届 向精神薬製造製剤業者年間届出集計 向精神薬使用業者年間届出 覚醒剤製造業者定期届 諸報告 照会回答	〇〇年度鑑識用麻薬等使用状況報告 〇〇年度覚醒剤製造業者定期報告 〇〇年度家庭麻薬製造業者定期届 〇〇年度向精神薬輸入業者年間届出 〇〇年度向精神薬輸入業者年間届出 〇〇年度向精神薬製造製剤業者年間届出 〇〇年度向精神薬使用業者年間届 〇〇年度向精神薬製造製剤業者年間届出集計 〇〇年度向精神薬使用業者年間届出 〇〇年度覚醒剤製造業者定期届 〇〇年度諸報告（調査総務課） 〇〇年度照会回答	5 年 ただし、鑑識用麻薬、向精神薬製造製剤業者年間届集計は1 年	—	廃棄	
					統計	法務省照会回答 覚醒剤使用者実態 覚醒剤施用機関報告	〇〇年度法務省照会回答 〇〇年度覚醒剤使用者実態 〇〇年度覚醒剤施用機関報告				
28	国庫に帰属した麻薬等に関する事項	国庫に帰属した麻薬等に関する事項	国庫に帰属した麻薬等の報告・交付・廃棄に関する文書	管理台帳 引継報告書 処分等に関する指示 処分に関する報告	国庫帰属	国庫帰属麻薬等受入・保存・処分台帳 麻薬等国庫帰属報告・処分 国庫帰属麻薬等交付関係	〇〇年度国庫帰属麻薬等受入・保存・処分台帳 〇〇年度麻薬等国庫帰属報告・国庫帰属処分報告等 〇〇年度国庫帰属麻薬等交付申請・交付	5 年	—	廃棄	
29	鑑識用麻薬等に関する事項	鑑識用麻薬等に関する事項	鑑識用麻薬等の交付・廃棄に関する文書	鑑識用麻薬等の交付申請 鑑識用麻薬等の交付指示書 鑑識用麻薬等の廃棄書	犯罪鑑識用	鑑識用麻薬等交付・廃棄関係	〇〇年度鑑識用麻薬等交付・廃棄関係	5 年	—	廃棄	
30	薬物乱用防止等啓発に関する事項	薬物乱用防止等啓発に関する事項	①薬物乱用防止等啓発に関する文書	会議資料 出席者名簿 関係機関との会議に係る出欠、報 広報計画	会議 啓発指導	麻薬・覚醒剤乱用防止運動地区大会 不正大麻・けし除去 薬物乱用防止中堅指導員研修 「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	〇〇年度麻薬・覚醒剤乱用防止運動地区大会 〇〇年度不正大麻・けし除去 〇〇年度薬物乱用防止中堅指導員研修 〇〇年度「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	5 年	—	廃棄	
			②講師派遣に関する文書	派遣依頼書		講師派遣 講師派遣実績 薬物乱用防止中堅指導員研修	〇〇年度講師派遣 〇〇年度講師派遣実績 〇〇年度薬物乱用防止中堅指導員研修	3 年	—	廃棄	
31	所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する重要な資料	実施状況調書 会議資料 出席者名簿 関係機関との会議に係る出欠、報	会議	部長会議・協議会 調査総務課長会議・連絡会議 四国厚生支局幹部会 調査総務課実務担当者会議 地区麻薬取締協議会・職員会議 検討会	〇〇年度部長会議・協議会 〇〇年度調査総務課長会議・連絡会議 〇〇年度四国厚生支局幹部会 〇〇年度調査総務課実務担当者会議 〇〇年度地区麻薬取締協議会・職員会議 〇〇年度検討会	5 年	—	廃棄	
32	業務計画の立案及び執行に関する事項	業務計画の立案及び執行に関すること	業務計画の立案及び執行に関する文書	業務計画書 業務実績署	管理	業務計画	〇〇年度業務計画	5 年	—	廃棄	
33	その他所管する業務に係る調査等に関する事項	その他所管する業務に係る調査等に関すること	所管する業務に係る調査等に関する文書	調査報告 作業環境測定	管理	調査報告 作業環境測定結果記録書（人事院規則十一・四第16条関係）	〇〇年度調査報告 〇〇年度作業環境測定結果記録書	5 年 3 0 年	— —	廃棄 廃棄	
						事務分掌	〇〇年度事務分掌表	5 年	—	廃棄	
34	局内・部内規程等に関する事項	局内・部内規程等に関すること	局内・部内規程等の改廃に係る決裁文書等	各種規程改廃案 組織細則改廃案	総括	例規・通達	各種例規・通達	5 年 1 0 年	— —	廃棄 廃棄	
35	行政相談に関する事項	所管業務に関する相談	行政相談の内容を記載した文書	国民の声	管理	国民の声	国民の声	5 年	—	廃棄	

	事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期 間	文書管理規則の別表 第２の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
36	再乱用防止対策業務に関する事項	再乱用防止対策業に關すること	再乱用防止対策業務に關する文書	関係機関との業務連絡、依頼文書 会議資料	再乱用防止 対策	関係機関依頼	〇〇年度関係機関依頼	3 年	—	廃棄	
						会議等	〇〇年度会議	3 年	—	廃棄	
37	鑑定に関する事項	(1)鑑定業務に関する経緯	鑑定業務に関する経緯	研究 業務実績	鑑定業務	研究 鑑定実績報告	〇〇年度研究 〇〇年度鑑定実績報告	5 年	—	廃棄	
		(2)鑑定業務の管理に関する経緯	鑑定業務の管理にかかる経緯	管理簿 要望書 譲渡証 回答書 年間報告 公共下水道使用届 免許証・指定証		鑑定業務管 理	年間報告（麻薬）	〇〇年度年間報告（麻薬）	5 年	—	廃棄
							年間報告（向精神薬）	〇〇年度年間報告（向精神薬）			
							年間報告（大麻）	〇〇年度年間報告（大麻）			
							年間報告（覚醒剤・覚醒剤原料）	〇〇年度年間報告（覚醒剤・覚醒剤原料）			
							麻薬研究者等免許	〇〇年度麻薬研究者等免許	3 年		
							麻薬管理帳簿	〇〇年度麻薬管理帳簿			
							麻薬譲渡証	〇〇年度麻薬譲渡証			
							向精神薬記録	〇〇年度向精神薬記録			
							覚醒剤・覚醒剤原料譲渡証	〇〇年度覚醒剤・覚醒剤原料譲渡証			
鑑識用麻薬等管理簿	〇〇年度鑑識用麻薬等管理簿										
特別産業廃棄物処理実績報告	〇〇年度特別産業廃棄物処理実績報告										
免許等	〇〇年度免許等	3 年									
公共下水道使用届	〇〇年度公共下水道使用届	5 年									
向精神薬試験研究施設設置者登録	〇〇年度向精神薬試験研究施設設置者登録	常用		廃棄							
38	他の厚生局等に所属する鑑定官との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に關する重要な資料	会議資料 出席者名簿 関係機関との会議に係る出欠、報告	鑑定官会議	鑑定官会議	〇〇年度鑑定官会議	5 年	—	廃棄	
39	その他上記の分類により判断し難いものについては、文書管理者に適宜相談すること。										