

四国厚生支局麻薬取締部調査総務課 標準文書保存期間基準

平成30年4月1日から適用

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可等」という。)に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	審査案理由	許可証明	ジアセチルモルヒネ研究許可 麻薬製剤物栽培許可 麻薬携持輸出・輸入許可 けし栽培許可 けしから輸入許可・輸出許可 あへん廃棄許可 大麻輸入許可 大麻輸出許可 大麻譲渡許可 覚せい剤製造許可 覚せい剤譲渡・譲受許可 覚せい剤施用許可 輸入けし・大麻種子熱処理証明	平成○年度ジアセチルモルヒネ研究許可 平成○年度麻薬原料栽培許可 平成○年度麻薬携持輸出・輸入許可 平成○年度けし栽培許可 平成○年度けしから輸入許可・輸出許可 平成○年度あへん廃棄許可 平成○年度大麻輸入許可 平成○年度大麻輸出許可 平成○年度大麻譲渡許可 平成○年度覚せい剤製造許可 平成○年度覚せい剤譲渡・譲受許可 平成○年度覚せい剤施用許可 平成○年度けし種子発芽不能処理証明 平成○年度大麻種子発芽不能処理証明 平成○年度行政処分	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	以下については移管(それ以外は廃棄、以下同じ)・国籍に関するもの	
	(2) 行政手続法第2条第4号の不利益処分(以下「不利益処分」という。)に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書(十二の項)	処分案理由	指導・監督	行政処分	平成○年度行政処分	5年	2(1)①11(3)	廃棄	
	(3) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書(十四の項イ) ②審議会等文書(十四の項ロ) ③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書(十四の項ニ) ④裁決書又は決定書(十四の項ニ)	不服申立書 録取書 諮問 議事概要・議事録 配付資料・答申、建議、意見 弁明書 反論書 意見書 裁決・決定書	不服申立書 諮問 議事概要・議事録 配付資料・答申、建議、意見 弁明書 反論書 意見書	指導・監督	行政処分	平成○年度行政処分	5年	2(1)①11(5)	裁決又は決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年
	(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書(十五の項イ) ②訴訟における主張又は立証に関する文書(十五の項ロ) ③判決書又は和解調書	訴状 期日呼出状 答弁書 準備書面 各種申立書 口頭弁論 証人等調書 書証 判決書 和解調書	訴状 期日呼出状 答弁書 準備書面 各種申立書 口頭弁論 証人等調書 書証 判決書 和解調書	総括	訴訟	平成○年度地方厚生支局麻薬取締部訴訟	訴訟最終する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	以下については移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事に関するもの
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	審査案理由	免許 達達・免許 許可 達達・許可 指定 達達・指定 登録 届出 表書返送	麻薬輸入業者免許・麻薬輸入許可 麻薬輸出業者免許・麻薬輸出許可 麻薬製造業者免許・麻薬製造許可 麻薬元卸売業者免許・小分許可 家庭麻薬製造業者免許・家庭麻薬製造許可 向精神薬輸入業者免許 向精神薬輸出業者免許 向精神薬製造製剤業者免許 向精神薬使用業者免許 登録 向精神薬輸入許可 向精神薬輸入証明 向精神薬輸出許可 向精神薬特定地域輸出許可 向精神薬輸出証明 覚せい剤原料輸入業者指定 覚せい剤原料輸出業者指定 覚せい剤原料製造業者指定 覚せい剤製造業者指定 国の開設する覚せい剤施用機関指定 麻薬譲渡許可 薬局譲渡許可 麻薬等特別輸入許可 麻薬等運送承認 覚せい剤原料輸入許可 覚せい剤原料輸出許可 けしから輸入・輸出許可 あへん廃棄許可 習慣性医薬品輸入証明 習慣性医薬品輸出証明 麻黄輸入証明 輸入けし・大麻種子熱処理証明 麻薬向精神薬原料輸入業者 麻薬向精神薬原料輸出業者 特定麻薬向精神薬原料輸入業者 特定麻薬向精神薬原料輸出業者 特定麻薬向精神薬原料製造業者 麻薬向精神薬原料輸入届 麻薬向精神薬原料輸出届 麻薬等原料輸入・輸出業者業務届出受理証明 向精神薬輸入完了報告 向精神薬輸出届・事前通告 向精神薬輸出完了報告 向精神薬取扱責任者届 向精神薬輸出許可証明書返送	平成○年度麻薬輸入業者免許・麻薬輸入許可 平成○年度麻薬輸出業者免許・麻薬輸出許可 平成○年度麻薬製造業者免許・麻薬製造許可 平成○年度麻薬元卸売業者免許・小分許可 平成○年度家庭麻薬製造業者免許・家庭麻薬製造許可 平成○年度向精神薬輸入業者免許 平成○年度向精神薬輸出業者免許 平成○年度向精神薬製造製剤業者免許 平成○年度向精神薬使用業者免許 平成○年度向精神薬試験研究施設設置登録 平成○年度向精神薬輸入許可 平成○年度向精神薬輸入証明 平成○年度向精神薬輸出許可 平成○年度向精神薬特定地域輸出許可 平成○年度向精神薬輸出証明 平成○年度覚せい剤原料輸入業者指定 平成○年度覚せい剤原料輸出業者指定 平成○年度覚せい剤原料製造業者指定 平成○年度覚せい剤製造業者指定 平成○年度国の開設する覚せい剤施用機関指定 平成○年度麻薬譲渡許可 平成○年度薬局譲渡許可 平成○年度麻薬等特別輸入許可 平成○年度麻薬等運送承認 平成○年度覚せい剤原料輸入許可 平成○年度覚せい剤原料輸出許可 平成○年度けしから輸入・輸出許可 平成○年度あへん廃棄許可 平成○年度習慣性医薬品輸入証明 平成○年度習慣性医薬品輸出証明 平成○年度麻黄輸入証明 平成○年度輸入けし種子発芽不能処理証明 平成○年度輸入大麻種子発芽不能処理証明 平成○年度麻薬等原料輸入業者・業務廃止届 平成○年度麻薬等原料輸入業者・業務届 平成○年度麻薬等原料輸出業者・業務廃止届 平成○年度麻薬等原料製造業者・業務届 平成○年度麻薬等原料輸入業者・業務廃止届 平成○年度麻薬等原料・輸出業者以外の者の届 平成○年度特定麻薬向精神薬原料輸入業者 平成○年度特定麻薬向精神薬原料輸出業者 平成○年度特定麻薬等原料製造業者 平成○年度麻薬等原料輸入業者業務届受理証明書 平成○年度麻薬等原料輸出業者業務届受理証明書 平成○年度向精神薬輸入完了報告 平成○年度向精神薬輸出届 平成○年度向精神薬輸出完了届 平成○年度向精神薬製造製剤業者 平成○年度向精神薬輸出許可証明書返送	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	以下については移管・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
	(2) 不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項）	処分案理由	指導・監督	行政処分	平成○年度行政処分	5年	2 (1)①12(3)	廃棄	
	(3) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立における陳述の内容を録取した文書（十四の項イ） ②審議会等文書（十四の項ロ） ③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十四の項ハ） ④裁決書又は決定書（十四の項ニ）	不服申立書 録取書 諮問 議事概要 議事録 配付資料 答申、建議、意見 弁明書 反論書 意見書 裁決 決定書	指導・監督	行政処分	平成○年度行政処分	裁決又は決定その他の処分後10年	2 (1)①12(5)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごと取りまとめたもの	
	(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ） ②訴訟の主張又は立証に関する文書（十五の項） ③判決書又は和解調書（十五の項）	訴状 訴状呼出状 答弁書 準備書面 各種申立書 口頭弁論 証人等調書 書証 判決書和解調書 和解調書	総括	訴訟	平成○年度地方厚生局麻薬取締部訴訟	訴訟終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)①12(6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
その他の事項										
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯（5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。）	①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十二の項イ） ②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類（※会計検査院保有のものを除く。） ③会計検査院及び大臣官房の検査を受けた結果に関する文書（二十二の項ハ） ④物品の購入等に関する決裁文書など ⑤現金出納の管理を行うための帳簿 ⑥出張の旅費及び謝金の支払いに関する文書 ⑦会計機関等の任免に関すること	国の債務に関する計算書 支出計算書 支出決定簿 科目更正 戻入 債権管理簿 計算書 証拠書類 (※会計検査院保有のものを除く。) 監査 意見又は処置要求 (※会計検査院保有のものを除く。) 見積書 契約同書 契約書 納品書 後発等要求書 現金出納簿 科目別整理簿 支出決定簿 予算執行機関関係 出納官吏等検査関係 任免発令	支払一般 支払一般 管理 管理 支払一般 支払一般 管理 総括	前渡資金交付請求 前渡資金支払日計表 前渡資金残高報告 国庫金振込 麻薬取締活動費支払証拠書類 報償費 債権管理 前渡資金支払証拠書類 前渡資金出納計算書 監査 物品購入等要求書 前渡資金支払証拠書類 現金出納簿・科目整理簿 小切手・国庫金振替書整理簿 麻薬取締経費現金出納整理簿・概算整理簿 前渡資金支払証拠書類 検査書 引継書 任命簿	平成○年度前渡資金交付請求 平成○年度前渡資金支払日計表 平成○年度国庫金振込 平成○年度前渡資金残高報告 平成○年度麻薬取締活動費支払証拠書類 平成○年度報償費 平成○年度債権管理 平成○年度前渡資金支払証拠書類 平成○年度前渡資金出納計算書 平成○年度会計監査関係 平成○年度物品購入等要求書 平成○年度前渡資金支払証拠書類 平成○年度現金出納簿・科目整理簿 平成○年度小切手・国庫金振替書整理簿 平成○年度麻薬取締経費現金出納整理簿・概算整理簿 平成○年度前渡資金支払証拠書類 平成○年度検査書 平成○年度引継書 任命簿	5年 5年 5年 5年 5年 5年 5年	2 (1)①15(2) 2 (1)①15(2) 2 (1)①15(2) 2 (1)①15(2) 2 (1)①15(2) 2 (1)①15(2) 2 (1)①15(2)	以下について移管・財政法第三十七条第一項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した継続費決算報告書を含む。）
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく章の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	栄典又は表彰の授与又ははく章をするための決裁文書及び伝達文書（二十八の項） 選考基準 選考案 伝達 受章者名簿	表彰	表彰 永年勤続表彰 麻薬・覚醒剤乱用防止功労者表彰 薬事功労者表彰 部長表彰 叙勲	平成○年度永年勤続表彰 平成○年度麻薬・覚醒剤乱用防止功労者表彰 平成○年度薬事功労者表彰 平成○年度部長表彰 平成○年度叙勲・表彰関係	10年	2 (1)①20	以下について移管・栄典制度の創設、改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの	
22	文書の管理に関する事項	(1) 文書の管理 ①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項） ②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項） ③施行した文書管理を行うための帳簿 ④決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項） ⑤行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿（三十三の項） (2) 行政文書の保存期間基準 保存期間表に関すること	行政文書ファイル管理簿 收受文書台帳 施行簿 決裁簿 発議文書台帳 移管・廃棄簿	管理 管理 文書管理 文書管理 文書管理 —	行政文書ファイル管理簿 部收受文書台帳 施行簿 発議文書台帳 —	行政文書ファイル管理簿 平成○年度部收受文書台帳 平成○年度施行簿 発議文書台帳 —	常用 5年 5年 30年 30年	2 (1)①22 2 (1)①22 2 (1)①22 2 (1)①22 2 (1)①22	廃棄 ※システム管理 廃棄 ※システム管理 廃棄 ※システム管理 移管 ※システム管理	
24	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその契約に至る過程が記録された文書 仕様書案 契約同書 契約書 協議・調整経緯	管理 支払一般	契約関係 前渡資金支払証拠書類	平成○年度契約関係 平成○年度前渡資金支払証拠書類	契約終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)①24	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
上記各号に該当しない事項											
25 人事に関する事項	(1) 職員の異動及び任免	職員の異動及び昇給等に関する文書	身分証明書	管理	身分証明書	平成○年度身分証明書交付・返納	3年	—	廃棄		
			麻薬取締官任用関係	人事	麻薬取締官採用	平成○年度麻薬取締官官・官証交付	3年	—	廃棄		
			② 職員の勤務	① 職員の休暇等に関する文書	休暇簿 (年次休暇)	サービス	職務専念義務の免除	平成○年度職務専念義務の免除	3年	—	廃棄
			② 職員の出勤状況に関する文書		出勤簿 (特別休暇・病欠休暇)	サービス	職務専念義務の免除	平成○年度職務専念義務の免除	3年	—	廃棄
	(2) 職員の出張及び自動車使用に関する文書	③ 職員の出張及び自動車使用に関する文書	旅行命令簿	出張	出張関係	平成○年度出張関係	3年	—	廃棄		
			出張内申復命書	出張	出張関係	平成○年度出張関係	3年	—	廃棄		
			海外出張内申・復命書	出張	出張関係	平成○年度海外出張内申・復命書	3年	—	廃棄		
			旅行命令簿	出張	出張関係	平成○年度旅行命令簿	5年	—	廃棄		
	(3) インターネット	インターネット	実施計画	人事	インターネット	平成○年度インターネット	3年	—	廃棄		
			実績報告	人事	インターネット	平成○年度インターネット	3年	—	廃棄		
(4) 研修	研修	研修関係 (麻薬取締部)	研修	研修関係 (麻薬取締部)	平成○年度研修関係 (麻薬取締部)	3年	—	廃棄			
		研修関係 (関係機関)	研修	研修関係 (関係機関)	平成○年度研修関係 (関係機関)	3年	—	廃棄			
26 国有財産に関する事項	(1) 国有財産の管理に関する事項	国有財産の管理に関する事項	国有財産使用承認申請	管理	国有財産使用承認申請	平成○年度国有財産使用承認申請	10年	—	廃棄		
			庁舎管理	管理	庁舎管理	合同庁舎細則・図面	常用	—	廃棄		
	(2) 物品の管理に関する事項	物品の管理に関する文書	物品管理簿	管理	重要物品管理台帳	重要物品管理台帳	常用	—	廃棄		
			物品供用簿	管理	物品管理台帳	物品管理台帳	常用	—	廃棄		
			物品管理台帳	管理	物品管理台帳	物品管理台帳	常用	—	廃棄		
			物品管理台帳	管理	物品管理台帳	物品管理台帳	常用	—	廃棄		
			物品管理台帳	管理	物品管理台帳	物品管理台帳	常用	—	廃棄		
			物品管理台帳	管理	物品管理台帳	物品管理台帳	常用	—	廃棄		
			物品管理台帳	管理	物品管理台帳	物品管理台帳	常用	—	廃棄		
			物品管理台帳	管理	物品管理台帳	物品管理台帳	常用	—	廃棄		
27 統計調査に関する事項	所管する業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する事項	① 所管する業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する事項 ② 所管する業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する事項	年間届	届出	届出	平成○年度届出	5年	—	廃棄		
			半年届	届出	届出	平成○年度届出	5年	—	廃棄		
			① 所管する業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する事項	届出	届出	平成○年度届出	5年	—	廃棄		
			② 所管する業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する事項	届出	届出	平成○年度届出	5年	—	廃棄		
			届出	届出	届出	平成○年度届出	5年	—	廃棄		
			届出	届出	届出	平成○年度届出	5年	—	廃棄		
			届出	届出	届出	平成○年度届出	5年	—	廃棄		
			届出	届出	届出	平成○年度届出	5年	—	廃棄		
			届出	届出	届出	平成○年度届出	5年	—	廃棄		
			届出	届出	届出	平成○年度届出	5年	—	廃棄		
28 国庫に帰属した麻薬等に関する事項	国庫に帰属した麻薬等に関する事項	国庫に帰属した麻薬等の報告・交付・廃棄に関する文書	管理台帳	国庫帰属	国庫帰属麻薬等受入・保存・処分台帳	平成○年度国庫帰属麻薬等受入・保存・処分台帳	5年	—	廃棄		
			引継報告書	国庫帰属	麻薬等国庫帰属報告書・処分	平成○年度麻薬等国庫帰属報告書・処分	5年	—	廃棄		
29 鑑識用麻薬等に関する事項	鑑識用麻薬等に関する事項	鑑識用麻薬等の交付・廃棄に関する文書	鑑識用麻薬等の交付申請	犯罪鑑識用	鑑識用麻薬等交付・廃棄関係	平成○年度鑑識用麻薬等交付・廃棄関係	5年	—	廃棄		
			鑑識用麻薬等の交付指示書	犯罪鑑識用	鑑識用麻薬等交付・廃棄関係	平成○年度鑑識用麻薬等交付・廃棄関係	5年	—	廃棄		
30 薬物乱用防止等啓発に関する事項	薬物乱用防止等啓発に関する事項	① 薬物乱用防止等啓発に関する文書	会議資料	会議	麻薬・覚醒剤乱用防止運動地区大会	平成○年度麻薬・覚醒剤乱用防止運動地区大会	5年	—	廃棄		
			出席者名簿	啓発指導	不正大麻・けし除去	平成○年度不正大麻・けし除去	5年	—	廃棄		
31 所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する重要な資料	関係機関との会議に係る出欠・報告	会議	薬物乱用防止中堅指導員研修	平成○年度薬物乱用防止中堅指導員研修	5年	—	廃棄		
			広報計画	会議	講師派遣	平成○年度講師派遣	3年	—	廃棄		
32 業務計画の立案及び執行に関する事項	業務計画の立案及び執行に関する事項	業務計画の立案及び執行に関する文書	業務実績書	管理	業務計画	平成○年度業務計画	5年	—	廃棄		
			業務実績書	管理	業務計画	平成○年度業務計画	5年	—	廃棄		
33 その他所管する業務に係る調査等に関する事項	その他所管する業務に係る調査等に関する事項	調査報告	調査報告	管理	調査報告	平成○年度調査報告	5年	—	廃棄		
			作業環境測定	管理	作業環境測定結果記録書 (人事院規則一四第16条関係)	平成○年度作業環境測定結果記録書	30年	—	廃棄		
34 局内・部内規程等に関する事項	局内・部内規程等に関する事項	各種規程改廃案	各種規程改廃案	総括	事務分掌	平成○年度事務分掌表	5年	—	廃棄		
			組織細則改廃案	総括	例規・通達	各種例規・通達	10年	—	廃棄		
35 行政相談に関する事項	所管業務に関する相談	行政相談の内容を記載した文書	国民の声	管理	国民の声	5年	—	廃棄			
36	その他上記の分類により判断し難いものについては、文書管理者に適宜相談すること。										