

東北厚生局 医療課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用

文書管理者：東北厚生局医療課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(7)許認可等に関する文書のうち軽微なもの	個人が営む事業の状況に関する届出書等	・ DPC関係諸届	医療保険	本省報告関係	本省報告関係綴○年度	3年	—	廃棄
				・ 先進医療関係諸届	医療保険	先進医療関係	先進医療関係綴○年度	3年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(7)許認可等に関する文書のうち軽微なもの	法人が営む事業の状況に関する届出書等	・ DPC関係諸届	医療保険	本省報告関係	本省報告関係綴○年度	3年	—	廃棄
				・ 先進医療関係諸届	医療保険	先進医療関係	先進医療関係綴○年度	3年	—	廃棄
			法人が営む事業に関する指導・調査に関する文書	・ 医療法立入検査（特定機能病院）に関する文書	医療監視	医療法立入検査（特定機能病院）	医療法立入検査（特定機能病院）○年度	5年	—	廃棄
				・ 医療法立入検査（臨床研修中核病院）に関する文書	医療監視	医療法立入検査（特定機能病院）	医療法立入検査（臨床研修中核病院）○年度	5年	—	廃棄
		・ 医療法・医療監視に関する文書	医療監視	医療法・医療監視	医療法・医療監視○年度	5年	—	廃棄		
上記各号に該当しない事項										
25	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関する文書	要望・陳情に関する文書	・ 要望書 ・ 陳情書	医療保険	他団体要望書	他団体要望書綴○年度	3年	—	廃棄
26	その他地方厚生局における総合調整に関する事項	局内業務調整に関する文書	局内業務調整に関する文書	・ 実施起案書 ・ 照会回答記録	医療保険	個別指導、監査、重要案件	業務関係綴○年度	3年	—	廃棄
			選定委員会に係る局内業務調整に関する文書	・ 実施起案書	医療保険	選定委員会	平成○年度指導対象選定関係	3年	—	廃棄
			青森県の選定結果確認に関する文書	・ 確認文書	医療保険	選定委員会	平成○年度指導対象選定結果（青森）	3年	—	廃棄
			岩手県の選定結果確認に関する文書	・ 確認文書	医療保険	選定委員会	平成○年度指導対象選定結果（岩手）	3年	—	廃棄
			秋田県の選定結果確認に関する文書	・ 確認文書	医療保険	選定委員会	平成○年度指導対象選定結果（秋田）	3年	—	廃棄
			宮城県の選定結果確認に関する文書	・ 確認文書	医療保険	選定委員会	平成○年度指導対象選定結果（宮城）	3年	—	廃棄
			山形県の選定結果確認に関する文書	・ 確認文書	医療保険	選定委員会	平成○年度指導対象選定結果（山形）	3年	—	廃棄
			福島県の選定結果確認に関する文書	・ 確認文書	医療保険	選定委員会	平成○年度指導対象選定結果（福島）	3年	—	廃棄
			特定共同指導等の選定に関する文書	・ 実施起案書	医療保険	選定委員会	特定共同指導等選定協議関係○年度	3年	—	廃棄
			施設基準の届出状況等報告に係る局内業務調整に関する文書	・ 実施起案書	医療保険	施設基準の届出状況等報告	施設基準の届出状況等報告○年度	3年	—	廃棄
			診療報酬改定時集団指導に係る局内業務調整に関する文書	・ 実施起案書	医療保険	診療報酬改定説明会	診療報酬改定時集団指導○年度	3年	—	廃棄
管内事務所分を取り纏めた疑義照会に関する文書	・ 疑義照会文書	医療保険	疑義照会	疑義照会○年度	3年	—	廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
	他厚生局との業務調整に関する こと 通知文書の受付に関する こと	監査により管轄を跨がる厚生局での処分等が必要になった者に関する文書	・ 実施起案書	医療保険	個別指導、監査、重要案件	行政処分関係綴○年度	5年	—	廃棄
		受付通知文書	・ 本省通知等 ・ 他厚生局からの通知等	医療保険	医療保険関係通知	医療保険関係通知（本省） ○年度 医療保険関係通知（他厚生局） ○年度	30年 30年	— —	廃棄 廃棄