

東北厚生局健康福祉部健康福祉課 標準文書保存期間基準

平成30年4月1日から適用
文書管理者: 東北厚生局健康福祉部健康福祉課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置				
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯													
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(4)補助金等の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書(十三の項イ) ②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書(十三の項ロ)	・交付規則・交付要綱・実施要領・審査要領・選考基準 ・交付申請書 ・審査案 ・理由	補助金	通知・規程等	〇年度 マニュアル・業務規程等	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①(2)(4)	以下について移管・補助金等の交付の要件に関する文書				
						結核医療費国庫補助(負担)金				〇年度 結核医療費国庫補助(負担)金(交付決定)			
						原爆被爆者関係各交付金				〇年度 原爆被爆者関係各交付金(交付決定)			
						児童扶養手当給付費国庫負担金				〇年度 児童扶養手当給付費国庫負担金(交付決定)			
						児童入所施設措置費等国庫負担金				〇年度 児童入所施設措置費等国庫負担金(交付決定)			
						特別児童扶養手当事務取扱交付金				〇年度 特別児童扶養手当事務取扱交付金(交付決定)			
						特別障害者手当給付費国庫負担金				〇年度 特別障害者手当給付費国庫負担金(交付決定)			
						婦人保護事業費負担(補助)金				〇年度 婦人保護事業費負担(補助)金・一時保護所保護費負担金(交付決定)			
						保健衛生施設等施設・設備整備費国庫補助金				〇年度 保健衛生施設等施設・設備整備費国庫補助金(交付決定)			
						保健衛生施設等・社会福祉施設等災害復旧費補助金				〇年度 保健衛生施設等災害復旧費補助金(交付決定)			
						次世代育成支援対策施設整備費交付金				〇年度 次世代育成支援対策施設整備費交付金(交付決定)			
						保育所等整備交付金				〇年度 保育所等整備交付金(交付決定)			
						社会福祉施設等施設整備費補助金				〇年度 社会福祉施設等施設整備費補助金(交付決定)			
						地域介護・福祉空間整備等施設整備(整備推進)交付金				〇年度 地域介護・福祉空間整備等施設整備(整備推進)交付金(交付決定)			
						社会福祉施設等災害復旧費国庫補助金				〇年度 社会福祉施設等災害復旧費国庫補助金(交付決定)			
						保健衛生施設等・社会福祉施設等災害復旧費補助金				〇年度 保健衛生施設等災害復旧費補助金(協議書)			
						地域介護・福祉空間整備等施設整備(整備推進)交付金				〇年度 地域介護・福祉空間整備等施設整備(整備推進)交付金(協議書)			
						社会福祉施設等災害復旧費国庫補助金				〇年度 社会福祉施設等災害復旧費(協議書)			
						内示				〇年度 施設整備費内示			
						結核医療費国庫補助(負担)金				〇年度 結核医療費国庫補助(負担)金(実績報告)			
						原爆被爆者関係各交付金				〇年度 原爆被爆者関係各交付金(実績報告)			
						児童扶養手当給付費国庫負担金				〇年度 児童扶養手当給付費国庫負担金(実績報告)			
						児童入所施設措置費等国庫負担金				〇年度 児童入所施設措置費等国庫負担金(実績報告)			
						特別児童扶養手当事務取扱交付金				〇年度 特別児童扶養手当事務取扱交付金(実績報告)			
						特別障害者手当給付費国庫負担金				〇年度 特別障害者手当給付費国庫負担金(実績報告)			
						婦人保護事業費負担(補助)金				〇年度 婦人保護事業費負担(補助)金・一時保護所保護費負担金(実績報告)			
						地域介護・福祉空間整備等施設整備(整備推進)交付金				〇年度 地域介護・福祉空間整備等施設整備(整備推進)交付金 介護ロボット導入状況報告			
						保健衛生施設等施設・設備整備費国庫補助金				〇年度 保健衛生施設等施設・設備整備費国庫補助金(確定)			
						保健衛生施設等・社会福祉施設等災害復旧費補助金				〇年度 保健衛生施設等災害復旧費補助金(確定)			
						次世代育成支援対策施設整備費交付金				〇年度 次世代育成支援対策施設整備費交付金(確定)			
						保育所等整備交付金				〇年度 保育所等整備交付金(確定)			
						社会福祉施設等施設整備費補助金				〇年度 社会福祉施設等施設整備費補助金(確定)			
						地域介護・福祉空間整備等施設整備(整備推進)交付金				〇年度 地域介護・福祉空間整備等施設整備(整備推進)交付金(確定)			
社会福祉施設等災害復旧費国庫補助金	〇年度 社会福祉施設等災害復旧費補助金(確定)												
③補助事業等実績報告書(十三の項ハ)	・実績報告書	財産処分	・財産処分承認申請 ・財産処分承認申請概要 ・財産処分の報告 ・財産処分完了報告	財産処分	〇年度 東北厚生局長承認	—	—	—					
④財産処分	・財産処分承認申請 ・財産処分承認申請概要 ・財産処分の報告 ・財産処分完了報告	財産処分	・財産処分承認申請 ・財産処分承認申請概要 ・財産処分の報告 ・財産処分完了報告	財産処分	〇年度 包括承認事項	—	—	—					
⑤その他	・仕入控除税額報告書	消費税及び地方消費税に係る仕入控除報告	・仕入控除税額報告書	消費税及び地方消費税に係る仕入控除報告	〇年度 消費税及び地方消費税に係る仕入控除報告	—	—	—					
		事業内容変更承認・繰越関係		事業内容変更承認・繰越関係	〇年度 事業内容変更承認・繰越関係	—	—	—					
		工事着工報告		工事着工報告	〇年度 工事着工報告	—	—	—					
		参考資料等		参考資料等	〇年度 参考資料	3年	—	廃棄					
その他の事項													
22 文書の管理に関する事項	(1)文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	標準文書保存期間基準	文書管理	行政文書管理	標準文書保存期間基準	常用(無期限)	2(1)①22	以下について移管・移管・廃棄				
上記各号に該当しない事項													
25 中小企業等経営強化法に関する事項	中小企業等経営強化法に基づく経営力向上計画認定事務に関する事項	①中小企業等経営強化法に基づく経営力向上計画認定事務に関する文書 ②中小企業等経営強化法に基づく経営力向上計画認定事務に関するその他の文書	・経営力向上計画認定事務に関する届出 ・関係通知 ・事務連絡 ・参考資料	中小企業等経営強化法	経営力向上計画	平成〇年度認定・変更・取消	5年	—	廃棄				
						通知・規程等				〇年度 通知・事務連絡	3年	—	廃棄
						参考資料等				〇年度 参考資料	3年	—	廃棄
26 三種病原体等の管理業務に関する事項	三種病原体等の所持届出等に関する事項 三種病原体等の立入検査等に関する事項 三種病原体等の文書管理に関する事項 三種病原体等の管理業務に関するその他の事項	①三種病原体等の所持届出等に関する文書 ②三種病原体等の立入検査等に関する文書 ③三種病原体等の文書管理に関する文書 ④三種病原体等の管理業務に関するその他の文書	・所持届出 ・立入検査に関する文書 ・特定病原体等秘密文書管理簿 ・関係通知 ・事務連絡 ・参考資料等 ・庶務関係文書	病原体等管理	所持届出等	三種病原体等所持届出様式	様式変更より1年	—	廃棄				
					所持届出等	〇年度 所持届出等	不所持より5年	—	廃棄				
					立入検査等	立入検査様式	様式変更より1年	—	廃棄				
					立入検査等	〇年度 立入検査	5年	—	廃棄				
					立入検査等	指摘事項一覧	5年	—	廃棄				
					文書管理等	〇年度 規則28条管理簿	不所持より5年	—	廃棄				
					その他の業務	〇年度 所持施設への事務連絡	3年	—	廃棄				
					出張・旅費等	〇年度 旅費見込・実績	3年	—	廃棄				
					出張・旅費等	〇年度 研修・会議・旅費関係等	3年	—	廃棄				
					名簿・一覧等	所持施設・届出一覧	不所持より5年	—	廃棄				
					名簿・一覧等	〇年度 名簿関係	3年	—	廃棄				
					疑義照会等	〇年度 疑義照会等	3年	—	廃棄				
					通知・規程等	〇年度 通知・事務連絡	3年	—	廃棄				
通知・規程等	〇年度 使用 マニュアル・業務規程等	3年	—	廃棄									
参考資料等	〇年度 参考資料	3年	—	廃棄									
庶務関係等	〇年度 病原体等管理業務引継書	3年	—	廃棄									
庶務関係等	〇年度 庶務関係	3年	—	廃棄									
27 児童扶養手当に基づき児童扶養手当に関する事項	児童扶養手当支給事務指導監査に関する事項	①児童扶養手当支給事務指導監査に関する文書	・児童扶養手当支給事務指導監査に関する文書	指導監査	児童扶養手当支給事務指導監査	〇年度 児童扶養手当支給事務指導監査(実施通知)	5年	—	廃棄				
						〇年度 児童扶養手当支給事務指導監査(結果通知)							
						〇年度 児童扶養手当支給事務指導監査(改善報告)							
	②児童扶養手当支給事務指導監査に関するその他の文書	・関係通知 ・事務連絡	指導監査	通知・規程等(児童扶養手当支給事務指導監査)	〇年度 通知・事務連絡	3年	—	廃棄					
28 生活保護法施行事務(医療扶助)に関する事項	生活保護法施行事務監査(医療扶助)に関する事項	①生活保護法施行事務監査(医療扶助)に関する文書	・生活保護法施行事務監査(医療扶助)に関する文書	指導監査	生活保護法施行事務監査(医療扶助)	〇年度 生活保護法施行事務監査(実施通知)	5年	—	廃棄				
						〇年度 生活保護法施行事務監査(結果通知)							
						〇年度 生活保護法施行事務監査(改善報告)							
						〇年度 生活保護法施行事務監査(改善報告)							
	②生活保護法施行事務監査(医療扶助)に関するその他の文書	・関係通知 ・事務連絡 ・参考資料	指導監査	通知・規程等(生活保護法施行事務監査(医療扶助)) 参考資料等(生活保護法施行事務監査(医療扶助))	〇年度 通知・事務連絡	3年	—	廃棄					
					〇年度 参考資料	3年	—	廃棄					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
29 生活保護法に基づく保護施設に関する事項	生活保護法に基づく保護施設指導監査に関する事項	①生活保護法に基づく保護施設指導監査に関する文書	・保護施設指導監査に関する文書	指導監査	保護施設指導監査	○年度 保護施設指導監査(実施通知)	5年	—	廃棄
						○年度 保護施設指導監査(結果通知)	5年	—	廃棄
						○年度 保護施設指導監査(改善報告)	5年	—	廃棄
30 障害者自立支援指導に関する事項	障害者総合支援法等に基づく障害者自立支援等業務実地指導に関する事項	①障害者総合支援法等に基づく障害者自立支援等業務実地指導に関する文書	・障害者自立支援等業務実地指導に関する文書	障害者総合支援法等	障害者自立支援等業務実地指導	○年度 障害者自立支援等業務実地指導(実施通知)	5年	—	廃棄
						○年度 障害者自立支援等業務実地指導(結果通知)	5年	—	廃棄
						○年度 障害者自立支援等業務実地指導(改善報告)	5年	—	廃棄
31 民生委員・児童委員の委・解嘱及び表彰に関する事項	民生委員・児童委員の委嘱及び解嘱、表彰、主任児童委員の指名等に関する事項	①民生委員・児童委員の委嘱及び解嘱、表彰、主任児童委員の指名等に関する文書	・推薦名簿 ・解嘱名簿 ・委嘱及び解嘱に関する文書	民生委員・児童委員	委嘱・解嘱及び感謝状 厚生労働大臣表彰 厚生労働大臣特別表彰	○年度 委嘱・解嘱及び感謝状	5年	—	廃棄
						○年度 厚生労働大臣表彰	5年	—	廃棄
						○年度 厚生労働大臣特別表彰	5年	—	廃棄
32 生活保護法に基づく指定医療機関に関する事項	生活保護法に基づく指定医療機関の指定及び監督等に関する事項	①生活保護法に基づく指定医療機関の指定及び監督等に関する文書	・指定更新申請に関する文書 ・届出事項変更に関する文書 ・共同指導に関する文書	指定医療機関	生活保護法	○年度 生活保護法指定医療機関(指定・変更・辞退)	30年	—	廃棄
						○年度 生活保護法指定医療機関(指定更新)	10年	—	廃棄
						○年度 生活保護法指定医療機関(指導)	5年	—	廃棄
33 養成施設等に関する事項	養成施設等の運営指導に関する事項	①あん摩マッサージ指圧師・はり師・きゅう師養成施設の届出等に関する文書	・指定申請 ・変更届 ・変更承認申請 ・取消申請	あん摩マッサージ指圧師・はり師・きゅう師養成施設	新規認定 変更届 変更承認(定員増除く) 認定取消	○年度 あん摩マッサージ指圧師、はり師きゅう師養成施設の認定申請	30年	—	廃棄
						○年度 あん摩マッサージ指圧師、はり師きゅう師養成施設の変更届	5年	—	廃棄
						○年度 あん摩マッサージ指圧師、はり師きゅう師養成施設の変更承認	30年	—	廃棄
34 国から地方公共団体への事務・権限移譲等に関する事項	事務・権限移譲等に伴う自治体等への行政文書の提供に関する事項	事務・権限移譲等に伴う自治体等への行政文書の提供に関する文書	・事務・権限移譲された業務に関する行政文書	国から地方公共団体への事務・権限の移譲等	自治体等への提供資料	○年度 権限移譲に伴う関係資料の送付	5年	—	廃棄