

東北厚生局社会保険審査官 標準文書保存期間基準

平成30年4月1日から適用

文書管理者：東北厚生局総括社会保険審査官

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
その他の事項										
22	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	標準文書保存期間基準	文書管理	行政文書管理	標準文書保存期間基準	常用(無期限)	2(1)①22	以下について移管 ・移管・廃棄簿
上記各号に該当しない事項										
25	審査請求に関する事項	審査請求事件関係に関すること	審査請求事件に関する文書	審査請求事件関係	決定書	平成〇年度決定書	10年	-	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>決定書</li> <li>審査請求書</li> <li>審査請求書の補正について</li> <li>審査請求書の受理について</li> <li>審査請求書受理及び意見書等の提出について</li> <li>審査請求事件にかかる保険者意見について</li> <li>審査請求事件にかかる照会に対する回答</li> <li>決定書謄本及び(写)の送付について</li> <li>審査請求事件の受付日、決定日及び決定内容</li> </ul>	審査請求事件関係	審査請求事件関係綴	平成〇年度審査請求事件関係綴	10年	-	廃棄	
				審査請求事件関係	審査請求事件整理簿	平成〇年度審査請求事件整理簿	10年	-	廃棄	
			審査請求事件に関する文書の受付簿	審査請求事件にかかる文書の受付簿	文書受付簿	平成〇年度文書受付簿	10年	-	廃棄	
			審査請求事件に関する文書の発送簿	審査請求事件にかかる文書の発送簿	文書発送簿	平成〇年度文書発送簿	10年	-	廃棄	
			審査請求事件に関する状況報告文書	審査請求事件に関する受付及び決定状況の報告書	審査請求取扱状況報告書	平成〇年度審査請求取扱状況報告書	5年	-	廃棄	
			再審査請求に係る審査請求事件関係文書	再審査請求に係る審査請求事件関係書類の送付について	再審査請求関係綴	平成〇年度再審査請求関係綴	5年	-	廃棄	
			訴訟事件に係る審査請求事件関係文書	訴訟事件に係る審査請求事件関係書類の送付について	訴訟事件に係る審査請求関係資料綴	平成〇年度訴訟事件に係る審査請求関係書類の提供について	5年	-	廃棄	