

非常勤職員（期間業務職員）の採用情報

【適時調査員（非常勤職員）募集】

項目	内 容
職 名	適時調査員
勤 務 先	厚生労働省東海北陸厚生局管理課
勤 務 地	名古屋市中区三の丸2-2-1 名古屋合同庁舎第1号館6階
募 集 人 員	3名
職 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・施設基準の届出等各種書類の受付、複写、整理等の事務処理の補助 ・パソコンによるデータ入力等の資料整理 ・その他、保険医療に関する事務の補助
応 募 資 格 等	<p>学歴：高等学校卒業以上 必要な経験等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・積極的に業務に取り組む意欲があること ・パソコン（ワード、エクセル）を使用できること
採用予定期間	<p>平成30年8月1日～平成30年9月30日 （原則として、採用後1ヶ月間は条件付採用期間となります。） （契約更新の可能性なし）</p>
勤 務 時 間	<p>8時30分～17時15分まで （昼休み12時00分～13時00分）</p>
勤 務 日	<p>週5日 休日：土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始</p>
給 与	<ul style="list-style-type: none"> ・日額6,790円～8,700円 （給与日額の決定については、学歴及び職歴等により決定） ・その他、通勤手当支給（当局規定による）、賞与なし、退職手当制度該当なし、 ・雇用保険加入 ・健康保険・厚生年金保険適用なし
応 募 方 等 法	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書を平成30年7月2日（月）午前中必着で下記応募先あて郵送してください。 ・履歴書には「適時調査員（管理課）応募」と明記願います。 ・職歴については別紙とし、詳細に記載願います。 ・書類選考のうえ、書類選考合格者には面接試験の日時・面接場所等をご連絡いたしますので、日中の連絡先を明記願います。 <p>なお、合否にかかわらず、送付いただいた履歴書等は返送いたしませんので、ご了承ください。（不採用の場合は当方で責任を持って廃棄いたします。）</p>
応 募 先	<p>〒461-0011 愛知県名古屋市中区東区白壁1-15-1 名古屋合同庁舎第3号館3階 東海北陸厚生局 総務課 適時調査員（管理課）募集担当（村松）</p>
連 絡 先	<p>☎052-971-8831 東海北陸厚生局 総務課 非常勤職員募集担当（村松・岡田）</p>