（様式例２：定員）

○○○○第○○○号

令和○○年○月○日

東海北陸厚生局長　殿

　　　　　　　　　　　　　（設置者名称）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者の職名及び氏名）

栄養士養成施設内容変更承認申請書

　標記について、栄養士法施行令第12条第１項の規定に基づき、別紙書類を添えて申請します。

栄養士養成施設の内容変更について

１　養成施設の名称注１） ○○○○

２　養成施設の所在地注２） 　　　　 ○○○○

３　設置者の名称 ○○○○

４　変更事項 　　　　 学生（生徒）注３）の定員

 同時に授業を行う学生（生徒）注３）の数

５　変更年月日 令和○年○月○日

６　変更理由 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇

７　変更内容

【変更前及び変更後における定員及び学級数】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 入学定員 | ○名 | ○名 |
| 編入学定員 | ○年次　○名 | ○年次　○名 |
| 同時に授業を行う学生（生徒）注３）の数 | ○年次　○名 | ○年次　○名 |
| ○年次　○名 | ○年次　○名 |
| 学級数 | ○ | ○ |

８．変更後の教員の氏名、担当科目及び１週間当り担当授業時間数並びに専任又は兼任の

　　別

（別添１）変更後の教員の氏名、担当科目及び１週間当り担当授業時間数並びに専任又は兼任の別

９．変更後の建物及び設備の状況注４）

（１）栄養士養成施設が使用する専用及び共用の施設を示した平面図、各室の用途

（２）給食実習室（実習室食堂を備えるもの）に備えるべき備品の一覧

（３）使用する建物・設備に変更がない旨

○添付資料

・学則（栄養士養成課程の教育内容又は履修方法が確認できる書類）注５）

・時間割

・臨地実習の受入承諾書 注６）

（注）

１　養成施設の名称は学則に明示された栄養士養成施設の名称を記載すること。

　養成施設の名称変更を伴う内容変更承認申請については、現名称にて申請すること。なお、名称変更があったときは、１ヶ月以内にその旨を届け出ること（栄養士法施行令第14条）。

２　所在地は、　丁目　番　号を正確に記載すること。

３　学校以外の場合は、「生徒」と記載すること。

４　使用する建物及び設備に変更がない場合は、その旨も記載すること。

５　栄養士養成課程の教育内容又は履修方法を学則に明記していない場合は、明記されている書類（履修規程等）も提出すること。

６　定員を増やす場合等、必要に応じて添付すること。

|  |
| --- |
| 変更後の教員の氏名、担当科目及び１週間当り担当授業時間数並びに専任又は兼任の別 |
| 教員の氏名等 |
|  | 専任兼任の別 | 職位 |  | 資格 注２） | 担当授業科目の名称注３） | １週間当りの担当授業時間(時間/週)注４） |
| フリガナ |
| 氏名注１） |
|  | 前期 | 後期 |
| 1 | 専任 | 教授 | ○○　○○ | 管理栄養士 | ○○○○ | ○ | ○ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 | ○ | ○ |
| 2 | 専任 | 教授 | ○○　○○ | 医師 | ○○○○ | ○ | ○ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 | ○ | ○ |
| 3 | 兼任 | 教授 | ○○　○○ |  | ○○○○ | ○ | ○ |
|  |  |  |
| 小計 | ○ | ○ |
|  |
| 助手の氏名等 |
|  |  | 職位 |  | 資格 注２） | 担当授業科目の名称 注３） |
| フリガナ |
| 氏名 注１） |
|  |
| 1 | 専任 | 助手 | ○○　○○ | 管理栄養士 |  |
| 2 | 専任 | 助手 | ○○　○○ | 管理栄養士 |  |
| 3 | 専任 | 助手 | ○○　○○ | 管理栄養士 |  |
| 4 | 専任 | 助手 | ○○　○○ |  |  |

（注）

１　栄養士養成課程の科目を担当する教員のみの一覧にすること。

学校以外の場合は、基礎分野を担当する教員も含めて一覧を作成すること。

２　医師、管理栄養士の場合のみ記載すること。

３　複数の教員で担当する科目は、共同又はオムニバスの別が分かるよう記載すること。

また、各授業回の担当教員が分かる資料（シラバス等）を添付すること。

４　栄養士養成課程の科目のみ記載すること。

５　臨地実習は「－」とし、小計には含めないこと。

６　教員の人数に応じ、適宜、欄を増やして作成すること。

栄養士養成施設が使用する専用及び共用の施設を示した平面図、各室の用途

（１）平面図

（省略）注１）

（２）校舎の各室の用途

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 各　室　の　用　途 | 各室の用途注２） | 名 称  | 専用・共用の別 |
| 専　用 | 共　用 |
| 講　義　室 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 研　究　室 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 実　験　室 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 実　習　室 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 給食実習室 | 　 | 　 | 　 |
| 更　衣　室 | 　 | (ロッカー数 | 　 | 　個) |
| 医　務　室 | （　　　有　　　・　　　無　　　） |
| 運　動　場 | （　　　有　　　・　　　無　　　） |
| 図　書　室 | 図書数( | 　 | )冊 |
| 学術雑誌( |  | )種 |
| 閲覧室  |  |  |  | 　 |
| 座席数( | 　 | )席 |

（注）

１　栄養士養成施設が使用する専用及び共用の施設を示した平面図を示すこと。

　　平面図上で栄養士課程が使用する、各室の名称及び色づけ等で専用と共用の別が分かるように記載すること。

２　栄養士法施行規則第第９条第11号で定められている教育上必要な施設のいずれかを全て共用としている場合、カリキュラム上問題がない旨を別紙等で説明すること。

(教育上必要な施設)

・講義室、研究室、実験室、実習室、給食実習室

給食実習室(実習食堂を備えるもの)に備えるべき備品の一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実習室名 | 備えるべき備品 | 数量 |
| 指定基準に基づく室名 | 本学の室名 | 指定基準に基づく備品 | 該当する備品名 |
| 給食実習室(実習食堂を備えるものに限る) |  | 加熱調理機器 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 給食計画及び実務のためのコンピュータ |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 食器洗浄及び消毒用機器 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 食器戸棚 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 調理機器 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 調理用具 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 電気冷蔵庫 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 流し |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 配膳及び配食用機器 |  |  |
|  |  |
|  |  |

※使用する施設設備に変更なし

（注）

１　備品の数に応じ、適宜行数を増減して作成すること。

２　施設設備に変更がある場合、表下の※以下を削除すること。