（様式例２：定員）

○○発○第○号

令和○年○月○日

　東海北陸厚生局長　殿

（設置者名称）

（代表者の職名及び氏名）

管理栄養士養成施設内容変更承認申請書

　標記について、栄養士法施行令第12条第１項の規定に基づき、別紙書類を添えて申請します。

管理栄養士養成施設の内容変更について

１．養成施設の名称注１） ○○大学○○学部○○学科

２．養成施設の所在地注２） ○○○○

３．設置者の名称 ○○法人○○

４．変更事項 学生（生徒）注３）の定員

 同時に授業を行う学生（生徒）注３）の数

５．変更年月日 令和○年○月○日

６．変更理由 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇

７．変更内容

【変更前及び変更後における定員及び学級数】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 入学定員 | ○名 | ○名 |
| 編入学定員 | ○年次　○名 | ○年次　○名 |
| 同時に授業を行う学生（生徒）注３）の数 | ○年次　○名 | ○年次　○名 |
| ○年次　○名 | ○年次　○名 |
| 学級数 | ○ | ○ |

８．変更後の教員の氏名、担当科目及び１週間当り担当授業時間数並びに専任又は兼任の

　　別

（別添１）変更後の教員の氏名、担当科目及び１週間当り担当授業時間数並びに専任又は兼任の別

９．変更後の建物及び設備の状況注４）

（別添２）管理栄養士養成施設が使用する専用及び共用の施設を示した平面図、各室の用途

（別添３）栄養教育実習室、臨床栄養実習室、給食経営管理実習室に備えるべき機械、器具、標本及び模型の一覧

○添付資料

・学則（管理栄養士養成課程の教育内容又は履修方法が確認できる書類）注５）

・時間割

・臨地実習の受入承諾書 注６）

（注）

１　養成施設の名称は学則に明示された管理栄養士養成施設の名称を記載すること。

　養成施設の名称変更を伴う内容変更承認申請については、現名称にて申請すること。なお、名称変更があったときは、１ヶ月以内にその旨を届け出ること（栄養士法施行令第14条）。

２　所在地は、　丁目　番　号を正確に記載すること。

３　学校以外の場合は、「生徒」と記載すること。

４　使用する建物及び設備に変更がない場合は、その旨も記載すること。

５　管理栄養士養成課程の教育内容又は履修方法を学則に明記していない場合は、明記されている書類（履修規程等）も提出すること。

６　定員を増やす場合等、必要に応じて添付すること。

|  |
| --- |
| 変更後の教員の氏名、担当科目及び１週間当り担当授業時間数並びに専任又は兼任の別 |
| 教員の氏名等 |
|  | 専任兼任の別 | 職位 |  | 資格 注２） | 担当授業科目の名称注３） | 配当年次 | １週間当りの担当授業時間(時間/週)注４） |
| フリガナ |
| 氏名注１） |
|  | 前期 | 後期 |
| 1 | 専任 | 教授 | ○○　○○ | 管理栄養士 | ○○○○ | ○年○期 | ○ | ○ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 | ○ | ○ |
| 2 | 専任 | 教授 | ○○　○○ | 医師 | ○○○○ | ○年○期 | ○ | ○ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 | ○ | ○ |
| 3 | 兼任 | 教授 | ○○　○○ |  | ○○○○ | ○年○期 | ○ | ○ |
|  |  |  |  |
| 小計 | ○ | ○ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 助手の氏名等 |
|  |  | 職位 |  | 資格 注２） | 担当授業科目の名称 注３） |
| フリガナ |
| 氏名 注１） |
|  |
| 1 | 専任 | 助手 | ○○　○○ | 管理栄養士 |  |
| 2 | 専任 | 助手 | ○○　○○ | 管理栄養士 |  |
| 3 | 専任 | 助手 | ○○　○○ | 管理栄養士 |  |
| 4 | 専任 | 助手 | ○○　○○ | 管理栄養士 |  |
| 5 | 専任 | 助手 | ○○　○○ |  |  |

（注）

１　管理栄養士養成課程の科目を担当する教員のみの一覧にすること。

学校以外の場合は、基礎分野を担当する教員も含めて一覧を作成すること。

２　医師、管理栄養士の場合のみ記載すること。

３　複数の教員で担当する科目は、共同又はオムニバスの別が分かるよう記載すること。

また、各授業回の担当教員が分かる資料（シラバス等）を添付すること。

４　管理栄養士養成課程の科目のみ記載すること。

５　臨地実習、卒業研究は「－」とし、小計には含めないこと。

６　教員の人数に応じ、適宜、欄を増やして作成すること。

|  |
| --- |
| 管理栄養士養成施設が使用する専用及び共用の施設を示した平面図、各室の用途 |
| （１）平面図 |  |  |  |
| （省略）注１） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （２）校舎の各室の用途 |
| 棟 | 階 | 室名 | 用途注２） | 専用・共用の別 | 備考 |
|
| ○館 | １階 | ○○○室注３） | 講義室 | 専用 | ○席 |
| 　 | 　 | 　 | 実験室 | 共用 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 実習室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 栄養教育実習室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 臨床栄養実習室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 給食経営管理実習室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 研究室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 更衣室 | 　 | ロッカー：○個 |
| 　 | 　 | 　 | 図書室 | 　 | 閲覧席：○席 |
| 　 | 　 | 　 | 医務室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 運動場 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

（注）

１　管理栄養士養成施設が使用する専用及び共用の施設を示した平面図を提出すること。平面図上で、「養成施設の専用」「他専攻と共用」「使用しない」の別が分かるよう、色分け等で示すこと。

２　用途の欄には、講義室、実験室、実習室、栄養教育実習室、臨床栄養実習室、給

食経営管理実習室、研究室、更衣室、図書室、医務室、運動場のいずれかを記入

すること。

３　室名は平面図と整合させること。

栄養教育実習室、臨床栄養実習室、給食経営管理実習室に備えるべき機械、器具、標本及び模型の一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指定基準 | 室名 | 備えるべき備品（機械、器具、標本及び模型） | 数量 |
| 指定基準に基づく区分 | 該当する備品名 |
| 栄養教育実習室 | ○○室 | 視聴覚機器 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 栄養教育用食品模型 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| （その他） | 　 | 　 |
| 臨床栄養実習室 | ○○室 | 計測用器具 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 検査用器具 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 健康増進関連機器 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| エネルギー消費の測定機器 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 要介護者等に対する食事介助等の機器及び器具 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 経腸栄養用具一式 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 経静脈栄養用具一式 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| ベッド | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 栄養評価及び情報処理のためのコンピュータ | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 標本 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 模型 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| （その他） | 　 | 　 |
| 給食経営管理実習室(実習食堂を備えるものに限る) | ○○室 | 食品衛生上の危害の発生を防止するための措置が総合的に講じられた給食の実習を行うための施設及び設備 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 品質管理測定機器 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 作業管理測定機器 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 冷温配膳設備 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| （その他） | 　 | 　 |
| ○○室 | （実習食堂） | 　 | 　 |

（注）　機械、器具、標本及び模型の数に応じ、適宜行数を増減して作成すること。