

変更届出に必要な書類

<設置者の氏名及び住所（法人にあっては、名称及び主たる事務所の所在地）>

1 大学等確認変更届出書

※「設置年月日」欄には科目確認を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には変更があった日付を記載すること。

2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

3 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

<名称>

1 大学等確認変更届出書

※「設置年月日」欄には科目確認を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には変更があった日付を記載すること。

2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

3 学則等（新旧対照表、新学則、旧学則 等）

4 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

<位置>

1 大学等確認変更届出書

※「設置年月日」欄には科目確認を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には変更があった日付を記載すること。

2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

3 学則等（新旧対照表、新学則、旧学則 等）

4 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

<長の氏名及び履歴>

1 大学等確認変更届出書

※「設置年月日」欄には科目確認を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には変更があった日付を記載すること。

2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

3 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

<実習演習担当教員>

1 大学等確認変更届出書

- ※「設置年月日」欄には科目確認を受けた年度の4月1日を記載すること。
- ※「授業開始予定年月日」欄には変更があった日付を記載すること。

2 変更理由書

- ※変更時期を記載すること。
- ※変更内容を記載すること。
- ※変更理由を具体的に記載すること。

3 教員に関する調書、資格証等の写

4 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

<校舎の概要>

1 大学等確認変更届出書

- ※「設置年月日」欄には科目確認を受けた年度の4月1日を記載すること。
- ※「授業開始予定年月日」欄には変更があった日付を記載すること。

2 変更理由書

- ※変更時期を記載すること。
- ※変更内容を記載すること。
- ※変更理由を具体的に記載すること。

3 変更前と変更後の配置図等

4 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

< 実習施設及び実習指導者 >

1 大学等確認変更届出書

※「設置年月日」欄には科目確認を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には変更があった日付を記載すること。

2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

3 実習施設の設置者の承諾書の写

4 実習施設の概要等

5 実習指導者に関する調書、資格証等の写

6 実習計画、実習巡回計画表、実習要綱

7 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

<通信養成を行う地域（通信課程の場合）>

1 大学等確認変更届出書

※「設置年月日」欄には科目確認を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には変更があった日付を記載すること。

2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

3 教員に関する調書、資格証等の写、就任承諾書の写

※変更がある場合のみ

4 実習施設の設置者の承諾書の写

※変更がある場合のみ

5 実習施設の概要等

※変更がある場合のみ

6 実習指導者に関する調書、資格証等の写

※変更がある場合のみ

7 実習計画、実習巡回計画表、実習要綱

8 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

<面接授業の会場>

1 大学等確認変更届出書

- ※「設置年月日」欄には科目確認を受けた年度の4月1日を記載すること。
- ※「授業開始予定年月日」欄には変更があった日付を記載すること。

2 変更理由書

- ※変更時期を記載すること。
- ※変更内容を記載すること。
- ※変更理由を具体的に記載すること。

3 面接授業会場の設置者の承諾書の写

4 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）