

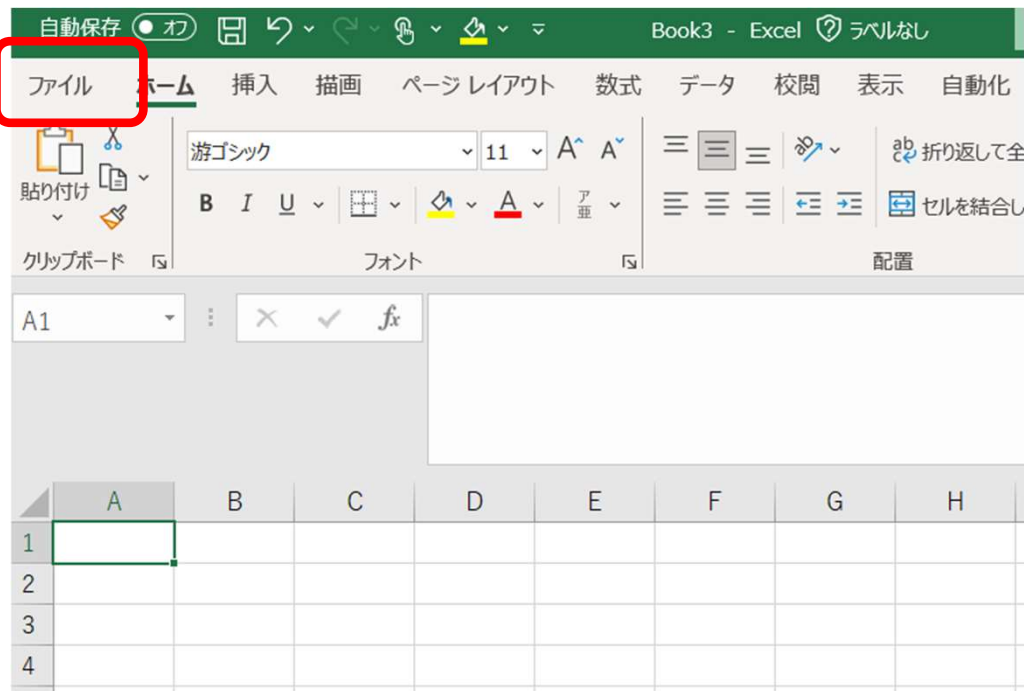
Excelファイルのパスワードの設定方法について①

1. Excelファイルを開く

まず、パスワードを設定したいExcelファイルを開きます。

2. 「ファイル」タブをクリック

Excelウィンドウの左上にある「ファイル」タブをクリックします。



3. 「名前を付けて保存」をクリック

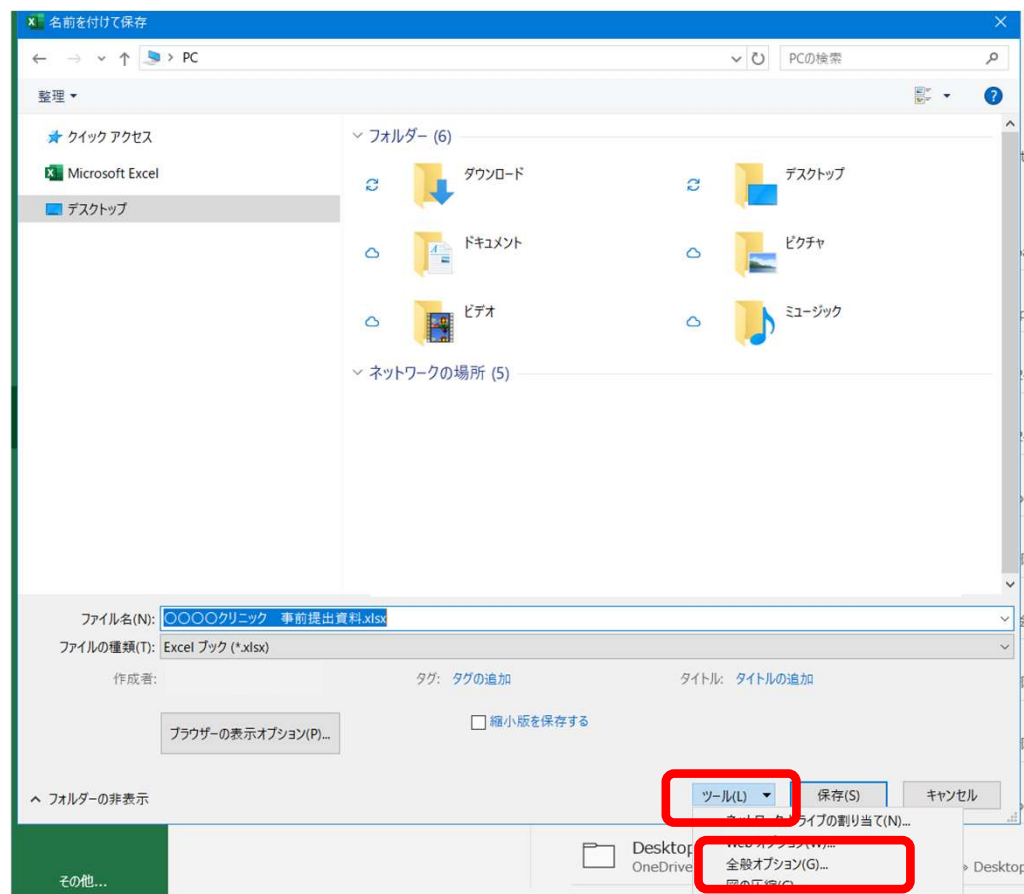
「ファイル」タブをクリックすると、いくつかのオプションが表示されます。その中から「名前を付けて保存」を選択します。



Excelファイルのパスワードの設定方法について②

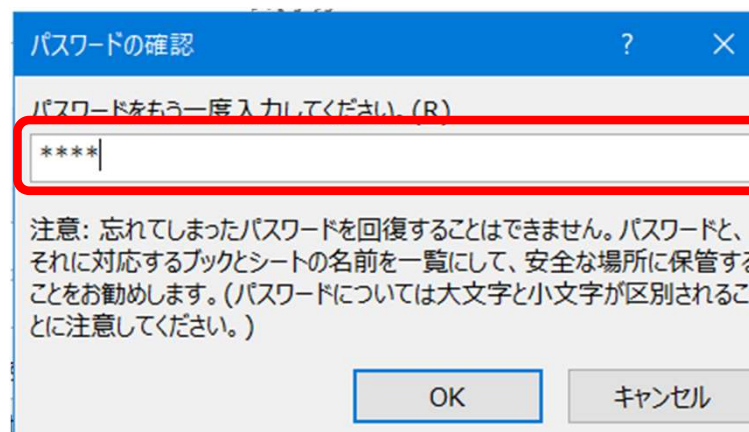
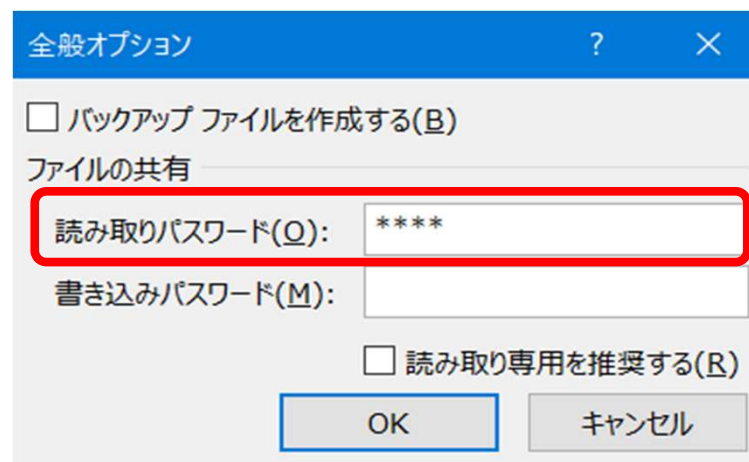
4. 「ツール」をクリックし、「全般オプション」を選択

表示されたダイアログボックス下部の「ツール」をクリックすると、ツール一覧が表示されるので、「全般オプション」をクリックします。



5. パスワードを設定

表示されたダイアログボックスで、「読み取りパスワード(O):」にパスワードを入力し、「OK」をクリックします。「パスワードをもう一度入力してください。(R)」と表示されるので、再度パスワードを入力し、「OK」をクリックします。



Excelファイルのパスワードの設定方法について③

6. 「保存」をクリックして完了

戻った画面で、「保存」をクリックすると、パスワードの設定が完了します。

