

中国四国厚生局健康福祉部食品衛生課 標準文書保存期間基準

平成30年4月1日から適用
令和7年7月18日改正
文書管理者：食品衛生課長

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置					
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯														
1	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・ 審査案 ・ 理由 ・ 行政文書開示請求 ・ 指定（承認、登録）申請 ・ 変更承認申請 ・ 業務規定 ・ 変更届 ・ 役員選任、解任	総合衛生管理製造過程関係業務	新規承認	新規承認 ○年度	許認可等の効力消滅後5年	2(1)○12(2)	廃棄				
						更新承認	更新の承認 ○年度							
						一部変更の承認	一部変更の承認 ○年度				5年			
						承認取り消し、承認返上	承認書返却(承認の返上) ○年度							
					登録検査機関関係業務	登録の更新	登録の更新 ○年度	許認可等の効力消滅後5年						
						登録事項変更届	登録事項変更届 ○年度				5年			
						業務の休廃止	業務の休廃止 ○年度							
						業務規程の認可	業務規程の認可 ○年度							
						事業所変更届	事業所変更届 ○年度							
					米国向け輸出水産食品関係業務	新規認定	新規認定に係る資料 ○年度	許認可等の効力消滅後5年						
						一部変更の認定	一部変更の認定に係る資料 ○年度				5年			
						認定の取消し等	認定の取消し等に係る資料 ○年度							
						認定の取消しの申出	認定の取消しの申出 ○年度							
					欧州連合等向け輸出水産食品関係業務	新規認定	新規認定に係る資料 ○年度	許認可等の効力消滅後5年						
						変更承認	変更承認に係る資料 ○年度				5年			
						認定の取消し等	認定の取消し等に係る資料 ○年度							
					韓国向け輸出水産食品関係業務	新規認定	新規認定に係る資料 ○年度	許認可等の効力消滅後5年						
						認定の変更	登録の変更に係る資料 ○年度				5年			
						認定の取消し	登録の取消しに係る資料 ○年度							
					中国向け輸出水産食品関係業務	施設の新規認定申請	施設の新規認定申請 ○年度	許認可等の効力消滅後5年						
						認定施設の変更申請	認定施設の変更申請 ○年度				5年			
						認定施設の廃止申請	認定施設の廃止申請 ○年度							
					ブラジル向け輸出水産食品関係業務	施設の新規認定申請	施設の新規認定申請 ○年度	許認可等の効力消滅後5年						
						認定施設の変更申請	認定施設の変更申請 ○年度				5年			
						認定施設の廃止申請	認定施設の廃止申請 ○年度							
						認定の取消し等	認定の取消し等に係る資料 ○年度							
					シンガポール向け輸出食肉関係業務	認定等の手続	新規認定に係る資料 ○年度	許認可等の効力消滅後5年						
						認定の取り下げ	認定の取り下げ ○年度				5年			
					輸出食肉製品（EU等、シンガポール及び台湾）関係業務	新規認定	新規認定に係る資料 ○年度	許認可等の効力消滅後5年						
						変更の承認	変更の承認に係る資料 ○年度				5年			
						変更の届出	変更の届出に係る資料 ○年度							
					台湾向け輸出食肉関係業務	認定等の手続き	新規認定に係る資料 ○年度	許認可等の効力消滅後5年						
						認定の取り下げ	認定の取り下げ ○年度				5年			
					食鳥検査法の規定に基づく指定検査機関関係業務	事業計画(変更)及び収支予算	事業計画(変更)及び収支予算の認可 ○年度							
						業務規程(変更)	業務規程(変更)の認可 ○年度							
						役員選任及び解任	役員選任及び解任の認可 ○年度							
					・ 監査報告書 ・ 収支予算及び決算 ・ 事業計画及び事業報告 ・ 検査員選任、解任 ・ 立入検査 ・ 指導、監査、査察	総合衛生管理製造過程関係業務	承認後の監視	承認後の監視 ○年度			5年	特定日以後3年	廃棄	
							承認状況等本省報告	承認状況等本省報告 ○年度						
							回収事故等	回収事故等 ○年度						
							承認施設側提出資料	(申請者)						
						登録検査機関関係業務	登録後の立入検査	登録後の立入検査 ○年度			5年			
							登録事項変更届	登録事項変更届 ○年度						
							製品検査の検査状況報告	製品検査の検査状況報告 ○年度						
							食品検査の信頼性確保に係る調査等の報告業務	食品検査の信頼性確保に係る調査等の報告 ○年度						
							検査員の資格要件(相談)	検査員の資格要件 ○年度相談						3年
							登録検査機関側提出資料(廃止)	(申請者)						
						米国向け輸出水産食品関係業務	認定後の査察	認定後の査察 ○年度			5年			
							自治体からの監視結果の報告	自治体からの監視結果の報告 ○年度						
						欧州連合等向け輸出水産食品関係業務	認定後の査察	認定後の査察 ○年度			5年			
							自治体からの報告	自治体からの監視結果の報告 ○年度						
							残留動物医薬品等のモニタリング	残留動物医薬品等のモニタリング計画及び検査結果の報告 ○年度						
							FVO査察	FVO査察 ○年度						

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
					中国向け輸出水産食品関係業務	認定後の監視	認定後の監視 ○年度			
						中国政府の要請による自治体の施設点検結果	○年度取得	特定日以後5年		
					ブラジル向け輸出水産食品関係業務	認定後の現地確認	認定後の現地確認 ○年度	5年		
					シンガポール向け輸出食肉関係業務	認定後の査察	認定後の査察 ○年度			
						変更の届出	変更の届出に係る資料 ○年度			
						認定施設側提出資料(廃止)	(申請者)	特定日以後3年		
					台湾向け輸出食肉関係業務	認定後の査察	認定後の査察 ○年度	5年		
					輸出食肉製品(EU等、シンガポール及び台湾)関係業務	認定後の監視	認定後の監視 ○年度			
					シンガポール向け輸出食肉製品等関係業務	認定後の査察	認定後の査察 ○年度			
					その他輸出食品関係業務	施設認定等に係る情報提供	自治体からの報告 ○年度			
					食鳥検査法の規定に基づく指定検査機関関係業務	指定後の立入調査	指定後の立入調査 ○年度			
						事業報告及び収支決算報告	事業報告及び収支決算報告の受理 ○年度			
						検査員の選任及び解任	検査員の選任及び解任届の受理 ○年度			
						(申請機関)	施設側提供資料	許認可等の効力消滅後5年		
					健康増進法関係業務	自治体からの報告	自治体からの報告 ○年度	5年	基本的考え方【1】	
						照会・回答事例集	照会・回答事例集 ○年度			
					食中毒関係業務	食中毒に関する速報・報告	食中毒に関する速報・報告 ○年度			
その他の事項										
2	文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	・標準文書保存期間基準(保存期間表) ・施設等資料	文書管理	文書管理	保存期間表	常用	2(1)①22	廃棄
					米国向け輸出水産食品関係業務	認定施設側提出資料	(申請者)	常用	2(1)①12(2)	
					欧州連合等向け輸出水産食品関係業務	認定施設側提出資料	(申請者)			
					登録検査機関関係業務	登録検査機関側提出資料	(申請者)			
					シンガポール向け輸出食肉関係業務	認定施設側提出資料	(申請者)			
					中国向け輸出水産食品関係業務	認定施設側提出資料	(申請者)			
					台湾向け輸出食肉関係業務	認定施設側提出資料	(申請者)			
					ブラジル向け輸出水産食品関係業務	認定施設側提出資料	(申請者)			
					輸出食肉製品(EU等、シンガポール及び台湾)関係業務	認定施設側提出資料	(申請者)			
					シンガポール向け輸出食肉製品等関係業務	認定施設側提出資料	(申請者)			
	・通知等	連絡文書	例規	例規 ○年度	常用	基本的考え方【1】				
		事務連絡	事務連絡 ○年度							
上記各号に該当しない事項										
3	所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する重要な資料	・会議資料 ・出席者名簿 ・講師 依頼、派遣	リスクコミュニケーション関係業務	リスクコミュニケーションの実施	リスクコミュニケーションの実施 ○年度	5年	—	廃棄
					連絡文書	会議等の出席	○年度 会議等の出席			
						講習会・研修会の出席	○年度 研修会等の出席			
						講習・研修等の依頼	○年度 講習・研修等の依頼			
					総合衛生管理製造過程関係業務	検疫所職員の同行	検疫所職員の同行 ○年度			
					食中毒関係業務	広域連携協議会の開催	広域連携協議会の開催 ○年度			
4	所管する業務に係る輸出品の輸出証明書発行に関する事項	輸出証明書発行に関すること	輸出証明書発行等に関する文書	・申請書 ・輸出証明書 ・関係資料 ・定期報告	中国向け輸出水産食品関係業務	衛生証明書所定用紙の配布／依頼について	所定用紙の配布／依頼に係る資料 ○年度	3年	基本的考え方【1】	廃棄
						食品輸出計画書の受領	食品輸出計画書の提出 ○年度			
						衛生証明書の発行	衛生証明書の発行に係る資料 ○年度			
						衛生証明書発行件数の報告	○年度報告			
					韓国向け輸出水産食品関係業務	衛生証明書発行件数の報告	厚生労働省報告に関する資料 ○年度			
					台湾向け輸出水産食品関係業務	輸出貝類に係る食品輸出計画書の受領	食品輸出計画書の提出 ○年度			
						輸出貝類に係る衛生証明書の発行	衛生証明書の発行に係る資料 ○年度			
						衛生証明書発行件数の報告	○年度報告			
					インド向け輸出水産食品関係業務	衛生証明書発行件数の報告	○年度報告			
						衛生証明書発行機関の登録事項変更	○年度申請			
					メキシコ向け輸出水産食品関係業務	衛生証明書発行件数の報告	○年度報告			
					ブラジル向け輸出水産食品関係業務	食品輸出計画書の受領	食品輸出計画書の提出 ○年度			
						衛生証明書の発行	衛生証明書の発行に係る資料 ○年度			
						衛生証明書発行件数の報告	○年度報告			
					自由販売証明書関係業務	自由販売証明書の発行	自由販売証明書の発行に係る資料 ○年度	5年		
						厚生労働省本省報告	○年度 四半期毎報告			
						食品輸出計画書の受領	食品輸出計画書の提出について ○年度			