

中国四国厚生局麻薬取締部調査総務課 標準文書保存期間基準

平成30年4月1日から適用
令和8年2月2日改正
文書管理者：調査総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
複数の行政機関による申合せ又は他の行政機関若しくは地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯										
1	他の行政機関に対し示す基準の設定及びその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	基準を他の行政機関に通知した文書（九の項ハ）	・通達	鑑定例規	例規等	〇年度 通達	常用	一 廃棄	
2	地方公共団体に対し示す基準の設定及びその経緯	基準の設定に関する立案の検討その他の重要な経緯	基準を地方公共団体に通知した文書（九の項ハ）	・通知	鑑定例規	例規等	〇年度 通知関係	常用	一 廃棄	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
3	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・審査案 ・理由	許可	ジアセチルモルヒネ研究許可 マユサ携帯輸入許可 マユサ携帯輸出許可 覚醒剤譲渡許可 けし栽培許可 大麻譲渡許可 覚醒剤原料携帯輸出許可 覚醒剤原料携帯輸入許可	〇年 ジアセチルモルヒネ研究許可関係 〇年 麻薬携帯輸入許可 〇年 麻薬携帯輸出許可 〇年 覚醒剤譲渡許可 〇年 けし栽培許可 〇年 大麻譲渡許可 〇年 覚醒剤原料携帯輸出許可 〇年 覚醒剤原料携帯輸入許可	許認可等の効力消滅後5年	2(1)①11(2)	廃棄
		(3) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項）	・処分案 ・理由	指導・監督	行政処分	〇年度 行政処分	処分後5年	2(1)①11(3)	廃棄
		(5) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	(1)不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を錄取した文書（十四の項） ①審議会等文書（十四の項） ②裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十四の項ハ） ③裁決書又は決定書（十四の項ニ）	・不服申立書 ・錄取書 ・議問 ・議事概要・議事録 ・配付資料・答申、建議、意見 ・弁明書 ・反論書 ・意見書 ・裁決・決定書	指導・監督	行政処分	〇年度 行政処分	裁決又は決定その他の処分後10年	2(1)①11(5)	以下のについて移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事に關するもの・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの。
		(6) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ） ②訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ） ③判決書又は和解調書	・訴状 ・期日呼出状 ・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証 ・判決書 ・和解調書	総括	訴訟	中国四国厚生局麻薬取締部訴訟	訴訟の締結する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	以下のについて移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事に關するもの。
4	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・審査案 ・理由	免許	麻薬元卸業者免許 家庭麻薬製造業者免許 向精神薬製造剤業者免許 向精神薬輸入業者免許 大麻草研究栽培者免許	〇年 麻薬元卸業者免許 〇年 家庭麻薬製造業者免許 〇年 向精神薬製造剤業者免許 〇年 向精神薬輸入業者免許 〇年 大麻草研究栽培者免許	許認可等の効力消滅後5年	2(1)①12(2)	廃棄
		(3) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項）	・処分案 ・理由	指導・監督	行政処分	〇年度 行政処分	処分後5年	2(1)①11(3)	廃棄
		(5) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	(1)不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を錄取した文書（十四の項） ①審議会等文書（十四の項） ②裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十四の項ハ） ③裁決書又は決定書（十四の項ニ）	・不服申立書 ・錄取書 ・議問 ・議事概要・議事録 ・配付資料・答申、建議、意見 ・弁明書 ・反論書 ・意見書 ・裁決・決定書	指導・監督	行政処分	〇年度 行政処分	裁決又は決定その他の処分後10年	2(1)①11(5)	以下のについて移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事に關するもの・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの。
		(6) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ） ②訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ） ③判決書又は和解調書	・訴状 ・期日呼出状 ・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証 ・判決書 ・和解調書	総括	訴訟	中国四国厚生局麻薬取締部訴訟	訴訟の締結する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	以下のについて移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事に關するもの。
その他の事項										
5	予算及び決算に関する事項	(1)歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十二の項）	①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十二の項）	・報償費 ・予算示達 ・前渡資金交付請求 ・前渡資金支払日計表 ・国庫金振替書 ・国庫金振込 ・前渡資金残高報告 ・債券引換 ・当座貸付手原符 ・税金引替 ・日銀取引関係等通知	支払一般	報償費 予算示達 前渡資金交付請求 前渡資金支払日計表 国庫金振替書 国庫金振込 前渡資金残高報告 債券引換 当座貸付手原符 税金引替 日銀取引関係等通知	〇年度 報償費 〇年度 予算示達 〇年度 前渡資金交付請求 〇年度 前渡資金支払日計表 〇年度 国庫金振替書 〇年度 国庫金振込	5年	2(1)①15(2)	廃棄

			・名義使用記録		薬物乱用防止中堅指導員研修 ○年度 薬物乱用防止中堅指導員研修 派遣等 ○年度 名義使用等許可	1年 5年		
12	所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する重要な資料	・会議資料 ・出席者名簿	会議 部長会議・協議会 調査総務課長会議・連絡会議 地区麻薬取締協議会 地区麻薬取締職員会議 調査総務課実務担当者会議 門司税關密輸出入対策協議会 神戸税關広島地区密輸出入対策協議会 広島地区取締機関連絡会 薬物相談事業推進連絡会議 鑑定官会議 日米麻薬取締協議会 検討会 薬物中毒者対策関係機関連絡会議 委員会 中国四国厚生局幹部会議	○年度 部長会議・協議会 ○年度 調査総務課長会議・連絡会議 ○年度 地区麻薬取締協議会 ○年度 地区麻薬取締職員会議 ○年度 調査総務課実務担当者会議 ○年度 門司税關密輸出入対策協議会 ○年度 神戸税關広島地区密輸出入対策協議会 ○年度 二水会 ○年度 薬物相談事業推進連絡会議 ○年度 鑑定官会議 ○年度 日米麻薬取締協議会 ○年度 ○検討会 ○年度 中国四国地区薬物中毒対策連絡会議 ○年度 委員会 ○年度 中国四国厚生局幹部会議	1年 5年 部長会議・協議会について は10年	一 虎業
13	業務計画の立案及び執行に関する事項	業務計画の立案及び執行に関する文書	業務計画の立案及び執行に関する文書	業務計画	管理 業務計画	○年度 業務計画	5年	一 虎業
14	局内・部内規定等に関する事項	局内・部内規定等に関する決裁文書等	局内・部内規定等に関する決裁文書等	総括	事務分掌 例規・通達	○年度 事務分掌 ○年度 各種例規・通達（職務執行の基準関係） ○年度 各種例規・通達（組織・人事・服務・庶務関係） ○年度 各種例規・通達（会計関係）	10年	一 虎業
15	再乱用防止対策事業に関する事項	再乱用防止対策事業に関する文書	再乱用防止対策事業に関する文書	・採用 ・再乱用防止支援に関する書類	再乱用防止対策 採用 再乱用防止対策事業	○年度 採用 ○年度 再乱用防止対策事業	5年 一 一	一 虎業
16	統計調査に関する事項	所管する業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する文書	① 所管する業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析の基礎となった基本方針 ② 所管する業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する文書	届出 ・事業案 ・事務処理基準 ・年間届等	鑑識用麻薬等使用状況報告 家庭麻薬製造業者定期届 麻薬元卸売業者定期届 麻薬卸売業者半期届 ○年 麻薬在庫・消費量報告 向精神薬製造製剤業者年間届 向精神薬輸入業者年間届 向精神薬輸出業者年間届 麻薬廃棄届・調剤済麻薬廃棄届 件数報告書 大麻草研究栽培者報告 指導・監督 照会回答 法務省照会回答 照会回答	○年 鑑識用麻薬等使用状況報告 ○年 家庭麻薬製造業者定期届 ○年 麻薬元卸売業者定期届 ○年 麻薬卸売業者半期届 ○年 麻薬在庫・消費量報告 ○年 向精神薬製造製剤業者及び向精神薬試験研究施設設置者の製造量等の報告 ○年 向精神薬輸入業者年間届 ○年 麻薬廃棄届・調剤済麻薬廃棄届 件数報告書 ○年 大麻草研究栽培者報告 ○年 麻薬・大麻・覚醒剤取扱者数報告書 ○年 法務省照会回答 ○年 照会回答	5年 2(1)①23	一 虎業
17	鑑定に関する事項	(1) 鑑定業務に関する経緯	鑑定業務に関する経緯	・鑑定業務実績報告 ・研究記録、研究報告書等 ・施設便供与依頼書	鑑定業務 鑑定業務 鑑定業務実績報告 鑑定業務日誌 鑑定機器整備点検 指定薬物交付申請 施設利用便供与依頼 研究用麻薬等交付申請 検査依頼 研究関係	○年度 鑑定業務実績報告 ○年度 鑑定業務日誌 ○年度 鑑定機器整備点検 ○年度 指定薬物交付・申請 ○年度 施設利用便供与依頼 ○年度 研究用麻薬等交付申請 ○年度 検査依頼 ○年度 研究関係	5年	一 虎業
		(2) 鑑定業務の管理に関する経緯	鑑定業務の管理に関する経緯	・鑑識用麻薬等管理帳簿 ・研究用麻薬管理帳簿 ・研究用大麻管理帳簿 ・研究用覚醒剤・覚醒剤原料管理帳簿 大麻・けし等発芽試験関係 ・麻薬譲渡証 ・向精神薬記録 ・年間報告 ・鑑識用麻薬等交付・廃棄関係 ・鑑識用麻薬等使用状況報告 ・鑑定機器調達関係 ・公共下水道使用届(変更時) ・鑑定の信頼性関係 ・作業環境測定結果 ・免許等 ・向精神薬試験研究施設設置者登録	鑑定業務管理 鑑識用麻薬等管理 鑑識用麻薬等使用状況報告 下水道法届出 水質汚濁防止法届出 標準品提供関係 鑑定の信頼性関係 作業環境測定 免許等 向精神薬試験研究施設設置者登録	常用 ○年度 指定薬物管理記録簿 ○年度 研究用麻薬管理帳簿 ○年度 研究用麻薬購入 ○年度 大麻管理帳簿 ○年度 研究用覚醒剤管理簿 ○年度 大麻・けし等発芽試験 ○年度 麻薬譲渡証 ○年度 向精神薬輸出入、譲渡受等記録 ○年度 年間報告(麻薬) ○年 年間報告(向精神薬) ○年 年間報告(大麻) ○年 年間報告(覚醒剤) ○年 鑑定機器調達 ○年 鑑識用麻薬等使用状況報告 ○年 公共下水道使用届関係 ○年 水質汚濁防止法届出 ○年 標準品提供関係 ○年 鑑定の信頼性関係 ○年 作業環境測定 ○年 麻薬・大麻・覚醒剤研究者免許申請 ○年 向精神薬試験研究施設設置者登録 ○年 登録関係	5年 5年 30年	一 虎業
18	国庫帰属麻薬等に関する事項	麻薬等国庫帰属に関する文書	・引継関係書類 ・廃棄完了報告 ・保管物件受理報告書 ・国庫帰属麻薬等交付申請・交付 ・情報セキュリティポリシーに基づく申請・届出	国庫帰属	麻薬等国庫帰属報告・処分 国庫帰属麻薬等交付	○年 麻薬等国庫帰属報告・処分 ○年 国庫帰属麻薬等交付	5年	2(1)①12(2)
19	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティに関する文書		管理	情報セキュリティ関係	○年度 情報セキュリティ関係	5年	

※ 国家公務員共済組合法に定める各帳簿等については、国の行政文書に該当しない。したがって、標準文書保存期間基準に定めることを要しない。