

## 変更承認（入学定員の減）に必要な書類一覧（社会福祉士学校）

### 1 社会福祉士学校変更承認申請書

※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には入学定員の減を予定している年度の4月1日を記載すること。

### 2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

### 3 専任教員に関する調書、資格証等の写、就任承諾書の写

※変更がある場合

### 4 学則等（新旧対象表、新学則、旧学則 等）

### 5 配置図及び平面図（建設予定の場合は設計図）

※変更がある場合

### 6 社会福祉士学校の入学定員の減について議決している旨を記載した理事会議事録

### 7 担当者の氏名・連絡先

## 変更承認（校舎の各室の用途及び面積等）に必要な書類一覧（社会福祉士学校）

### 1 社会福祉士学校変更承認申請書

※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には指定又は定員変更をした年度の4月1日を記載すること。

### 2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

### 3 建物に関する書類

(1) 現在の配置図及び平面図

(2) 変更後の配置図及び平面図（建設予定の場合は設計図）

### 4 整備に関する書類（新たに土地を取得して設置する場合のみ）

(1) 土地

登記簿謄本（寄付を受ける場合にあっては寄付予定地のもの）、寄付確約書及び買収又は賃貸の場合は契約書

(2) 建物

登記簿謄本（寄付を受ける場合にあっては寄付予定地のもの）、寄付確約書及び買収又は賃貸の場合は契約書

登記事項証明書は、法務局のホームページからオンラインによる交付請求を行うことができます。オンライン請求は手数料が安く平日は21時まで請求可能です。詳細については法務局のホームページをご覧ください。

[http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/online\\_syoumei\\_annai.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/online_syoumei_annai.html)

### 5 資金計画に関する書類（新たに土地を取得して設置する場合のみ）

(1) 自己資金

金融機関による残高証明書等

(2) 借入金

ア 融資予定額、金融機関名、返済期間及び償還計画等を記載した書類

イ 融資内諾書等の写

(3) 寄附金

ア 寄附申込書

イ 寄附をする者の財産を証明する書類

### 6 担当者の氏名・連絡先

## 変更承認（通信養成を行う地域）に必要な書類一覧（社会福祉士学校）

### 1 社会福祉士学校変更承認申請書

※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には指定又は定員変更をした年度の4月1日を記載すること。

### 2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

### 3 専任教員に関する調書、資格証等の写、就任承諾書の写

※変更がある場合

### 4 実習指導者に関する調書、資格証等の写

※変更がある場合

### 5 実習施設の設置者の承諾書の写

※変更がある場合

### 6 実習施設等の概要

※変更がある場合

### 7 学則等（新旧対象表、新学則、旧学則 等）

### 8 実習計画、実習巡回計画表、実習要綱

### 9 社会福祉士学校の学則変更について議決している旨を記載した理事会議事録

### 10 担当者の氏名・連絡先

## 変更承認（添削その他の指導方法）に必要な書類一覧（社会福祉士学校）

### 1 社会福祉士学校変更承認申請書

※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には指定又は定員変更をした年度の4月1日を記載すること。

### 2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

### 3 学則等（新旧対象表、新学則、旧学則 等）

### 4 時間割及び授業概要（別表1の教育に含むべき事項に該当する箇所を下線を引くこと。）

※変更がある場合

### 5 社会福祉士学校の学則変更について議決している旨を記載した理事会議事録

### 6 担当者の氏名・連絡先