

変更届出に必要な書類一覧（社会福祉士学校）

〈設置者の名称及び主たる事務所の所在地〉

1 社会福祉士学校変更届出書

※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には指定又は定員変更をした年度の4月1日を記載すること。

2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

3 担当者の氏名、連絡先

〈名称、位置、学則（修業年限、養成課程、入学定員及び学級数に関する事項を除く。）〉

1 社会福祉士学校変更届出書

※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には指定又は定員変更をした年度の4月1日を記載すること。

2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

3 学則等（新旧対照表、新学則、旧学則 等）

4 時間割及び授業概要（変更がある授業のみ）

※カリキュラムに変更がある場合

5 学則の変更について議決している旨を記載した理事会議事録

6 担当者の氏名、連絡先

〈教員の氏名等（専任教員に関する事項に限る。）〉

1 社会福祉士学校変更届出書

※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には指定又は定員変更をした年度の4月1日を記載すること。

2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

3 教員調書、資格証等の写、就任承諾書の写（変更がある教員のみ）

4 担当者の氏名、連絡先

〈実習施設及び実習指導者に関する事項〉

1 社会福祉士学校変更届出書

※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には指定又は定員変更をした年度の4月1日を記載すること。

2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

3 実習指導者に関する調書、資格証等の写（変更がある実習指導者のみ）

4 実習施設の設置者の承諾書（変更がある施設のみ）

5 実習施設の概要（変更がある施設のみ）

6 実習計画、実習巡回計画表

7 担当者の氏名、連絡先

〈面接授業実施期間における講義室及び演習室の使用について（通信課程の場合）〉

1 社会福祉士学校変更届出書

※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には指定又は定員変更をした年度の4月1日を記載すること。

2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

3 面接授業実施期間における講義室及び演習室の使用についての当該施設の設置者の承諾書

4 担当者の氏名、連絡先

〈課程修了の認定の方法（通信課程の場合）〉

1 社会福祉士学校変更届出書

※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には指定又は定員変更をした年度の4月1日を記載すること。

2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

3 学則等（新旧対照表、新学則、旧学則 等）

4 学則の変更について議決している旨を記載した理事会議事録

5 担当者の氏名、連絡先