

中国四国厚生局医療課 標準文書保存期間基準

平成30年4月1日から適用  
令和2年9月29日改正  
文書管理者：医療課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措 置	
その他の事項										
1	予算及び決算に関する事項		会計検査院の検査を受けた結果に関する文書(二十二の項ハ)	意見又は処置要求 (※会計検査院保有のものを除く。)	医療保険	会計検査院	○年度 会計検査院実地検査	5年	2(1)①15(2)	廃棄
2	文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	・標準文書保存期間基準(保存期間表)	文書管理	文書管理	保存期間表	常用	2(1)①22	廃棄
上記各号に該当しない事項										
3	要望・陳情に関する事項	要望・陳情に関すること	要望・陳情に関する文書	・要望書 ・回答書	医療保険	要望書	○年度 要望書	1年	—	廃棄
4	その他所管する業務に係る調査等に関する事項	その他所管する業務に係る調査等に関すること	医療法施行規則第9条の2の2第2項の規定に基づく特定機能病院に係る業務報告書	・報告書	医療監視	特定機能病院の業務に関する報告	○年度 特定機能病院の業務に関する報告	5年	—	廃棄
			医療法第25条第3項の規定に基づく立入検査に関する文書	・実施起案書 ・調査結果書	医療監視	立入検査	○年度 立入検査			
			国の開設する病院等の開設及び開設承認事項の変更に関する文書	・届書	開設承認	開設承認事項変更申請	○年度 開設承認事項変更申請			
			国の開設する病院等の開設及び開設承認事項の変更に関する文書	・通知書	開設承認	開設通知事項変更通知	○年度 開設通知事項変更通知			
			保険医療機関等の届出に係る厚生労働省への報告に関する文書	・報告書	医療保険	本省報告	○年度 本省報告			
			その他所管する業務に係る調査等に関する文書	・開示請求	情報公開	開示請求	○年度 開示請求			
5	その他地方厚生局における総合調整に関する事項	通知文書の受付及び報告文書に関すること	受付通知文書及び報告文書	・通知書 ・報告書	医療保険	本省通知	○年度 本省通知	5年	—	廃棄
						保険医療機関等の取消通知等	○年度 保険医療機関等の取消通知等			
						DPC	○年度 DPC関係			
						先進医療	○年度 先進医療関係			