

中国四国厚生局年金管理課 標準文書保存期間基準

平成30年4月1日から適用
令和5年12月20日改正
文書管理者：年金管理課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	年金委員等の委嘱・解嘱に関する文書等	・委嘱・解嘱関係 ・年金委員推薦書 ・年金委員辞退届 ・委員証明書再交付 ・事務取扱要領等 ・通知	年金委員	委嘱・解嘱 年金委員関係	○年度 年金委員の委嘱及び解嘱等 ○年度 年金委員関係	5年 5年	一 一	廃棄 廃棄	
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯 (2)厚生年金保険料等の納付の猶予に係る許可に関する文書 (3)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項） ②申請書 ・災害の猶予点検表 ③交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項口） ④年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金の交付申請に係る決裁文書 ⑤国民年金事務費交付金及び年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金の交付申請に係る決裁文書	国民年金事業 認可 国民年金事務費交付金 市町村事務事務費交付金	学生納付特例事務法人等の指定申出書 ・指定申出書等変更届（指定の辞退に係るもの） ・申請書 ・災害の猶予点検表 ・国民年金事務費交付金の交付申請に係る決裁文書 ・国民年金事務費交付金実態調査に係る決裁文書 ・協力連携計画書 ・支出見込額報告書 ・協力連携算定基礎表 ・特別事情分算定基礎表 ・年間平均被保険者数等報告書 ・健康保険事務指定市町村交付金交付申請書 ・年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金の交付申請に係る決裁文書 ・国民年金事務費交付金及び年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金の交付申請に係る決裁文書	学生納付特例事務法人 納付の猶予の許可 国民年金事務費交付金一般 協力連携 精算交付（1） 精算交付（2） 精算交付（3） 精算交付（4） 健康保険指定市町村 年金生活者支援給付金支給準備市町村事務取扱交付金 年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金 交付金事務	○年度 国民年金学生納付特例事務法人関係 ○年度 納付の猶予の許可 ○年度 国民年金事務費交付金（起案文書） ○年度 協力連携計画書【〇県】 ○年度 支出見込額報告書【〇県】 ○年度 協力連携算定基礎表【〇県】 ○年度 特別事情分算定基礎表【〇県】 ○年度 精算交付関係資料【〇県】 ○年度 健康保険指定市町村事務費交付金 ○年度 年金生活者支援給付金支給準備市町村事務取扱交付金 ○年度 年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金 ○年度 交付金事務	許認可等の効力消滅後5年 許認可等の効力消滅後5年 補助金等の交付に係る事業終了後5年 補助金等の交付に係る事業終了後5年 補助金等の交付に係る事業終了後5年 補助金等の交付に係る事業終了後5年 補助金等の交付に係る事業終了後5年 補助金等の交付に係る事業終了後5年	2(1)①12(2) 2(1)①12(2) 2(1)①12(4) 2(1)①12(4) 2(1)①12(4) 2(1)①12(4) 2(1)①12(4)	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
		(4)補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・国民年金事務費交付金の決算報告に係る決裁文書 ・決算報告書 ・実地審査結果報告書 ・健康保険事業報告書（法第3条第2項被保険者）	国民年金事務費交付金	国民年金事務費交付金一般 決算審査 健康保険事業	○年度 国民年金事務費交付金（起案文書） ○年度 国民年金事務費交付金等決算報告書【〇県】 ○年度 事業状況報告書	補助金等の交付に係る事業終了後5年	2(1)①12(4)	廃棄	

		(3)日本年金機構に関すること	①日本年金機構の理事長が任命する徴収職員及び収納職員の認可に関する文書	・申請書 ・対象者リスト ・認可書	認可	徴収職員及び収納職員の認可	○年度 徴収職員及び収納職員の認可	30年	一	廃棄
		②日本年金機構が行う滞納処分等に係る認可に関する文書	・申請書 ・督促状発行内訳データ ・線上徴収等実施書(写) ・督促状発行実施書(写) ・認可申請内訳データ ・認可書	認可	滞納処分等の認可(厚生年金保険料等)	○年度 滞納処分等の認可(厚生年金保険料等)	10年	一	廃棄	
		③日本年金機構が行う滞納処分等に係る認可に関する文書	・申請書 ・督促状発行内訳データ ・線上徴収等実施書(写) ・督促状発行実施書(写) ・認可申請内訳データ ・認可書	認可	滞納処分等の認可(国民年金保険料)	○年度 滞納処分等の認可(国民年金保険料)	10年	一	廃棄	
		④日本年金機構が行う立入検査等に係る認可に関する文書	・申請書 ・総括票 ・事業所リスト ・認可書	認可	立入検査等の認可	○年度 立入検査等の認可	認可の効力消滅後5年	一	廃棄	
		⑤日本年金機構が行う受給権者等の調査等に係る認可に関する文書	・申請書 ・総括票 ・対象者リスト ・認可書	認可	受給権者等の調査等の認可	○年度 受給権者等の調査等の認可	認可の効力消滅後5年	一	廃棄	
		⑥日本年金機構の理事長が任命する徴収職員及び収納職員の異動に関する文書	・申請書 ・対象者リスト	報告	徴収職員及び収納職員の異動報告	○年度 徴収職員及び収納職員の異動報告	30年	一	廃棄	
		⑦日本年金機構が行う滞納処分等に係る報告に関する文書	・報告書 ・総括票 ・事業所リスト	報告	滞納処分等の報告	○年度 日本年金機構が行った滞納処分等の報告	10年	一	廃棄	
		⑧日本年金機構が行う立入検査等に係る報告に関する文書	・報告書	報告	立入検査等の報告	○年度 日本年金機構が行った立入検査等の報告	5年	一	廃棄	
		⑨日本年金機構が行う受給権者等の調査等に係る報告に関する文書	・報告書	報告	受給権者等の調査等の報告	○年度 日本年金機構が行った受給権者等の調査等の報告	5年	一	廃棄	
		職員の人事に関する事項								
3	人事に関する事項	非常勤職員の採用・退職に関すること	非常勤職員の採用・退職に関する文書	・非常勤職員の採用・退職	その他	期間業務職員	○年度 期間業務職員	3年	一	廃棄
		その他の事項								
4	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯(5の項(4)に掲げるものを除く。)	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書(二十八の項)	・推薦書 ・功績調書	年金委員	年金委員功労者厚生労働大臣表彰	○年度 大臣表彰関係	10年	2(1)①20	廃棄
5	文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	・標準文書保存期間基準(保存期間表)	文書管理	文書管理	保存期間表	常用	2(1)①22	廃棄
		上記各号に該当しない事項								
6	所管する業務に係る会議及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する資料	・通知(市町村との連絡調整等に係るもの)を除く。 ・事務連絡(市町村との連絡調整等に係るもの)を除く。	通知/通達	本省	○年度 本省通知等	3年	一	廃棄	
			・事務連絡 ・開催通知	国民年金事業 都市国民年金協議会 事務連絡等 社会保険労務士 その他関係団体 中国地方建設キャリアアップシステム待遇改善推進協議会	地域年金展開事業	○年度 地域年金展開事業	5年	一	廃棄	
			・事務連絡 ・開催通知		都市国民年金協議会	○年度 都市国民年金協議会	5年	一	廃棄	
			・通知 ・事務連絡		事務連絡等	○年度 国民年金事業に係る市町村との連絡調整等(事務連絡等)	3年	一	廃棄	
			・事務連絡 ・開催通知		社会保険労務士	○年度 社会保険労務士関係	5年	一	廃棄	
			・事務連絡		その他関係団体	○年度 その他関係団体(起案関係)	3年	一	廃棄	
			・事務連絡 ・開催通知		中国地方建設キャリアアップシステム待遇改善推進協議会	○年度 中国地方建設キャリアアップシステム待遇改善推進協議会	3年	一	廃棄	

7	所管する業務に係る 関係機関等との連絡 に関する事項	本省への報告に関すること 厚生年金保険料等の納付の猶予に 係る報告に関する文書	・報告書	報告	納付の猶予受付状況の報告	○年度 厚生年金保険料等の納付の猶 予受付状況の報告	5年	一	廃棄	
8	広報広聴に関する事 項	広報広聴に関する事 項	広報広聴に関する文書	・ホームページ掲載原義	広報関係	情報発信	○年度 情報発信	5年	一	廃棄