

中国四国厚生局健康福祉部医事課 標準文書保存期間基準

平成30年4月1日から適用  
令和8年2月27日改正

文書管理者：医事課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
1 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	<ul style="list-style-type: none"> <li>審査案</li> <li>理由</li> <li>医療観察                             <ul style="list-style-type: none"> <li>精神保健判定医、参与員名簿</li> <li>医療対策</li> <li>医師の行政処分に関する経緯</li> <li>医師・歯科医師臨床研修                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>臨床研修修了登録</li> </ul> </li> <li>医師偏在                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>医師少数区域経験認定医師申請</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	医療観察	判定医等名簿	○年度精神保健判定医名簿・精神保健参与員名簿	許認可等の効力消滅後5年	-	以下については移管（それ以外は廃棄。以下同じ） ・国籍に関するもの
				医療対策	再教育	医師の再教育 ○○年度	10年		
	(2)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書（十四の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>不服申立書</li> <li>録取書</li> <li>医療観察                             <ul style="list-style-type: none"> <li>処遇改善要求</li> </ul> </li> </ul>	医療観察	処遇改善	○年度 医療観察法処遇改善請求	裁決又は決定その他の処分後10年		以下については移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの。
				医療観察	入院決定	医療観察法入院決定（○年度）	許認可等の効力消滅後5年		
2 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	<ul style="list-style-type: none"> <li>審査案</li> <li>理由</li> <li>開示請求</li> <li>薬事                             <ul style="list-style-type: none"> <li>医薬品等、取扱業者の認可</li> </ul> </li> <li>医療観察                             <ul style="list-style-type: none"> <li>入院決定、通院決定に係る決裁</li> <li>医療機関の指定                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>指定医療機関への監査</li> </ul> </li> <li>再生医療                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>提供機関からの届出等</li> </ul> </li> <li>臨床研究                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>委員会、研究の申請等</li> <li>看護師の特定行為研修                                         <ul style="list-style-type: none"> <li>新規指定申請</li> <li>区分変更申請の届出等</li> </ul> </li> <li>医師臨床研修                                         <ul style="list-style-type: none"> <li>指定、募集定員調整等</li> </ul> </li> <li>歯科医師臨床研修                                         <ul style="list-style-type: none"> <li>申請、届出、実地調査等</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	医療観察	入院決定	○年度 指定入院・通院医療機関の新規指定に係る届出	5年	-	廃棄
				通院決定	○年度 医療観察法 退院許可・通院決定				
				再生医療	届出	○年度 指定入院・通院医療機関の変更に係る届出	10年		
					監査指導	○年度 医療観察法指定医療機関（通院）指導監査 ○年度 医療観察法指定医療機関（入院）指導監査			
					入院調整	○年度 医療観察法 入院調整	5年		
					転院	○年度 医療観察法 転院			
					通院調整	○年度 医療観察法 通院調整	5年		
					転院調整	○年度 医療観察法 転院調整			
					公文書	○年度 医療観察 公文書等	10年		
					支払示達	○年度 医療観察法支払計画示達関係			
					報告	○年度 医療観察（医療事故）	5年		
					許可・届出等	○年度再生医療等委員会 ○年度再生医療等提供計画 ○年度再生医療等提供計画事項変更届書 ○年度再生医療等提供計画事項経微変更届書 ○年度細胞培養加工施設（届出） ○年度細胞培養加工施設（届出事項変更届書） ○年度再生医療等提供中止届書 ○年度特定細胞加工物製造廃止届書 疾病等報告（○年度） ○年度再生医療等提供計画終了届			
					命令等	報告命令（○年度） 重大事態報告（○年度）	5年		
					薬事監視	業許可等 関係通知繰り（○年度）			
					照会等	○年度照会等	5年		
					臨床研究	臨床研究審査委員会 認定申請（○年度） 変更申請（○年度） 更新申請（○年度） 軽微変更届（○年度） 変更届（○年度） 廃止届（○年度） 特定臨床研究審査委員会の意見報告書（○年度）			
					実施計画	新規計画（○年度） 実施計画変更届書（○年度） 実施計画経微変更届書（○年度） 終了届書（○年度） 中止届書（○年度）	5年		
					看護師の特定行為	申請 修了看護師の報告			

						変更届 ○年度	5年		
						指定の取消申請 ○年度			
						実地調査 ○年度			
						通知等 ○年度			
						その他 ○年度			
				医師臨床研修	指定関係 ○年度				
					外国の病院に関する認定申請 ○年度 外国の病院における臨床研修の一部を認定するための手続きについて				
					募集定員調整 ○年度募集定員について				
					報告 ○年度臨床研修修了者一覧表 ○年度臨床研修中断・再開・未修了報告書 ○年度基礎研究医プログラム報告書				
					発信文書等 ○年度 発信文書等				
					届出 ○年度基礎研究医プログラム届出書 ○年度研修プログラム変更・新設届出書、臨床研修病院変更届出書				
					臨床研修に関する調査関係 ○年度臨床研修に関する調査関係				
				歯科医師臨床研修	実地調査 ○年度 実地調査				
					申請 ○年度 (●年度開始) 新規指定申請				
					届出 ○年度 (●年度開始) 研修プログラム変更・新設届出書				
					発信文書等 ○年度 発信文書等				
					臨床研修補助金の交付および臨床研修活性化推進特別事業 ○年度報告				
					変更届出書 ○年度 歯科医師臨床研修施設変更届出書				
					修了者一覧表 ○年度 歯科医師臨床研修施設臨床研修修了者一覧表				
					中断報告書・未修了理由書・履修計画表 ○年度 歯科医師臨床研修中断報告書・未修了理由書・履修計画表				
				情報公開	開示請求 ○年度				
	(2)補助金等の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯	①交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書(十三の項イ) ②補助事業等実績報告書(十三の項ハ)	・臨床研修補助金交付に関するもの ・交付申請 ・交付決定 ・実績報告書 ・臨床研修補助金交付に関するもの	医師臨床研修	補助金交付 ○年度臨床研修費等補助金(医師) ○年度臨床研修費等補助金(医師)交付額確定 臨床研修費等補助金(医師)仕入控除税額報告書(○年度処理分)	補助金等の交付に係る事業終了後5年	2(1)①12(4)	廃棄	以下について移管 ・補助金等の交付の条件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの 廃棄
その他の事項									
3	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書(二十二の項イ)	・歳入及び歳出の決算報告書 ・国の債務に関する計算書 ・継続費決算報告書 ・歳入徴収額計算書 ・支出計算書 ・歳入簿・歳出簿・支払計画差引簿 ・徴収簿 ・支出決定簿 ・支出簿 ・支出負担行為差引簿 ・支出負担行為認証官の帳簿 医療観察法 医療費支払い	医療観察	対象者医療費 ○年度医療観察法入院・通院医療費(○年○月～○年○月診療分)	5年	—	以下について移管 ・財政法第三十七条第一項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。) ・財政法第三十七条第三項の規定による継続費決算報告書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した継続費決算報告書を含む。)
4	文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	標準文書保存期間基準(保存期間表)	文書管理	文書管理 保存期間表	常用	2(1)①22	廃棄
上記各号に該当しない事項									
5	統計調査に関する事項	○業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する事項	① ○業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析の基礎となった基本方針 ② ○業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する文書	・実施計画 ・統計資料 ・本省からの調査依頼 ・統計情報の提供 ・医療観察 ・定期報告 ・再生医療 ・臨床研究 ・定期報告 ・疾病等報告 ・歯科医師臨床研修 ・受入状況報告書 ・年次報告書 ・看護師の特定行為 ・年次報告	医療観察 再生医療 臨床研究 歯科医師臨床研修 看護師の特定行為	定期報告 ○年度 定期報告 ○年度定期報告(再生医療等提供状況) ○年度定期報告(特定細胞加工物製造状況) 定期報告(○年度) 研修歯科医受け入れ状況報告書(○年度分) ○年度 歯科医師臨床研修施設年次報告書 ○年度	5年	—	・基幹統計調査の企画に関する文書及び調査報告書 ・一般統計調査の調査報告書
6	後援名義に関する事項	後援名義に関する事項	後援名義に関する文書	・名義使用承認申請書 ・承認書	名義使用	中国総合通信局 ○年度名義使用許可	5年	—	廃棄
7	所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する重要な資料	・会議資料 ・出席者名簿	医師臨床研修 看護師の特定行為 医師臨床研修 歯科医師臨床研修 地域医療構想	医道審議会 看護指導官連絡会議 ○年度 看護指導官連絡会議 事務・権限移譲関係文書提供 ○年度 会議資料等 ○年度	5年	—	廃棄
8	広報広聴に関する事項	広報広聴に関する事項	広報広聴に関する文書	・ホームページ掲載原義 ・実施要綱 ・出席者名簿 ・医療安全 ・医療安全ワークショップ等 ・臨床研修 ・指導医講習会 ・医療観察 ・指定通院医療機関実地研修 ・看護師の特定行為 ・看護師の特定行為説明会	医療観察 看護師の特定行為 医療安全 医師臨床研修	実地研修 説明会 ワークショップ 指導医講習会 ○年度指定通院医療機関医療従事者実地研修 ○年度 ○年度医療安全ワークショップ ○年度指導医講習会	5年	—	廃棄