

## 変更承認申請（修業年限）に必要な書類

- 1 介護福祉士実務者学校学則（修業年限）変更計画書又は変更承認申請書
- 2 変更理由書
  - ※変更時期を記載すること。
  - ※変更内容を記載すること。
  - ※変更理由を具体的に記載すること。
- 3 専任教員に関する調書、資格証等の写、就任承諾書の写
  - ※変更がある場合
- 4 学則等（新旧対照表、新学則、旧学則 等）
- 5 時間割、授業概要、学習進度計画表
- 6 配置図及び平面図（建設予定の場合は設計図）
  - ※変更がある場合
- 7 教育用機械器具及び模型の目録
  - ※変更がある場合
- 8 介護福祉士実務者学校の修業年限変更について議決している旨を記載した理事会議事録
- 9 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

### 【留意事項】

- ・申請書は、同一の書類を2部提出すること。
- ・各項目の区切りには、仕切紙を入れインデックスを貼ること。

## 変更承認申請（養成課程）に必要な書類

- 1 介護福祉士実務者学校学則（養成課程）変更計画書又は変更承認申請書
- 2 変更理由書
  - ※変更時期を記載すること。
  - ※変更内容を記載すること。
  - ※変更理由を具体的に記載すること。
- 3 専任教員に関する調書、資格証等の写、就任承諾書の写
  - ※変更がある場合
- 4 学則等（新旧対照表、新学則、旧学則 等）
- 5 時間割、授業概要、学習進度計画表
- 6 配置図及び平面図（建設予定の場合は設計図）
  - ※変更がある場合
- 7 教育用機械器具及び模型の目録
  - ※変更がある場合
- 8 入学選抜者の概要（学生等の受入の方針、受入方策等）
- 9 介護福祉士実務者学校の養成課程変更について議決している旨を記載した理事会議事録
- 10 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

### 【留意事項】

- ・申請書は、同一の書類を2部提出すること。
- ・各項目の区切りには、仕切紙を入れインデックスを貼ること。

## 変更承認申請（学級数）に必要な書類

- 1 介護福祉士実務者学校学則（養成課程）変更計画書又は変更承認申請書
- 2 変更理由書
  - ※変更時期を記載すること。
  - ※変更内容を記載すること。
  - ※変更理由を具体的に記載すること。
- 3 専任教員に関する調書、資格証等の写、就任承諾書の写
  - ※変更がある場合
- 4 学則等（新旧対照表、新学則、旧学則 等）
- 5 時間割、授業概要、学習進度計画表
- 6 配置図及び平面図（建設予定の場合は設計図）
  - ※変更がある場合
- 7 教育用機械器具及び模型の目録
  - ※変更がある場合
- 8 介護福祉士実務者学校の学級数変更について議決している旨を記載した理事会議事録
- 9 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

### 【留意事項】

- ・申請書は、同一の書類を2部提出すること。
- ・各項目の区切りには、仕切紙を入れインデックスを貼ること。

## 変更承認申請（校舎の各室の用途及び面積）に必要な書類

### 1 介護福祉士実務者学校変更承認申請書

### 2 変更理由書

- ※変更時期を記載すること。
- ※変更内容を記載すること。
- ※変更理由を具体的に記載すること。

### 3 現在の配置図及び平面図

- ※実務者学校として使用している教室等にマーカーすること。

### 4 変更後の配置図及び平面図（建設予定の場合は設計図）

- ※実務者学校として使用する教室等にマーカーすること。

### 5 整備に関する書類

#### （1）土地（※変更がない場合は不要）

登記事項証明書（寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの）、寄附確約書、買収又は賃借の場合は契約書

#### （2）建物（※変更がない場合は不要）

登記事項証明書（寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの）、寄附確約書、買収の場合は契約書

登記事項証明書は、法務局のHPからオンラインによる交付請求を行うことができます。  
オンライン請求は手数料が安く平日は21時まで請求可能です。  
詳細については法務局のHPをご覧ください。

[http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/online\\_syoumei\\_annai.html](http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/online_syoumei_annai.html)

### 6 資金計画に関する書類

- （1）自己資金 金融機関による残高証明書等
- （2）借入金
- （3）寄附金

### 7 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

#### 【留意事項】

- ・申請書は、同一の書類を2部提出すること。
- ・各項目の区切りには、仕切紙を入れインデックスを貼ること。

## 変更承認申請（通信養成を行う地域）に必要な書類

- 1 介護福祉士実務者学校変更承認申請書
- 2 変更理由書
  - ※変更時期を記載すること。
  - ※変更内容を記載すること。
  - ※変更理由を具体的に記載すること。
- 3 専任教員に関する調書、資格証等の写、就任承諾書の写
  - ※変更がある場合
- 4 学則等（新旧対照表、新学則、旧学則）
- 5 介護福祉士実務者学校の学則変更について議決している旨を記載した議事録
- 6 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

### 【留意事項】

- ・申請書は、同一の書類を2部提出すること。
- ・各項目の区切りには、仕切紙を入れインデックスを貼ること。

## 変更承認申請（添削その他の指導方法）に必要な書類

- 1 介護福祉士実務者学校変更承認申請書
- 2 変更理由書
  - ※変更時期を記載すること。
  - ※変更内容を記載すること。
  - ※変更理由を具体的に記載すること。
- 3 学則等（新旧対照表、新学則、旧学則）
- 4 学習進度計画表、時間割、授業概要
  - ※変更がある場合
- 5 介護福祉士実務者学校の学則変更について議決している旨を記載した議事録
- 6 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

### 【留意事項】

- ・申請書は、同一の書類を2部提出すること。
- ・各項目の区切りには、仕切紙を入れインデックスを貼ること。