

変更届出に必要な書類

<設置者の名称及び主たる事務所の所在地>

1 介護福祉士学校指定内容変更届出書

※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には実際に変更が生じた日付を記載すること。

2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

3 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

<名称>

1 介護福祉士学校指定内容変更届出書

※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には実際に変更が生じた日付を記載すること。

2 変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

3 学則等（新旧対照表、新学則、旧学則 等）

4 学則の変更について議決している旨を記載した理事会議事録

5 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

<位置>

1 介護福祉士学校指定内容変更届出書

- ※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。
- ※「授業開始予定年月日」欄には実際に変更が生じた日付を記載すること。

2 変更理由書

- ※変更時期を記載すること。
- ※変更内容を記載すること。
- ※変更理由を具体的に記載すること。

3 学則等（新旧対照表、新学則、旧学則 等）

4 学則の変更について議決している旨を記載した理事会議事録

5 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

<学則（修業年限、養成課程、入学定員、学級数に関する事項以外）>

1 介護福祉士学校指定内容変更届出書

- ※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。
- ※「授業開始予定年月日」欄には実際に変更が生じた日付を記載すること。

2 変更理由書

- ※変更時期を記載すること。
- ※変更内容を記載すること。
- ※変更理由を具体的に記載すること。

3 学則等（新旧対照表、新学則、旧学則 等）

4 学則の変更について議決している旨を記載した理事会議事録

5 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

< (学則変更のうち、) カリキュラム >

1 介護福祉士学校指定内容変更届出書

- ※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。
- ※「授業開始予定年月日」欄には実際に変更が生じた日付を記載すること。

2 変更理由書

- ※変更時期を記載すること。
- ※変更内容を記載すること。
- ※変更理由を具体的に記載すること。

3 学則等 (新旧対照表、新学則、旧学則 等)

4 変更科目の授業概要

- ※介護福祉士学校において、社会福祉士介護福祉士学校指定規則に定められた科目について、変更があった場合に、変更のあった科目についてのみ作成すること。
- ※授業概要について、介護福祉士学校の設置及び運営に係る指針に示された、教育に含むべき事項が全て確認できる内容とすること。

5 変更科目に係る担当教員の調書、資格証等の写

6 時間割案、学習進度計画表案

7 学則の変更について議決している旨を記載した理事会議事録

8 担当者の氏名、連絡先 (文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス)

< 教員の氏名等（専任教員に限る） >

1 介護福祉士学校指定内容変更届出書

- ※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。
- ※「授業開始予定年月日」欄には実際に変更が生じた日付を記載すること。

2 変更理由書

- ※変更時期を記載すること。
- ※変更内容を記載すること。
- ※変更理由を具体的に記載すること。

3 教員調書、資格証等の写、就任承諾書の写（変更のあった教員のみ）

- ※社会福祉士介護福祉士学校指定規則の専任教員の要件に応じた資格証等の写を添付すること。なお、要件に関係ない資格証等の写の添付は不要であること。
- ※「教育歴・職歴」欄において、「年月」の項目は、「○年○月～△年△月（×年×月）」のように、期間及び合計年月を記載すること。また、現在に至るまで従事している教育歴又は職歴については、届出月までをカウントすること。

4 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

< 実習施設及び実習指導者 >

1 介護福祉士学校指定内容変更届出書

- ※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の4月1日を記載すること。
- ※「授業開始予定年月日」欄には実際に変更が生じた日付を記載すること。

2 変更理由書

- ※変更時期を記載すること。
- ※変更内容を記載すること。
- ※変更理由を具体的に記載すること。

3 実習施設の設置者の承諾書の写（※変更のあった施設のみ）

4 実習施設等の概要（※変更のあった施設のみ）

5 実習指導者に関する調書（※変更のあった施設のみ）

6 実習計画、実習巡回計画表

7 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）

【留意事項】

- ・申請書は、同一の書類を2部提出すること。
- ・各項目の区切りには、仕切紙を入れインデックスを貼ること。