

平成30年度中国四国厚生局職場体験実習受入予定表

厚生(支)局名 中国四国厚生局
 担当者氏名 総務課長 手島 一嘉
 電話番号 082-223-8181

No.	課(室)名	受入者数	期間	業務(実習)内容	留意事項等	備考
1	総務課・企画調整課 年金管理課 年金審査課 社会保険審査官室	1	8月21日(火)～8月23日(木) (8月22日(水)年金管理課、年金審査課及び社会保険審査官と3課)	3日間 (総務課・企画調整課) ・会計業務 ・庶務業務(発送・仕分け等) ・資料作成業務(統計資料等) ・採用関係業務 ・職員研修業務 ・ホームページ関係業務 等 (年金管理課) 【国民年金事務費交付金に係る業務の補助】 ・国民年金事務費交付金決算報告書の審査 【年員委員に係る業務の補助】 ・年金委員の委嘱・解嘱に係る業務 (年金審査課) 年金記録の訂正請求に係る補助業務 (社会保険審査官室) 審査請求に係る補助業務	・word、Excel操作ができる方	学部・学年は問いません。

2	健康福祉部	1~2	8月27日(月)~8月29日(水) (上記期間にこだわりません)	3日間	<p>【健康福祉部の業務に係る補助業務】</p> <p>〈健康福祉課〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・民生委員の委嘱等に関する業務補助 ・社会福祉士等養成施設の指定及び監督等に関する業務補助 <p>〈医事課〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医師・看護師の研修に関する業務補助 <p>〈食品衛生課〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自由販売証明書の発行等に関する業務補助 <p>〈地域包括ケア推進課〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管内地域の情報収集等に関する業務補助 <p>〈保険年金課〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康保険組合、年金基金に関する業務補助 	・word、Excel操作ができる方	学部・学年は問いません。
3	管理課 医療課 調査課 指導監査課	1	8月20日(月)~8月22日(水)	3日間	<p>【医療保険制度に係る補助業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション(指導部門各課業務等の概要説明) ・開示請求関係業務 ・保険医療機関等の指導関係業務 ・基本・特掲診療料等の施設基準に係る定例報告業務 ・基本・特掲診療料等の施設基準に係る審査・入力業務 ・届出事項変更(異動)届の審査・入力業務 ・診療報酬請求等に係る疑義照会の回答案作成業務 	<p>・医療保険制度に関心のある方</p> <p>・word、Excel操作ができる方</p>	学部・学年は問いません。
4	麻薬取締部	1	9月3日(月)~9月5日(水)	3日間	<p>麻薬取締に関する業務</p> <p>【調査総務部門に係る補助業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・立入検査 ・啓発活動 ・許認可等 <p>【捜査部門に係る補助業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・薬物事件公判傍聴 ・再乱用防止プログラム ・逮捕術訓練 <p>【鑑定部門にかかる補助業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現場簡易試験研究 ・鑑定機器操作方法 ・文献調査 	<p>・麻薬取締業務に関心のある方</p> <p>・word、Excel操作ができる方</p>	学部・学年は問いません。