

## 学生納付特例事務取扱申出書記載事項等変更届

届出年月日 令和 年 月 日

地方厚生（支）局長 殿

下記のとおり、学生納付特例事務取扱申出書の記載事項の変更を届け出ます。

確認年月日	確認番号
平成・令和 年 月 日	—

変更事項	変 更 前	変 更 後
名 称		
主たる事務所の所在地	〒 —	〒 —
事務の廃止	(廃止理由)	
連絡窓口 (担当部署・ 担当者名等)	TEL ( ) FAX ( )	

届出者（教育施設の代表者）

\_\_\_\_\_

(記載方法については裏面をお読みください。)

## (裏面)

### 【記入方法】

1. 本届出の記入においては、楷書ではっきり該当するすべての項目を記入してください。
2. 届出年月日については、届出を行う日付を記入してください。
3. 名称については、正式名称を記入することとし、略称を記入しないでください。  
また、フリガナも記入してください。
4. 主たる事務所の所在地については、都道府県名から記入してください。
5. 連絡窓口については、本届出に関する主管部署の部署名、担当者名、電話番号等を記入してください。
6. 届出者については、学生納付特例事務を行う教育施設の代表者名を記入してください。

### 【添付が必要な書類】

届書には、確認通知書の写しを添付してください。