

北海道厚生局健康福祉部保険年金課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

文書管理者: 保険年金課長

| 事 項                  |                  | 業務の区分            | 当該業務に係る行政文書の類型                           | 具体例                                                     | 大分類      | 中分類               | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)   | 保存期間 | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|----------------------|------------------|------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|-------------------|-------------------------|------|--------------------------------|------------|
| 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯 |                  |                  |                                          |                                                         |          |                   |                         |      |                                |            |
| 12                   | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | (2)許認可等に関する重要な経緯 | 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項） | ・審査案<br>・理由<br>・開示請求<br>・設立、解散の認可<br>・規約の認可、届出<br>・指導監督 | 健康保険組合   | 規約認可（設立・解散・合併・分割） | 令和○年度 規約認可（設立・解散・合併・分割） | 10年  | 2(1)①12(2)                     | 移管         |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 規約変更認可            | 令和○年度 規約変更認可            | 5年   | -                              | 廃棄         |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 規約変更届             | 令和○年度 規約変更届             |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 理事長就退任            | 令和○年度 理事長就退任            |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 滞納処分認可            | 令和○年度 滞納処分認可            |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 保険料率認可            | 令和○年度 保険料率認可            |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 諸規程届              | 令和○年度 諸規程届              |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 予算書               | 令和○年度 予算書               |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 決算書               | 令和○年度 決算書               |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 予算変更届             | 令和○年度 予算変更届             |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 指導監督              | 令和○年度 指導監督              |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 報告徴収              | 令和○年度 報告徴収              |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 公法人証明及び印鑑証明       | 令和○年度 公法人証明及び印鑑証明       | 1年   |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 被保険者実態調査          | 令和○年度 被保険者実態調査          |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 組合台帳              | 組合台帳                    | 常用   |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         | 全国健康保険協会 | 立入検査認可            | 令和○年度 立入検査認可            | 5年   | -                              | 廃棄         |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 立入検査結果            | 令和○年度 立入検査結果            |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 指導監督              | 令和○年度 指導監督              |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         | 厚生年金基金   | 解散認可              | 令和○年度 解散認可              | 10年  | 2(1)①12(2)                     | 移管         |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 規約変更認可            | 令和○年度 規約変更認可            | 5年   | -                              | 廃棄         |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 規約変更届             | 令和○年度 規約変更届             |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 清算関係              | 令和○年度 清算関係              |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 財産目録等承認           | 令和○年度 財産目録等承認           |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 決算報告書承認           | 令和○年度 決算報告書承認           |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 清算人就退任            | 令和○年度 清算人就退任            |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 給付費負担金            | 令和○年度 給付費負担金            |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 加入員記録             | 令和○年度 加入員記録             |      |                                |            |
|                      |                  |                  |                                          |                                                         |          | 指導監督              | 令和○年度 指導監督              |      |                                |            |

| 事 項 |  | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類      | 中分類                     | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称)         | 保存期間 | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----|--|-------|----------------|-----|----------|-------------------------|-------------------------------|------|--------------------------------|------------|
|     |  |       |                |     |          | 決算書                     | 令和○年度 決算書                     |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 公法人証明及び印鑑証明             | 令和○年度 公法人証明及び印鑑証明             | 1年   |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 業務報告等                   | 令和○年度 業務報告等                   |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 基金台帳                    | 基金台帳                          | 常用   |                                |            |
|     |  |       |                |     | 国民年金基金   | 規約変更認可                  | 令和○年度 規約変更認可                  | 5年   | -                              | 廃棄         |
|     |  |       |                |     |          | 諸規程届出                   | 令和○年度 諸規程届出                   |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 指導監督                    | 令和○年度 指導監督                    |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 予算書                     | 令和○年度 予算書                     |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 決算書                     | 令和○年度 決算書                     |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 業務報告等                   | 令和○年度 業務報告等                   | 1年   |                                |            |
|     |  |       |                |     | 確定給付企業年金 | 規約認可(設立・解散・合併・分割) 基金型のみ | 令和○年度 規約認可(設立・解散・合併・分割) 基金型のみ | 10年  | 2(1)①12(2)                     | 移管         |
|     |  |       |                |     |          | 規約認可等                   | 令和○年度 規約認可等                   | 5年   |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 規約終了承認                  | 令和○年度 規約終了承認                  |      | -                              | 廃棄         |
|     |  |       |                |     |          | 規約変更認可等                 | 令和○年度 規約変更認可等                 |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 財産目録等承認                 | 令和○年度 財産目録等承認                 |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 決算報告書承認                 | 令和○年度 決算報告書承認                 |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 規約失効届                   | 令和○年度 規約失効届                   |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 規約変更届                   | 令和○年度 規約変更届                   |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 支払終了報告                  | 令和○年度 支払終了報告                  |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 理事長就退任                  | 令和○年度 理事長就退任                  |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 清算人就退任                  | 令和○年度 清算人就退任                  |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 決算書                     | 令和○年度 決算書                     |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 指導監督                    | 令和○年度 指導監督                    |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | その他(法人証明)               | 令和○年度 その他(法人証明)               | 1年   |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 報告                      | 令和○年度 報告                      |      |                                |            |
|     |  |       |                |     | 確定拠出年金   | 規約承認                    | 令和○年度 規約承認                    | 5年   | -                              | 廃棄         |
|     |  |       |                |     |          | 規約終了承認                  | 令和○年度 規約終了承認                  |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 規約変更承認                  | 令和○年度 規約変更承認                  |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 規約変更届                   | 令和○年度 規約変更届                   |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 規約失効届                   | 令和○年度 規約失効届                   |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 業務報告                    | 令和○年度 業務報告                    |      |                                |            |
|     |  |       |                |     |          | 運営状況の確認                 | 令和○年度 運営状況の確認                 | 1年   |                                |            |



| 事 項 |                 | 業務の区分  | 当該業務に係る行政文書の類型                                           | 具体例                         | 大分類  | 中分類                          | 小分類<br>(行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表<br>第2の該当事項・業務<br>の区分 | 保存期間終了時の措置 |
|-----|-----------------|--------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|------|------------------------------|-----------------------|------|--------------------------------|------------|
|     |                 |        |                                                          |                             |      | 報告                           | 令和○年度 報告              |      |                                |            |
|     |                 |        |                                                          |                             |      | 中小事業主掛金                      | 令和○年度 中小事業主掛金届書       |      |                                |            |
| 22  | 文書の管理に関する<br>事項 | 文書の管理等 | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に<br>常時利用するものとして継続的に保存す<br>べき行政文書(三十の項) | ・行政文書ファイル管理簿<br>・標準文書保存期間基準 | 文書管理 | 行政文書ファイル管理簿                  | 行政文書ファイル管理簿           | 常用   | 2(1)①22                        | 廃棄         |
|     |                 |        |                                                          |                             |      | 標準文書保存期間基準                   | 標準文書保存期間基準            |      |                                |            |
|     |                 |        |                                                          |                             |      | 取得した文書の管理を行うための帳簿(三<br>十一の項) | ・受付簿                  | 受付簿  |                                |            |