

保険医療機関等電子申請・届出等システム

システム概要

11.0 版

令和 8 年 1 月

厚生労働省保険局

変更履歴

項番	版数	改版年月	修正箇所	修正内容	修正理由
1	1.0	令和4年3月	—	初版発行	—
2	2.0	令和4年5月	2.1 2.2 2.3.3	図表 2.1-1 を更新 2.2 を更新 図表 2.3.3-1 を更新 図表 2.3.3-2 を追加 図表 2-3.3-3 を追加	電子申請が可能となる手続きの追加に伴う見直し
3	3.0	令和4年6月	2.4	2.4 を追加	定例報告に関する手続きの追加に伴う見直し
4	4.0	令和5年7月	2.3以降全体	2.3以降の記載順を変更 図表 2-3.3-1～3 を更新 図表 2-4.3-1～2 を更新	構成変更に伴う見直し
5	5.0	令和5年7月	2.3.3	図表 2.3-1 を更新	電子化拡大対応に伴う見直し
6	6.0	令和6年5月	2.3	図表 2.3-2 を更新	令和6年度診療報酬改定対応に伴う見直し
7	7.0	令和6年7月	2.3 2.5.2	図表 2.3-4-2 を更新 図表 2.5.2-4-1 を更新 図表 2.5.2-4-3 を更新	定例報告に関する手続きの追加、定例報告マクロツール改修に伴う見直し
8	8.0	令和6年11月	2.1	図表 2.1-1 を更新	アカウント及びパスワードの一斉発行に伴う見直し
9	9.0	令和7年3月	2.3	図表 2.3-2 を更新 図表 2.3-3 を更新 図表 2.4.2-1 を更新	令和6年度電子化拡大対応に伴う見直し
10	10.0	令和7年8月	2.5.2	図表 2.5.2-4-1 を更新 図表 2.5.2-4-2 を更新 図表 2.5.2-4-3 を更新	定例報告マクロツール改修に伴う見直し
11	11.0	令和8年1月	2.3 2.4.2	図表 2.3-2 を更新 参照する段落の番号を修正	令和7年度オンライン化拡大開発対応に伴う見直し 誤記を修正

・ 使用上の注意

このドキュメントの内容の一部又は全部を無断で転載したり、複製したりすることはできません。

保険医療機関等電子申請・届出等システムの仕様およびこのドキュメントの内容は、改良のため予告なしに変更することがあります。

・ 商標について

本ドキュメントに記載の組織名、製品名は、それぞれの会社の商標若しくは登録商標です。

目次

1.	はじめに	1
2.	システムの概要.....	1
2.1	サービス概要.....	1
2.2	電子申請の特徴.....	2
2.3	電子申請が可能となる手続きの一覧	3
2.4	電子申請業務の業務変更点について	12
2.4.1	本システムを用いた電子申請業務の作業概要	12
2.4.2	システム画面イメージ.....	15
2.5	定例報告業務の業務変更点について（定例報告の受付期間のみ利用可能）	18
2.5.1	本システムを用いた定例報告業務の作業概要	18
2.5.2	システム画面イメージ.....	21

1. はじめに

保険医療機関等電子申請・届出等システム（以下「本システム」という。）とは、保険医療機関等が地方厚生（支）局等に紙で届け出ていた申請等について、オンラインで申請等する（以下「電子申請」という。）ことを可能とするシステムです。

なお、本システム稼働後も紙媒体による申請等につきましては継続して実施可能です。

本資料は保険医療機関等に向けたシステムの概要について記した資料です。

2. システムの概要

2.1 サービス概要

サービスの内容やサービス利用前提について以下に示します。

図表 2.1-1 サービス概要

項目	内容
サービス内容	紙媒体で行っていた各種申請、施設基準の届出、施設基準の現況確認および届出・実施状況報告を、電子申請で可能とするサービスです。
サービス利用時間	月曜日～土曜日（8時～21時）：サービス利用時間
	月曜日～土曜日（上記時間以外）：サービス利用時間外
	日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）：サービス利用時間外
サービス利用の前提	<p>サービスを利用するに当たり、以下の前提があります。</p> <ul style="list-style-type: none">レセプト電算処理システムにおける診療報酬等の請求データ（レセプトデータ）をオンラインで受け渡す仕組みを整備したシステムであるオンライン請求システムにおいて審査支払機関と結ぶオンライン請求ネットワークに加入している保険医療機関等を対象としたシステムのため、サービスを利用するにはオンライン請求ネットワークへの加入が必要です。オンライン請求ネットワークに接続可能、かつ動作保証されているOS、ブラウザがインストール済みの操作端末が必要です。本システムにログインするために使用する専用のアカウントとパスワードが必要です。令和6年11月以降、オンライン請求システムの利用実績がある保険医療機関等に対しては、アカウント及びパスワードを順次発送しているため、当該アカウント等を受領した場合は、利用開始届出の提出は不要です。ただし、オンライン請求システムの利用実績がない保険医療機関等やアカウント及びパスワードの発行を急ぐ保険医療機関等は、サービスの利用開始の申し込みが必要です。 <p>「サービス利用の前提」の詳細については、導入要領をご参照願います。</p>

2.2 電子申請の特徴

電子申請の特徴について以下に示します。

(1) サービス利用時間内であれば、いつでも申請可能です。

サービス利用時間内であれば、本システム上の画面に必要事項を入力することで各種申請、施設基準の届出、施設基準の現況確認及び届出・実施状況報告の提出を行うことができます。

(2) 届書・申請書等の申請等や返戻時の再提出等の時間が節約できます。

本システム上の画面だけで届書・申請書等、施設基準の現況確認および届出・実施状況報告・返戻された際の修正と再提出が行えるようになるため、紙媒体で取り扱っていた届書・申請書等、施設基準の現況確認および届出・実施状況報告の郵送期間が節約できます。

(3) 差戻し等による時間のロスを防止できます。

本システムが入力漏れや入力誤り等の最低限の入力チェック機能を備えているため、申請等を行う前の自己点検が容易になり、差戻し等による時間のロスを防止することが可能です。

(4) 申請した内容を電子で保管することが可能です。

本システム上の画面で、過去に電子申請した申請内容が電子で保管されるため、容易に検索することが可能です。

(5) 定例報告マクロツールを利用することによる届出・実施状況報告ファイルの再提出のリスクを軽減できます。

地方厚生（支）局等のホームページより取得した定例報告マクロツールでは、届出・実施状況報告ファイルを作成する際に入力値チェックを行うため、計算誤りや入力漏れ等による再提出のリスクを軽減することができます。

2.3 電子申請が可能となる手続きの一覧

本システムを利用して電子申請できる届書、申請書および報告（定例報告）等を以下に示します。

図表 2.3-1 各種届出

項番	届出名称	医科	歯科	薬局
1	保険医療機関の指定の変更の申請	○	○	-
	保険医療機関の指定に係る病床の数を増加又は病床の種別に変更が生じるとき			
2	保険医療機関等の指定の辞退の申出	○	○	○
	保険医療機関又は保険薬局の指定を辞退しようとするとき			
3	保険医療機関等の指定内容の変更の届出	○	○	○
	保険医療機関又は保険薬局の指定の申請事項（名称等）に変更が生じたとき			
4	保険医療機関等の開設者の異動の届出	○	○	○
	保険医療機関又は保険薬局の開設者に異動があったとき			
5	保険医療機関等の廃止・休止・再開の届出	○	○	○
	保険医療機関又は保険薬局のうち、事業の廃止、休止又は再開したとき			
6	保険医療機関・保険薬局の指定更新申請	○	○	○
	保険医療機関又は保険薬局における指定の更新があるとき			

図表 2.3-2 施設基準

項番	届出名称	医科	歯科	薬局
1	情報通信機器を用いた診療に係る基準	○	-	-
2	機能強化加算	○	-	-
3	外来感染対策向上加算	○	-	-
4	連携強化加算	○	-	-
5	サーベイランス強化加算	○	-	-
6	抗菌薬適正使用体制加算	○	-	-
7	医療DX推進体制整備加算	○	○	-
8	看護師等遠隔診療補助加算	○	-	-
9	時間外対応加算 1	○	-	-
10	時間外対応加算 2	○	-	-
11	時間外対応加算 3	○	-	-
12	時間外対応加算 4	○	-	-
13	地域包括診療加算	○	-	-
14	初診料（歯科）の注 1 に掲げる基準	-	○	-
15	地域歯科診療支援病院歯科初診料	-	○	-
16	歯科外来診療医療安全対策加算 1	-	○	-
17	歯科外来診療医療安全対策加算 2	-	○	-
18	歯科外来診療感染対策加算 1	-	○	-
19	歯科外来診療感染対策加算 2	-	○	-
20	歯科外来診療感染対策加算 3	-	○	-
21	歯科外来診療感染対策加算 4	-	○	-
22	歯科診療特別対応連携加算	-	○	-
23	初診料（歯科）の注 16 及び再診料（歯科）の注 12 に掲げる基準	-	○	-
24	一般病棟入院基本料	○	-	-

項番	届出名称	医科	歯科	薬局
25	療養病棟入院基本料	○	-	-
26	結核病棟入院基本料	○	-	-
27	精神病棟入院基本料	○	-	-
28	特定機能病院入院基本料	○	-	-
29	専門病院入院基本料	○	-	-
30	障害者施設等入院基本料	○	-	-
31	有床診療所入院基本料	○	-	-
32	有床診療所入院基本料在宅復帰機能強化加算	○	-	-
33	有床診療所療養病床入院基本料	○	-	-
34	有床診療所療養病床入院基本料在宅復帰機能強化加算	○	-	-
35	総合入院体制加算 1	○	-	-
36	総合入院体制加算 2	○	-	-
37	総合入院体制加算 3	○	-	-
38	急性期充実体制加算 1	○	-	-
39	急性期充実体制加算 2	○	-	-
40	救急医療管理加算	○	-	-
41	超急性期脳卒中加算	○	-	-
42	診療録管理体制加算 1	○	-	-
43	診療録管理体制加算 2	○	-	-
44	診療録管理体制加算 3	○	-	-
45	医師事務作業補助体制加算 1	○	-	-
46	医師事務作業補助体制加算 2	○	-	-
47	急性期看護補助体制加算	○	-	-
48	看護職員夜間配置加算	○	-	-
49	特殊疾患入院施設管理加算	○	-	-
50	看護配置加算	○	-	-
51	看護補助加算	○	-	-
52	療養環境加算	○	-	-
53	重症者等療養環境特別加算	○	-	-
54	療養病棟療養環境加算 1	○	-	-
55	療養病棟療養環境加算 2	○	-	-
56	療養病棟療養環境改善加算 1	○	-	-
57	療養病棟療養環境改善加算 2	○	-	-
58	診療所療養病床療養環境加算	○	-	-
59	診療所療養病床療養環境改善加算	○	-	-
60	無菌治療室管理加算 1	○	-	-
61	無菌治療室管理加算 2	○	-	-
62	放射線治療病室管理加算（治療用放射性同位元素による場合）	○	-	-
63	放射線治療病室管理加算（密封小線源による場合）	○	-	-
64	緩和ケア診療加算	○	-	-
65	有床診療所緩和ケア診療加算	○	-	-
66	小児緩和ケア診療加算	○	-	-
67	精神科応急入院施設管理加算	○	-	-
68	精神病棟入院時医学管理加算	○	-	-
69	精神科地域移行実施加算	○	-	-
70	精神科身体合併症管理加算	○	-	-
71	精神科リエゾンチーム加算	○	-	-
72	依存症入院医療管理加算	○	-	-
73	摂食障害入院医療管理加算	○	-	-
74	リハビリテーション・栄養・口腔連携体制加算	○	-	-

項番	届出名称	医科	歯科	薬局
75	栄養サポートチーム加算	○	-	-
76	医療安全対策加算 1	○	-	-
77	医療安全対策加算 2	○	-	-
78	感染対策向上加算 1	○	-	-
79	感染対策向上加算 2	○	-	-
80	感染対策向上加算 3	○	-	-
81	患者サポート体制充実加算	○	-	-
82	重症患者初期支援充実加算	○	-	-
83	報告書管理体制加算	○	-	-
84	褥瘡ハイリスク患者ケア加算	○	-	-
85	ハイリスク妊娠管理加算	○	-	-
86	ハイリスク分娩管理加算	○	-	-
87	地域連携分娩管理加算	○	-	-
88	精神科救急搬送患者地域連携紹介加算	○	-	-
89	精神科救急搬送患者地域連携受入加算	○	-	-
90	呼吸ケアチーム加算	○	-	-
91	術後疼痛管理チーム加算	○	-	-
92	後発医薬品使用体制加算 1	○	-	-
93	後発医薬品使用体制加算 2	○	-	-
94	後発医薬品使用体制加算 3	○	-	-
95	バイオ後続品使用体制加算	○	-	-
96	病棟薬剤業務実施加算 1	○	-	-
97	病棟薬剤業務実施加算 2	○	-	-
98	データ提出加算	○	-	-
99	入退院支援加算	○	-	-
100	精神科入退院支援加算	○	-	-
101	医療的ケア児（者）入院前支援加算	○	-	-
102	認知症ケア加算	○	-	-
103	せん妄ハイリスク患者ケア加算	○	-	-
104	精神疾患診療体制加算	○	-	-
105	精神科急性期医師配置加算	○	-	-
106	排尿自立支援加算	○	-	-
107	地域医療体制確保加算	○	-	-
108	協力対象施設入所者入院加算	○	-	-
109	地域歯科診療支援病院入院加算	-	○	-
110	救命救急入院料 1	○	-	-
111	救命救急入院料 2	○	-	-
112	救命救急入院料 3	○	-	-
113	救命救急入院料 4	○	-	-
114	特定集中治療室管理料 1	○	-	-
115	特定集中治療室管理料 2	○	-	-
116	特定集中治療室管理料 3	○	-	-
117	特定集中治療室管理料 4	○	-	-
118	特定集中治療室管理料 5	○	-	-
119	特定集中治療室管理料 6	○	-	-
120	ハイケアユニット入院医療管理料 1	○	-	-
121	ハイケアユニット入院医療管理料 2	○	-	-
122	脳卒中ケアユニット入院医療管理料	○	-	-
123	小児特定集中治療室管理料	○	-	-
124	新生児特定集中治療室管理料 1	○	-	-

項番	届出名称	医科	歯科	薬局
125	新生児特定集中治療室管理料 2	○	-	-
126	新生児特定集中治療室重症児対応体制強化管理料	○	-	-
127	総合周産期特定集中治療室管理料	○	-	-
128	新生児治療回復室入院医療管理料	○	-	-
129	一類感染症患者入院医療管理料	○	-	-
130	特殊疾患入院医療管理料	○	-	-
131	小児入院医療管理料 1	○	-	-
132	小児入院医療管理料 2	○	-	-
133	小児入院医療管理料 3	○	-	-
134	小児入院医療管理料 4	○	-	-
135	小児入院医療管理料 5	○	-	-
136	地域包括医療病棟入院料	○	-	-
137	回復期リハビリテーション病棟入院料 1	○	-	-
138	回復期リハビリテーション病棟入院料 2	○	-	-
139	回復期リハビリテーション病棟入院料 3	○	-	-
140	回復期リハビリテーション病棟入院料 4	○	-	-
141	回復期リハビリテーション病棟入院料 5	○	-	-
142	回復期リハビリテーション入院医療管理料	○	-	-
143	地域包括ケア病棟入院料 1 及び地域包括ケア入院医療管理料 1	○	-	-
144	地域包括ケア病棟入院料 2 及び地域包括ケア入院医療管理料 2	○	-	-
145	地域包括ケア病棟入院料 3 及び地域包括ケア入院医療管理料 3	○	-	-
146	地域包括ケア病棟入院料 4 及び地域包括ケア入院医療管理料 4	○	-	-
147	特殊疾患病棟入院料 1	○	-	-
148	特殊疾患病棟入院料 2	○	-	-
149	緩和ケア病棟入院料 1	○	-	-
150	緩和ケア病棟入院料 2	○	-	-
151	精神科救急急性期医療入院料	○	-	-
152	精神科急性期治療病棟入院料 1	○	-	-
153	精神科急性期治療病棟入院料 2	○	-	-
154	精神科救急・合併症入院料	○	-	-
155	児童・思春期精神科入院医療管理料	○	-	-
156	精神療養病棟入院料	○	-	-
157	認知症治療病棟入院料 1	○	-	-
158	認知症治療病棟入院料 2	○	-	-
159	精神科地域包括ケア病棟入院料	○	-	-
160	特定一般病棟入院料 1	○	-	-
161	特定一般病棟入院料 2	○	-	-
162	地域移行機能強化病棟入院料	○	-	-
163	特定機能病院リハビリテーション病棟入院料	○	-	-
164	短期滞在手術等基本料 1	○	-	-
165	外来データ提出加算	○	-	-
166	別添 1 の「第 9」の 1 の(1)に規定する在宅療養支援診療所	○	-	-
167	別添 1 の「第 9」の 1 の(2)に規定する在宅療養支援診療所	○	-	-
168	別添 1 の「第 9」の 1 の(3)に規定する在宅療養支援診療所	○	-	-
169	別添 1 の「第 9」の 2 の(3)に規定する在宅緩和ケア充実診療所・病院加算	○	-	-
170	別添 1 の「第 9」の 2 の(4)に規定する在宅療養実績加算 1	○	-	-
171	別添 1 の「第 9」の 2 の(5)に規定する在宅療養実績加算 2	○	-	-
172	別添 1 の「第 14 の 2」の 1 の(1)に規定する在宅療養支援病院	○	-	-
173	別添 1 の「第 14 の 2」の 1 の(2)に規定する在宅療養支援病院	○	-	-
174	別添 1 の「第 14 の 2」の 1 の(3)に規定する在宅療養支援病院	○	-	-

項番	届出名称	医科	歯科	薬局
175	別添1の「第14の2」の2の(2)に規定する在宅緩和ケア充実診療所・病院加算	○	-	-
176	別添1の「第14の2」の2の(3)に規定する在宅療養実績加算1	○	-	-
177	別添1の「第14の2」の2の(4)に規定する在宅療養実績加算2	○	-	-
178	往診料の注10に規定する介護保険施設等連携往診加算	○	-	-
179	在宅患者訪問診療料（Ⅰ）の注13（在宅患者訪問診療料（Ⅱ）の注6の規定により準用する場合を含む。）、在宅がん医療総合診療料の注8及び歯科訪問診療料の注20に規定する在宅医療DX情報活用加算	○	-	-
180	在宅時医学総合管理料及び施設入居時等医学総合管理料	○	-	-
181	在宅データ提出加算	○	-	-
182	在宅時医学総合管理料の注14（施設入居時等医学総合管理料の注5の規定により準用する場合含む。）に規定する基準	○	-	-
183	在宅時医学総合管理料の注15（施設入居時等医学総合管理料の注5の規定により準用する場合を含む。）及び在宅がん医療総合診療料の注9に規定する在宅医療情報連携加算	○	-	-
184	在宅がん医療総合診療料	○	-	-
185	救急搬送診療料の注4に規定する重症患者搬送加算	○	-	-
186	救急患者連携搬送料	○	-	-
187	在宅患者訪問看護・指導料及び同一建物居住者訪問看護・指導料の注2	○	-	-
188	在宅患者訪問看護・指導料の注15（同一建物居住者訪問看護・指導料の注6の規定により準用する場合を含む。）に規定する訪問看護・指導体制充実加算	○	-	-
189	在宅患者訪問看護・指導料の注16（同一建物居住者訪問看護・指導料の注6の規定により準用する場合を含む。）に規定する専門管理加算	○	-	-
190	在宅患者訪問看護・指導料の注17（同一建物居住者訪問看護・指導料の注6の規定により準用する場合を含む。）及び精神科訪問看護・指導料の注17に規定する訪問看護医療DX情報活用加算	○	-	-
191	在宅患者訪問看護・指導料の注18（同一建物居住者訪問看護・指導料の注6の規定により準用する場合を含む。）に規定する遠隔死亡診断補助加算	○	-	-
192	在宅療養後方支援病院	○	-	-
193	在宅患者訪問褥瘡管理指導料	○	-	-
194	在宅血液透析指導管理料	○	-	-
195	在宅酸素療法指導管理料の注2に規定する遠隔モニタリング加算	○	-	-
196	在宅持続陽圧呼吸療法指導管理料の注2に規定する遠隔モニタリング加算	○	-	-
197	在宅植込型補助人工心臓（非拍動流型）指導管理料	○	-	-
198	在宅腫瘍治療電場療法指導管理料	○	-	-
199	在宅経肛門的自己洗腸指導管理料	○	-	-
200	持続血糖測定器加算（間歇注入シリンジポンプと連動する持続血糖測定器を用いる場合）及び皮下連続式グルコース測定	○	-	-
201	持続血糖測定器加算（間歇注入シリンジポンプと連動しない持続血糖測定器を用いる場合）	○	-	-
202	遺伝学的検査の注1に規定する施設基準	○	-	-
203	遺伝学的検査の注2に規定する施設基準	○	-	-
204	染色体検査の注2に規定する基準	○	-	-
205	骨髄微小残存病変量測定	○	-	-
206	B R C A 1 / 2 遺伝子検査	○	-	-
207	がんゲノムプロファイリング検査	○	-	-
208	角膜ジストロフィー遺伝子検査	○	-	-
209	先天性代謝異常症検査	○	-	-
210	抗アデノ随伴ウイルス9型（AAV9）抗体	○	-	-

項番	届出名称	医科	歯科	薬局
211	抗H L A抗体（スクリーニング検査）及び抗H L A抗体（抗体特異性同定検査）	○	-	-
212	H P V核酸検出及びH P V核酸検出（簡易ジェノタイプ判定）	○	-	-
213	ウイルス・細菌核酸多項目同時検出（S A R S - C o V - 2 核酸検出を含まないもの）	○	-	-
214	ウイルス・細菌核酸多項目同時検出（髄液）	○	-	-
215	検体検査管理加算（Ⅰ）	○	-	-
216	検体検査管理加算（Ⅱ）	○	-	-
217	検体検査管理加算（Ⅲ）	○	-	-
218	検体検査管理加算（Ⅳ）	○	-	-
219	国際標準検査管理加算	○	-	-
220	遺伝カウンセリング加算	○	-	-
221	遺伝性腫瘍カウンセリング加算	○	-	-
222	心臓カテーテル法による諸検査の血管内視鏡検査加算	○	-	-
223	時間内歩行試験及びシャトルウォーキングテスト	○	-	-
224	胎児心エコー法	○	-	-
225	ヘッドアップティルト試験	○	-	-
226	人工臓器検査、人工臓器療法	○	-	-
227	長期継続頭蓋内脳波検査	○	-	-
228	長期脳波ビデオ同時記録検査 1	○	-	-
229	中枢神経磁気刺激による誘発筋電図	○	-	-
230	単線維筋電図	○	-	-
231	光トポグラフィー	○	-	-
232	脳磁図（自発活動を測定するもの）	○	-	-
233	脳磁図（その他のもの）	○	-	-
234	終夜睡眠ポリグラフィー（安全精度管理下で行うもの）	○	-	-
235	脳波検査判断料 1	○	-	-
236	遠隔脳波診断	○	-	-
237	神経学的検査	○	-	-
238	補聴器適合検査	○	-	-
239	黄斑局所網膜電図	○	-	-
240	全視野精密網膜電図	○	-	-
241	ロービジョン検査判断料	○	-	-
242	コンタクトレンズ検査料 1	○	-	-
243	コンタクトレンズ検査料 2	○	-	-
244	コンタクトレンズ検査料 3	○	-	-
245	小児食物アレルギー負荷検査	○	-	-
246	内服・点滴誘発試験	○	-	-
247	経頸静脈的肝生検	○	-	-
248	前立腺針生検法（MR I 撮影及び超音波検査融合画像によるもの）	○	-	-
249	C T透視下気管支鏡検査加算	○	-	-
250	経気管支凍結生検法	○	-	-
251	画像診断管理加算 1	○	-	-
252	画像診断管理加算 2	○	-	-
253	画像診断管理加算 3	○	-	-
254	画像診断管理加算 4	○	-	-
255	遠隔画像診断	○	○	-
256	ポジトロン断層撮影（アミロイドP E Tイメージング剤を用いた場合を除く。）	○	-	-

項番	届出名称	医科	歯科	薬局
257	ポジトロン断層撮影（アミロイドPETイメージング剤を用いた場合に限る。）	○	-	-
258	ポジトロン断層・コンピューター断層複合撮影（アミロイドPETイメージング剤を用いた場合を除く。）	○	-	-
259	ポジトロン断層・コンピューター断層複合撮影（アミロイドPETイメージング剤を用いた場合に限る。）	○	-	-
260	ポジトロン断層・磁気共鳴コンピューター断層複合撮影（アミロイドPETイメージング剤を用いた場合を除く。）	○	-	-
261	ポジトロン断層・磁気共鳴コンピューター断層複合撮影（アミロイドPETイメージング剤を用いた場合に限る。）	○	-	-
262	乳房用ポジトロン断層撮影	○	-	-
263	CT撮影及びMRI撮影	○	-	-
264	冠動脈CT撮影加算	○	-	-
265	血流予備量比コンピューター断層撮影	○	-	-
266	外傷全身CT加算	○	-	-
267	心臓MRI撮影加算	○	-	-
268	乳房MRI撮影加算	○	-	-
269	小児鎮静下MRI撮影加算	○	-	-
270	頭部MRI撮影加算	○	-	-
271	全身MRI撮影加算	○	-	-
272	肝エラストグラフィ加算	○	-	-
273	抗悪性腫瘍剤処方管理加算	○	-	-
274	外来後発医薬品使用体制加算	○	-	-
275	外来化学療法加算1	○	-	-
276	外来化学療法加算2	○	-	-
277	無菌製剤処理料	○	-	-
278	心大血管疾患リハビリテーション料（Ⅰ）	○	-	-
279	リハビリテーションデータ提出加算	○	-	-
280	心大血管疾患リハビリテーション料（Ⅱ）	○	-	-
281	脳血管疾患等リハビリテーション料（Ⅰ）	○	-	-
282	脳血管疾患等リハビリテーション料（Ⅱ）	○	-	-
283	脳血管疾患等リハビリテーション料（Ⅲ）	○	-	-
284	運動器リハビリテーション料（Ⅰ）	○	-	-
285	運動器リハビリテーション料（Ⅱ）	○	-	-
286	運動器リハビリテーション料（Ⅲ）	○	-	-
287	呼吸器リハビリテーション料（Ⅰ）	○	-	-
288	呼吸器リハビリテーション料（Ⅱ）	○	-	-
289	摂食機能療法の注3に規定する摂食嚥下機能回復体制加算1	○	-	-
290	摂食機能療法の注3に規定する摂食嚥下機能回復体制加算2	○	-	-
291	摂食機能療法の注3に規定する摂食嚥下機能回復体制加算3	○	-	-
292	難病患者リハビリテーション料	○	-	-
293	障害児（者）リハビリテーション料	○	-	-
294	がん患者リハビリテーション料	○	-	-
295	認知症患者リハビリテーション料	○	-	-
296	リンパ浮腫複合的治療料	○	-	-
297	集団コミュニケーション療法料	○	-	-
298	CAD/CAM冠及びCAD/CAMインレー	-	○	-
299	麻酔管理料（Ⅰ）	○	-	-
300	麻酔管理料（Ⅱ）	○	-	-
301	周術期薬剤管理加算	○	-	-

項番	届出名称	医科	歯科	薬局
302	調剤基本料 1	-	-	○
303	調剤基本料 2	-	-	○
304	調剤基本料 3 イ	-	-	○
305	調剤基本料 3 ロ	-	-	○
306	調剤基本料 3 ハ	-	-	○
307	特別調剤基本料 A	-	-	○
308	調剤基本料 1（注 1 のただし書に該当する場合）	-	-	○
309	地域支援体制加算 1	-	-	○
310	地域支援体制加算 2	-	-	○
311	地域支援体制加算 3	-	-	○
312	地域支援体制加算 4	-	-	○
313	連携強化加算	-	-	○
314	後発医薬品調剤体制加算 1	-	-	○
315	後発医薬品調剤体制加算 2	-	-	○
316	後発医薬品調剤体制加算 3	-	-	○
317	無菌製剤処理加算	-	-	○
318	在宅薬学総合体制加算 1	-	-	○
319	在宅薬学総合体制加算 2	-	-	○
320	医療 D X 推進体制整備加算	-	-	○
321	特定薬剤管理指導加算 2	-	-	○
322	かかりつけ薬剤師指導料及びかかりつけ薬剤師包括管理料	-	-	○
323	在宅患者医療用麻薬持続注射療法加算	-	-	○
324	在宅中心静脈栄養法加算	-	-	○

図表 2.3-3 その他

項番	届出名称
1	施設基準に係る辞退届 ※1
2	酸素の購入価格

※1：辞退として申請できるのは図表 2.3-2 に記載されている施設基準のみとなります。

図表 2.3-4-1 報告

項番	名称	医科	歯科	薬局
1	保険医療機関及び保険医療養担当規則第 11 条の 3 第 1 項に基づく報告	○	○	-

図表 2.3-4-2 定例報告（報告内容）

項番	届出名称	病院	診療所	歯科	薬局
1	入院基本料等に関する実施状況報告書	○	-	-	-
2	有床診療所入院基本料等に関する実施状況報告書	-	※1	-	-
3	保険薬局における施設基準届出状況報告書	-	-	-	○
4	特別の療養環境の提供に係る届出状況報告書	○	○	○	-
5	選定療養及び歯科衛生実地指導等の実施状況報告書（歯科）	-	-	○	-
6	初診等の保険外併用療養費届出状況報告書	○	-	○	-
7	予約に基づく診察等の保険外併用療養費届出状況報告書	○	○	○	-
8	180 日を超える入院に関する事項の実施状況報告書	○	-	-	-
9	医科点数表等に規定する回数を超過して受けた診療の届出状況報告書	○	○	-	-
10	ニコチン依存症管理料に係る報告書	○	○	-	-
11	在宅療養支援診療所等に係る報告書	○	○	-	-
12	費用の計算の基礎となった項目ごとに記載した明細書の発行に関する報告書	-	○	○	-
13	糖尿病透析予防指導管理料に係る実施状況報告書	○	○	-	-
14	白内障に罹患している患者に対する水晶体再建に使用する眼鏡装用率の軽減効果を有する多焦点眼内レンズの支給に係る実施状況報告書	○	○	-	-
15	摂食嚥下機能回復体制加算に係る報告書	○	○	-	-
16	地域医療体制確保加算に係る報告書	○	-	-	-
17	地域医療体制確保加算に係る報告書（病院勤務医の負担の軽減及び処遇の改善に資する体制について）	○	-	-	-
18	精神科救急・合併症入院料に関する実施状況報告書	○	-	-	-
19	精神科救急急性期医療入院料に関する実施状況報告書	○	-	-	-
20	精神科救急急性期医療入院料、精神科急性期治療病棟入院料及び精神科救急・合併症入院料の施設基準に係る報告書	○	-	-	-
21	通院・在宅精神療法の早期診療体制充実加算に規定する施設基準に係る報告書	○	○	-	-
22	疾患別リハビリテーションに係る症例報告書	○	○	-	-
23	情報通信機器を用いた診療に係る報告書	○	○	-	-
24	精神科救急医療体制加算に関する実施状況報告書	○	-	-	-
25	情報通信機器を用いた精神療法に係る報告書	○	○	-	-
26	情報通信機器を用いた診療に係る報告書（歯科）	-	-	○	-
27	歯科点数表の初診料の注 1 の施設基準に係る報告書	-	-	○	-
28	リハビリテーション・栄養・口腔連携体制加算及びリハビリテーション・栄養・口腔連携加算に係る報告書	○	-	-	-
29	医療上必要があると認められない、患者の都合による精子の凍結又は融解の実施状況報告書	○	○	-	-
30	プログラム医療機器の使用等（評価療養）に関する実施状況報告書	○	○	-	-
31	プログラム医療機器の使用等（選定療養）に関する実施状況報告書	○	○	-	-
32	間歇スキャン式持続血糖測定器の使用の実施状況報告書	○	○	-	-





※1：有床診療所のみ対象





2.4 電子申請業務の業務変更点について


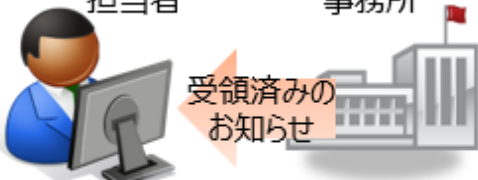


2.4.1 本システムを用いた電子申請業務の作業概要

本システムを用いた電子申請業務の作業概要を以下に示します。

図表 2.4.1-1 本システムを用いた電子申請業務の作業概要

作業		紙による申請（従来）	電子申請
提出	届書・申請書等の取得	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等が届書や申請書等を取得 <p>保険医療機関等 地方厚生(支)局 担当者 事務所</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等がシステム画面で届書や申請書等を検索 <p>保険医療機関等 担当者</p>  <p>画面イメージは図表 2.4.2-1 参照</p>
	取得した届書・申請書等の作成	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等が取得した届書や申請書等に必要事項を入力 <p>保険医療機関等 担当者</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等がシステム画面から届書や申請書等の内容を入力 <p>保険医療機関等 担当者</p>  <p>画面イメージは図表 2.4.2-2 参照</p>

作業	紙による申請（従来）	電子申請
作成した届書・申請書等の申請	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等が作成した届書や申請書等を紙媒体で提出 <p>保険医療機関等 担当者 地方厚生(支)局 事務所</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等がシステム画面から入力した届書や申請書等を申請 <p>保険医療機関等 担当者 地方厚生(支)局 事務所</p>  <p>画面イメージは図表 2.4.2-3 参照</p>
返戻	<ul style="list-style-type: none"> 届書や申請書および添付書類等に不備がある場合は、郵送等により返戻されるため、修正し再度紙媒体で提出 <p>保険医療機関等 担当者 地方厚生(支)局 事務所</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 不備により返戻された届書や申請書および添付書類等をシステム画面上で確認、修正し申請 <p>保険医療機関等 担当者 地方厚生(支)局 事務所</p>  <p>画面イメージは図表 2.4.2-4-1 参照</p>

作業	紙による申請（従来）	電子申請
通知	<ul style="list-style-type: none"> 提出した届書や申請書等の通知書を郵送で受領 <p>保険医療機関等 担当者 地方厚生(支)局 事務所</p> 	<ul style="list-style-type: none"> システム画面上で届書や申請書等の受領済みである旨をお知らせ <p>保険医療機関等 担当者 地方厚生(支)局 事務所</p>  <p>画面イメージは図表 2.4.2-4-2 参照</p>
届書や申請書等の確認	<ul style="list-style-type: none"> 提出した届書や申請書等の紙媒体の中から目視で探す <p>保険医療機関等 担当者</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 電子申請した届書や申請書を検索してシステム画面上で確認 <p>保険医療機関等 担当者</p>  <p>画面イメージは図表 2.4.2-5 参照</p>

2.4.2 システム画面イメージ

本システムを用いた電子申請において、実際に操作するシステムの画面イメージを以下に示します。

なお、電子申請をご利用いただける届出一覧については「2.3 電子申請が可能となる手続きの一覧」をご参照願います。

図表 2.4.2-1 提出する届書・申請書等を検索する画面のイメージ

図表 2.4.2-2 提出する届書・申請書を作成する画面のイメージ

図表 2.4.2-3 提出する届書・申請書等を申請する画面のイメージ

トップ > 施設基準の届出等 > 保険医療機関等開設者の異動届 > 保険医療機関等開設者の異動届

保険医療機関等開設者の異動届

1. 開設者名又は代表者名（法人の場合は法人名、代表者の役職及び氏名）

変更前

法人名（漢字）
氏名（漢字）

変更後

法人名（フリガナ）
法人名（漢字）
氏名（フリガナ）
氏名（漢字）
保険医又は保険薬剤師の登録記号 02:青 11:医
保険医又は保険薬剤師の登録番号
医師等登録番号 第 号

変更年月日

令和 年 月 日

連絡先

担当者氏名
電話
電話(内線)

戻る

入力内容の確認

操作①
入力した内容を確認します。

操作②
入力した内容で問題ない場合は、「入力内容の確認」をクリックして作成した届書を申請します。

図表 2.4.2-4-1 提出した届書・申請書等の返戻を確認する画面のイメージ

トップ

届書・申請書検索一覧

お知らせ

令和11年11月11日 ○○○○○○○○○○○○

届出状況を確認する

届出状況を検索する

メッセージ2

項目	申請日	届書・申請書名	ステータス	受理記号	受理番号	操作
1	令和11年11月11日	地域支援体制加算	○ 受理済	地文体	1	届出内容の確認
2	令和11年11月11日	保険医療機関指定変更申請書	取下げ	-	-	届出内容の確認
3	令和11年11月11日	後発医薬品調剤体制加算1	○ 受理済	後発調1	1	届出内容の確認
4	令和11年11月11日	かかりつけ薬剤師指導料	△ 返戻	-	-	届出内容の確認
5	令和11年11月11日	医療機器等使用料	○ 受理済	医機料	1	届出内容の確認

補足①
電子申請した届書・申請書等の状態を一覧で確認することができます。

補足②
電子申請した届書・申請書等を地方厚生（支）局等が確認し、返戻を保険医療機関等に通知した場合、ステータスに「返戻」と表示されます。

図表 2.4.2-4-2 提出した届書・申請書等が受領済みであることを確認する画面のイメージ

トップ

届書・申請書検索一覧

お知らせ

- 令和11年11月11日 ○○○○○○○○○○○○

届出状況を確認する

届出状況を検索する

メッセージ2

項目	申請日	届書・申請書名	ステータス	受理記号	受理番号	操作
1	令和11年11月11日	地域支援体制加算	○ 受理済	地支体	1	届出内容の確認
2	令和11年11月11日	保険医療機関指定変更申請書	取下げ	-	-	届出内容の確認
3	令和11年11月11日	後発医薬品調剤体制加算1	○ 受理済	後発調1	1	届出内容の確認
4	令和11年11月11日					
5	令和11年11月11日					

補足①
電子申請した届書・申請書等の状態を一覧で確認することができます。

補足②
電子申請した届書・申請書等を地方厚生（支）局等が受領し、申請手続きの完了を保険医療機関等に通知した場合、ステータスに「受理済」と表示されます。

図表 2.4.2-5 電子申請した届書・申請書等を確認する画面のイメージ

トップ

届書・申請書検索一覧

補足①
条件を入力しないで「検索」をクリックした場合は、電子申請した全ての届書・申請書等が出力対象です。

操作①
検索したい条件を入力し「検索」をクリックする。

届出状況を検索する

申請日 選択 年 月 日 ~ 年 月 日

届書・申請書名

ステータス お選びください

検索

メッセージ2





項目	申請日	届書・申請書名	ステータス	受理記号	受理番号	操作
1	令和11年11月11日	地域支援体制加算	○ 受理済	地支体	1	届出内容の確認
2	令和11年11月11日	保険医療機関指定変更申請書	取下げ	-	-	届出内容の確認
3	令和11年11月11日	後発医薬品調剤体制加算1	○ 受理済	後発調1	1	届出内容の確認
4	令和11年11月11日	かかりつけ薬剤師指導料	△ 返戻	-	-	届出内容の確認
5	令和11年11月11日	医薬品の購入価格の届出	作成中	-	-	届出内容の確認





補足②
検索条件に対応した届書・申請書等と届書・申請書等の受領状況を一覧で確認することができます。





2.5 定例報告業務の業務変更点について（定例報告の受付期間のみ利用可能）

2.5.1 本システムを用いた定例報告業務の作業概要

図表 2.5.1-1 本システムを用いた定例報告業務の作業概要

作業		紙による申請（従来）	電子申請
現況 確認	取得	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等が施設基準の現況確認の様式を郵送で受領 <p>保険医療機関等 地方厚生(支)局 担当者 事務所</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等が施設基準の現況確認を入力するシステム画面を表示 <p>保険医療機関等 担当者</p>  <p>画面イメージは図表 2.5.2-1 参照</p>
	作成	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等が取得した施設基準の現況確認の様式に必要事項を入力 <p>保険医療機関等 担当者</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等が表示したシステム画面から必要事項を入力 <p>保険医療機関等 担当者</p>  <p>画面イメージは図表 2.5.2-2 参照</p>

作業		紙による申請（従来）	電子申請
現況確認	報告	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等が作成した施設基準の現況確認の様式を郵送で報告 <p>保険医療機関等 担当者 地方厚生(支)局 事務所</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等がシステム画面から入力した施設基準の現況確認を報告 <p>保険医療機関等 担当者 地方厚生(支)局 事務所</p>  <p>画面イメージは図表 2.5.2-3 参照</p>
届出・実施状況報告	取得	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等が定例報告の様式を郵送で受領 <p>保険医療機関等 担当者 地方厚生(支)局 事務所</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等が定例報告の様式として定例報告マクロツールを取得 <p>保険医療機関等 担当者 地方厚生(支)局 事務所</p> 

作業		紙による申請（従来）	電子申請
届出・実施状況報告	作成	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等が取得した定例報告の様式に必要事項を入力 <p>保険医療機関等 担当者</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等が取得した定例報告マクロツールに必要事項を入力し、届出・実施状況報告ファイルを出力 <p>保険医療機関等 担当者</p>  <p>画面イメージは図表 2.5.2-4-1～ 図表 2.5.2-4-3 参照</p>
	報告	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等が作成した定例報告の様式を郵送で報告 <p>保険医療機関等 担当者 地方厚生(支)局 事務所</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等が出力した届出・実施状況報告ファイルをシステム画面上から報告 <p>保険医療機関等 担当者 地方厚生(支)局 事務所</p>  <p>画面イメージは図表 2.5.2-5-1～ 図表 2.5.2-5-2 参照</p>

2.5.2 システム画面イメージ

本システムを用いた定例報告業務の電子申請において、実際に操作するシステム画面の画面イメージを以下に示します。

図表 2.5.2-1 施設基準の現況確認の対象を表示する画面イメージ

施設基準の現況確認結果報告

届け出ている施設基準一覧と現況確認状況

項目	施設基準名称	受理記号	受理番号	予定開始年月日	状態	確認結果	操作
1	調剤基本料 1	調基 1	000006	令和02年07月01日	未確認	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確認
2	地域支援体制加算	地支体	000005	令和02年07月01日	未確認	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確認
3	無菌製剤処理加算	菌菌	000007	令和02年07月01日	未確認	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確認
4	在宅患者診療加算	在調	000004	平成31年04月01日	未確認	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確認
5	かかりつけ薬剤師指導料及びかかりつけ薬剤師包括管理料	か薬	000001	平成31年04月01日	未確認	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確認
6	後発医薬品調剤体制加算 2	後発調 2	000003	平成31年04月01日	未確認	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確認
7	後発医薬品使用体制加算 1	後発使 1	000002	平成31年04月01日	未確認	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確認

戻る

報告

操作①
サイドメニューの「届出の現況確認」をクリックする。

補足①
ログインした保険医療機関等の施設基準の現況確認の対象が表示されます。

図表 2.5.2-2 施設基準の現況確認結果を入力する画面イメージ

施設基準の現況確認結果報告

届け出ている施設基準一覧と現況確認状況

項目	施設基準名称	受理記号	受理番号	予定開始年月日	状態	確認結果	操作
1	調剤基本料 1	調基 1	000006	令和02年07月01日	〇確定	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確認取消
2	地域支援体制加算	地支体	000005	令和02年07月01日	未確認	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確認
3	無菌製剤処理加算	菌菌	000007	令和02年07月01日	未確認	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確認
4	在宅患者診療加算	在調	000004	平成31年04月01日	未確認	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確認
5	かかりつけ薬剤師指導料及びかかりつけ薬剤師包括管理料	か薬	000001	平成31年04月01日	未確認	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確認
6	後発医薬品調剤体制加算 2	後発調 2	000003	平成31年04月01日	未確認	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確認
7	後発医薬品使用体制加算 1	後発使 1	000002	平成31年04月01日	未確認	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確認

戻る

操作①
表示された施設基準に対し確認結果欄の「変更なし」または「辞退予定」を選択する。

操作②
確認結果欄を選択した施設基準に対し「確定」ボタンをクリックし確認結果を確定する。確認結果を誤って選択し確定した場合は、「確定取消」をクリックして確認結果欄を再選択する。

補足①
確定された施設基準の状態欄に「〇確定」と表示されます。

図表 2.5.2-3 施設基準の現況確認結果を報告する画面イメージ

施設基準の現況確認結果報告

届け出ている施設基準一覧と現況確認状況

順番	施設基準名称	受理記号	受理番号	算定期間年月日	状態	確認結果	操作
1	調剤基本科 1	調基 1	000006	令和02年07月01日	○ 確定	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確定取消
2	地域支援体制助成	地支体	000005	令和02年07月01日	○ 確定	<input type="radio"/> 変更なし <input checked="" type="radio"/> 辞退予定	確定取消
3	無菌製剤処理助成	菌菌	000007	令和02年07月01日	○ 確定	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確定取消
4	在宅患者調剤助成	在調	000004	平成31年04月01日	○ 確定	<input type="radio"/> 変更なし <input checked="" type="radio"/> 辞退予定	確定取消
5	かかりつけ薬剤師指導科及びかかりつけ薬剤師指導管理科	か薬	000001	平成31年04月01日	○ 確定	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確定取消
6	後発医薬品調剤体制助成 2	後発調 2	000003	平成31年04月01日	○ 確定	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確定取消
7	後発医薬品使用体制助成 1	後発使 1	000002	平成31年04月01日	○ 確定	<input checked="" type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 辞退予定	確定取消

戻る

報告

操作①
表示された全ての施設基準の確認結果を確定し、「報告」をクリックして施設基準の現況確認結果を地方厚生（支）局等に報告する。

補足①
表示された全ての施設基準の確認結果を選択し確定することで「報告」ボタンが活性表示になります。

図表 2.5.2-4-1 定例報告マクロツールを使用して届出・実施状況報告ファイルを作成する画面のイメージ

102T01_保険医療機関等定例報告用ツール.xlsx - Excel

保険医療機関等定例報告用ツール

都道府県コード (選択してください)	医療機関コード (半角数字7桁)	医療機関種別 (選択してください)	医療機関名称

【操作上の注意】

- 提出対象の別紙様式シートを全て入力した上で、都道府県コード・医療機関コード・医療機関種別・医療機関名称を入力し、「令和6年度別紙様式一覧」から**提出対象の別紙様式のチェックボックスを全て選択して「出力」ボタンをクリック**してください。
- 「出力」ボタンをクリックして出力された**CSVファイル**を、保険医療機関等電子申請・届出等システムに**アップロード**してください。
- 医療機関種別は、医科の場合は「1 病院」「2 医科（有床診療所）」「3 医科（無床診療所）」から該当するもの、歯科の場合は「4 歯科診療所」、薬局の場合は「5 薬局」を選択してください。
- シートの追加・削除・並び順変更・名前変更等は行わないでください。
- 本ツールに掲載されていない様式については、郵送での提出をお願いします。

操作	説明
出力	チェックボックスで選択した別紙様式をCSVファイルとしてデータ出力します。入力チェックを行います。
初期化	全シートの入力内容を初期状態に戻します。
印刷	チェックボックスで選択した別紙様式を印刷します。
読込	ツールから出力したCSVファイルを読み込みます。

令和6年度別紙様式一覧

選択	シート名	別紙様式名称
<input type="checkbox"/>	別紙様式1-1	入院基本科等に関する実施状況報告書
<input type="checkbox"/>	別紙様式1-2	入院基本科等に関する実施状況報告書
<input type="checkbox"/>	別紙様式1-3	入院基本科等に関する実施状況報告書

menu 別紙様式 1-1 別紙様式 1-2 別紙様式 1-3 別紙様式 2 別紙様式 3 別紙様式 4-1 別紙様式 4-2 別紙様式 5 別紙様式 6（1枚目）

準備完了

操作①
保険医療機関等の情報を入力する。

図表 2.5.2-4-2 定例報告マクロツールを使用して届出・実施状況報告ファイルを作成する画面のイメージ

IO2T01_保険医療機関等定例報告用ツール.xlsx - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 Power Pivot 実行したい作業を入力してださい...

サインイン 共有

AD4

(別紙様式1-1①)【病院記入用】

医療機関名

病院区分

○ 1. 大学
○ 2. 市立
○ 3. 一般・その他

番号

3 国立大学法人
4 労働者健康安全機構

届出区分

看護師比率区分

平均在院日数(日)

在宅復帰率(%)

病棟数(棟)

許可病床数(床)

医療保険届出病床数(床)

稼働病床数(床)

1日平均入院患者数(人)

月平均1日看護職員配置数(人)

夜勤時間帯の看護職員1人当たりの患者数(人)

月平均1日看護補助者配置数(人)

看護補助者1人当たりの患者数(人)

入院基本

1 一般病棟

2 一般病棟

3 一般病棟

4 感染症病床(二類)

5 療養病棟

6 結核病棟

7 感染症病床

別紙様式1-1 別紙様式1-2 別紙様式1-3 別紙様式2 別紙様式3 別紙様式4-1 別紙様式4-2 別紙様式5

操作②

保険医療機関等の届出・実施状況を入力する。

操作①

作成する定例報告の様式をクリックする。

図表 2.5.2-4-3 定例報告マクロツールを使用して届出・実施状況報告ファイルを作成する画面のイメージ

操作②

「出力」をクリックして届出・実施状況報告ファイルを出力する。

選択	別紙様式名称
<input type="checkbox"/>	別紙様式1-1
<input type="checkbox"/>	別紙様式1-2
<input type="checkbox"/>	別紙様式1-3
<input type="checkbox"/>	別紙様式2
<input type="checkbox"/>	別紙様式3
<input type="checkbox"/>	別紙様式4-1
<input type="checkbox"/>	別紙様式4-2
<input type="checkbox"/>	別紙様式5
<input type="checkbox"/>	別紙様式6
<input type="checkbox"/>	別紙様式7
<input type="checkbox"/>	別紙様式8
<input type="checkbox"/>	別紙様式9
<input type="checkbox"/>	別紙様式10
<input type="checkbox"/>	別紙様式11-1(診療所)
<input type="checkbox"/>	別紙様式11-1(病院)
<input type="checkbox"/>	別紙様式11-2(診療所)
<input type="checkbox"/>	別紙様式11-2(病院)
<input type="checkbox"/>	別紙様式12
<input type="checkbox"/>	別紙様式14
<input type="checkbox"/>	別紙様式15
<input type="checkbox"/>	別紙様式16
<input type="checkbox"/>	別紙様式17の1
<input type="checkbox"/>	別紙様式17の2
<input type="checkbox"/>	別紙様式18
<input type="checkbox"/>	別紙様式19
<input type="checkbox"/>	別紙様式20
<input type="checkbox"/>	別紙様式21
<input type="checkbox"/>	別紙様式22
<input type="checkbox"/>	別紙様式23
<input type="checkbox"/>	別紙様式24
<input type="checkbox"/>	別紙様式25
<input type="checkbox"/>	別紙様式26
<input type="checkbox"/>	別紙様式27
<input type="checkbox"/>	別紙様式28
<input type="checkbox"/>	別紙様式29
<input type="checkbox"/>	別紙様式30
<input type="checkbox"/>	別紙様式31
<input type="checkbox"/>	別紙様式32

操作①

作成する定例報告の様式を選択する。

補足①

「出力」をクリックすることで、チェックした様式の入力チェックが行われるため、エラーとなった際は、エラー内容を確認し入力値を修正していただく必要があります。

図表 2.5.2-5-1 定例報告マクロで作成した届出・実施状況報告ファイルを提出する画面のイメージ

操作①
サイドメニューの「届出・実施状況報告書」をクリックする。

操作②
「ファイル選択」をクリックし、定例報告マクロで作成した届出・実施状況報告ファイルを選択する。

図表 2.5.2-5-2 定例報告マクロで作成した届出・実施状況報告ファイルを提出する画面のイメージ

補足①
届出・実施状況報告ファイルを選択することで「提出」ボタンが活性表示になります。

操作①
「提出」をクリックし、地方厚生(支)局等に届出・実施状況報告ファイルを提出する。

補足②
保険医療機関等からの届出・実施状況報告ファイルの提出は1回しか行えないため、定例報告の内容を修正したい場合は地方厚生(支)局等に連絡してください。