令和6年5月1日改正

北海道厚生局社会保険審査官室　標準文書保存期間基準（保存期間表）

文書管理者：社会保険審査官室長

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)不服申立てに関する審査請求における検討その他の重要な経緯	①決定をするための文書その他当該決定に至る過程が記録された文書	・審査請求書 ・聴取書 ・審査請求人が提出した資料 ・審査請求事件整理票 ・決定書(謄本) ・保険者提出の資料 ・意見書 ・口頭意見陳述等に係る記録書 ・照会等	審査請求	審査請求に対する決定 （国民年金） （厚生年金保険） （健康保険） （船員保険）	令和〇年度決定 （国民年金） （厚生年金保険） （健康保険） （船員保険）	決定後 10年	－	廃棄
			②管轄外で他局等に移送（回送）した文書、審査会から資料等の提供依頼があった文書	・移送（回送）した審査請求書等（控） ・再審査請求等に関する文書		移送（回送）・再審査請求等に関する文書	令和〇年度		－	
			③審査請求が取り下げとなった過程が記録された文書	・取下書 ・原処分変更通知		審査請求の取り下げ	令和〇年度取り下げ		－	
		(2)国を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）	・訴状 ・期日呼出状	訴訟関係文書	訴訟関係文書	令和〇年度	訴訟終結後30年	－	廃棄
			②訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ）	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証					－	
			③判決書又は和解調書	・判決書 ・和解調書					－	
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)不服申立てに関する審査請求における検討その他の重要な経緯	①決定をするための文書その他当該決定に至る過程が記録された文書	・審査請求書 ・聴取書 ・審査請求人が提出した資料 ・審査請求事件整理票 ・決定書(謄本) ・保険者提出の資料 ・意見書 ・口頭意見陳述等に係る記録書 ・照会等	審査請求	審査請求に対する決定 （国民年金） （厚生年金保険） （健康保険） （船員保険）	令和〇年度決定 （国民年金） （厚生年金保険） （健康保険） （船員保険）	決定後 10年	－	廃棄
			②管轄外で他局等に移送（回送）した文書、審査会から資料等の提供依頼があった文書	・移送（回送）した審査請求書等（控） ・再審査請求等に関する文書		移送（回送）・再審査請求等に関する文書	令和〇年度		－	
			③審査請求が取り下げとなった過程が記録された文書	・取下書 ・原処分変更通知		審査請求の取り下げ	令和〇年度取り下げ		－	
		(2)国を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）	・訴状 ・期日呼出状	訴訟関係文書	訴訟関係文書	令和〇年度	訴訟終結後30年	－	廃棄
			②訴訟の主張又は立証に関する文書（十五の項）	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証					－	
			③判決書又は和解調書（十五の項ハ）	・判決書 ・和解調書					－	
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・開示決定期限延長通知 ・意見書	個人情報保護	個人情報保護の開示請求・決定	令和〇年度	5年	－	
その他の事項										
3	文書の管理に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿、その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・行政文書ファイル管理簿 ・標準文書保存期間基準	文書管理	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	－	廃棄
							標準文書保存期間基準		－	
			②取得した文書の受付及び受付後の発送等管理を行うための帳簿	・文書受付発送簿 ・審査請求事件整理簿		審査事件整理簿等(受付簿)	令和〇年度	10年	－	廃棄
			③審査請求に係る相談、照会等の事蹟等を要約した帳票	・相談等受付票		相談等受付票	令和〇年度	5年	－	廃棄
			④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	・移管・廃棄簿等		移管・廃棄簿等	令和〇年度	30年	－	廃棄
4	社会保険審査官室における報告に関する事項	報告関係	統計等報告	・月例報告 ・社会保険審査官証票	報告	月例報告等	令和〇年度	5年	－	廃棄
5	その他上記の分類により判断し難いものについては、文書管理者に適宜相談すること。									