

北海道厚生局医療課 標準文書保存期間基準

文書管理者：医療課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	1	(1)行政手続法第2条第3号の許可等(以下「許可等」という。)に関する重要な経緯	<ul style="list-style-type: none"> ・実施計画書 ・監査通知書 ・審査支払機関への照会文書 ・返還金通知書 ・患者個別調書 ・内議書、協議書、報告書 ・諮問書、意見伺 ・結果報告書 ・監査調査書 ・取消通知書 ・監査結果通知書 	<ul style="list-style-type: none"> ・医科 ・歯科 ・薬局 ・柔道整復師 ・訪問看護ステーション ・あん摩、はり、きゆう 	<ul style="list-style-type: none"> ・監査 	<ul style="list-style-type: none"> ・平成〇年度 ・監査対象機関〇〇 ・患者調査 ・審査支払機関への照会 ・監査 ・本省内議 ・返還金 ・諮問 ・取消 	5年	-	廃棄
その他の事項	2	(1)指導、調査、検査等に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ・指導実施計画書 ・指導実施通知書 ・指導実施結果報告書 ・指導実施結果通知書 ・改善報告書 	<ul style="list-style-type: none"> ・医科 ・歯科 ・薬局 ・柔道整復師 ・訪問看護ステーション ・あん摩、はり、きゆう 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別指導 ・新規個別指導 ・特定共同指導 ・共同指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・平成〇年度 ・指導対象機関〇〇 ・実施関係 ・結果関係 	5年	-	廃棄
			<ul style="list-style-type: none"> ・指導実施計画書 ・更新時集団指導対象機関一覧表 ・集団的個別指導対象機関一覧表 ・更新時集団指導実施通知書 ・集団的個別指導実施通知書 ・集団指導説明資料 ・指導実施結果報告書 	<ul style="list-style-type: none"> ・医科 ・歯科 ・薬局 ・柔道整復師 ・訪問看護ステーション ・あん摩、はり、きゆう 	<ul style="list-style-type: none"> ・集団指導 ・新規集団指導 ・看護関連集団指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・平成〇年度 ・開催地〇〇 ・実施関係 ・結果関係 	5年	-	廃棄
		調査関係文書	<ul style="list-style-type: none"> ・調査実施計画書 ・調査実施通知書 ・調査結果報告書 ・調査実施結果通知書 ・改善報告書 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設基準 	<ul style="list-style-type: none"> ・適時調査 	<ul style="list-style-type: none"> ・平成〇年度 ・調査対象機関〇〇 ・実施関係 ・結果関係 	5年	-	廃棄
		保険医療機関等の診療報酬明細書等(写)の提供依頼文書	<ul style="list-style-type: none"> ・提供依頼文書 	<ul style="list-style-type: none"> ・協会けんぽ ・北海道庁 ・健康保険組合 ・支払基金、国保連合会 ・その他 	<ul style="list-style-type: none"> ・診療報酬明細書 ・訪問看護療養費明細書 ・療養費支給申請書 	<ul style="list-style-type: none"> ・平成〇年度 	5年	-	廃棄
		指導対象選定資料	<ul style="list-style-type: none"> ・選定委員会規程 ・選定委員会資料 ・選定委員会議事録 ・柔整指導監査委員会資料 ・柔整指導監査委員会議事録 ・集団的個別指導対象名簿 	<ul style="list-style-type: none"> ・選定委員会 ・柔整指導監査委員会 ・集団的個別指導対象一覧表 	<ul style="list-style-type: none"> ・規程等 ・実施関係 ・結果関係 ・集団的個別指導関係 	<ul style="list-style-type: none"> ・平成〇年度 	5年	-	廃棄
		医療法承認、監督等関係文書	<ul style="list-style-type: none"> ・申請書 ・検査書 ・承認通知書 ・その他 	<ul style="list-style-type: none"> ・国開設病院等関係 	<ul style="list-style-type: none"> ・医療法承認、監督等 	<ul style="list-style-type: none"> ・平成〇年度 ・申請機関〇〇 ・申請関係 ・承認関係 	5年	-	廃棄
		特定機能病院関係文書	<ul style="list-style-type: none"> ・検査実施通知書 ・検査実施結果通知書 	<ul style="list-style-type: none"> ・特定機能病院関係 	<ul style="list-style-type: none"> ・立入検査 	<ul style="list-style-type: none"> ・平成〇年度 ・検査対象機関〇〇 ・実施関係 ・結果関係 	5年	-	廃棄
		(2)診療報酬等改定関係	<ul style="list-style-type: none"> ・説明会開催案内 ・説明会資料 	<ul style="list-style-type: none"> ・医科 ・歯科 ・薬局 ・柔道整復師 ・訪問看護ステーション ・あん摩、はり、きゆう 	<ul style="list-style-type: none"> ・診療報酬改定 ・療養費改定 	<ul style="list-style-type: none"> ・平成〇年度 ・実施関係 ・結果関係 	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置
3 医療機関等からの届出、報告に関する事項	(1)施設基準等の届出関係	施設基準等の届出関係文書	<ul style="list-style-type: none"> 施設基準等に係る届出書 施設基準等の届出受理通知書 施設基準に係る辞退届 施設基準等に係る取扱通知(事務連絡) 明細書発行につき「正当な理由」に該当する旨の申出書 在宅患者訪問薬剤管理指導の届出書 	施設基準	届出関係 取扱通知関係(事務連絡等)	平成〇年度	5年	-	廃棄
	(2)施設基準等の報告関係	施設基準等の報告関係文書	<ul style="list-style-type: none"> 保険外併用療養費の報告 施設基準の届出状況報告書 施設基準の年間実績報告書 初診料及び外来診療料の注2、注3の報告書 DPCに係る報告書 向精神薬多剤投与に係る報告書 精神科の診療に係る経験を十分に有する医師の届出書 妥結率等に係る報告書 精神科デイ・ケア等の実施状況に係る報告書 回復期リハビリテーション病棟入院料における実績指数等に係る報告書 調剤基本料の注6に係る報告書 看護職員確保計画報告書 	施設基準	各種報告	平成〇年度	5年	-	廃棄
			指導監査実施状況報告書	指導、監査	指導監査実施状況報告	平成〇年度	5年	-	廃棄
			特定機能病院に係る報告	特定機能病院関係	年次報告 諸報告等その他	平成〇年度	3年	-	廃棄
	(3)歯科の事前申請書関係	歯科の事前申請書関係文書	<ul style="list-style-type: none"> 受付整理簿 ブリッジの事前申請書 小児義歯の事前申請書 結果通知書 	歯科	ブリッジの事前申請 小児義歯の事前申請	平成〇年度	5年	-	廃棄
4 文書の管理に関する事項	(1)文書の管理	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	標準文書保存期間基準	庶務	文書管理	標準文書保存期間基準	常用	-	廃棄