

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置	
職員の仕事に関する事項										
1	職員の仕事に関する事項	(1)人事関係	①出勤簿	・出勤簿	庶務業務	出勤簿	・平成〇年度	5年	-	廃棄
			②休暇簿	・年次休暇簿 ・特別休暇簿 ・病欠休暇簿		休暇簿	・平成〇年度	3年	-	廃棄
			③超過勤務命令簿	・超過勤務命令簿		勤務時間管理	・平成〇年度	5年3月	-	廃棄
			④外勤簿	・外勤簿		外勤簿	・平成〇年度	3年	-	廃棄
			⑤週休日の振替簿	・週休日の振替簿		週休日の振替簿	・平成〇年度	3年	-	廃棄
			⑥フレックスタイムの申告及び割振りについて	・申告・割振り簿		申告・割振り簿	・平成〇年度	3年	-	廃棄
			⑦総合健診のために勤務しないことの承認願	・総合健診のために勤務しないことの承認願		総合健診のために勤務しないことの承認願	・平成〇年度	3年	-	廃棄
			⑧職員の出張及び自動車使用に関する文書	・自動車安全点検記録簿 ・自動車運行表 ・自動車運行記録及び使用燃料報告書 ・自動車事故報告書		公用車関係	・平成〇年度	3年	-	破棄
		(2)職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	①計画を制定又は改廃するための決裁文書	・職員研修計画案	職員研修関係	職員研修計画案	・平成〇年度	3年	-	廃棄
			②職員の研修の実施状況が記載された文書	・職員研修実績		職員研修実績	・平成〇年度	3年	-	廃棄
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
2	個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可等」という。)に関する重要な経緯	・許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・保険医療機関・保険薬局指定申請書 ・保険医療機関・保険薬局指定申請書(切替用)	・保険医療機関、保険薬局	・指定申請 ・指定更新申請	・平成〇年度	10年	-	廃棄
			・保険医・保険薬剤師登録申請書	・保険医、保険薬剤師	・登録申請	・平成〇年度	5年	-	廃棄	
			・指定通知書	・訪問看護ステーション	・指定申請	・平成〇年度	5年	-	廃棄	
			・確約書 ・柔道整復施術療養費の受領委任の取扱いに係る申し出(施術所の申し出) ・柔道整復施術療養費の受領委任の取扱いに係る申し出(同意書) ・柔道整復施術療養費の受領委任の取扱いに係る申出事項の変更等 ・施術管理者選任証明 ・登録通知書 ・承諾通知書	・柔道整復師 ・あん摩・はり・きゅう	・受領委任の登録、契約	・平成〇年度	5年	-	廃棄	
			・定款変更認可申請書 ・事業報告書等 ・租税特別措置法に係る証明願等 ・法人税法に係る証明願等	・医療法人・公益法人関係	・広域医療法人 ・特定医療法人 ・公益法人	・平成〇年度	5年	-	廃棄	
			・実施計画書 ・監査通知書 ・監査結果通知書 ・改善報告書	・社会保険診療報酬支払基金関係	・監査	・平成〇年度 ・実施関係 ・結果関係	5年	-	廃棄	
その他の事項										

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置
3 医療機関等からの届出、報告に関する事項	届出、報告関係	届出、報告関係文書	・保険医療機関・保険薬局指定申請書記載事項変更届 ・管理者変更届 ・保険医・保険薬剤師異動届 ・保険医療機関・保険薬局廃止届 ・保険医療機関・保険薬局休止届 ・保険医療機関・保険薬局再開届 ・保険医療機関・保険薬局指定辞退届	・保険医療機関、保険薬局	・各種届出	・平成〇年度	5年	-	廃棄
			・指定通知書再交付申請書				・再交付申請		
			・保険医・保険薬剤師住所変更届 ・保険医・保険薬剤師死亡又は失そう届 ・保険医・保険薬剤師氏名変更届 ・医師法・歯科医師法・薬剤師法による処分を受けたこと届 ・保険医・保険薬剤師登録抹消届	・保険医、保険薬剤師	・転出 ・各種届出	・平成〇年度	5年	-	廃棄
			・保険医・保険薬剤師登録票再交付申請書				・再交付申請		
			・訪問看護事業変更届 ・訪問看護事業の休止・廃止・再開届 ・訪問看護ステーションの基準の届出	・訪問看護ステーション	・各種届出	・平成〇年度	5年	-	廃棄
			・柔道整復術療養費の受領委任の取扱いに係る申し出(同意書) ・柔道整復術療養費の受領委任の取扱いに係る届出事項の変更等	・柔道整復師 ・あん摩・はり・きゅう	・各種届出	・平成〇年度	5年	-	廃棄
			・先進医療届出書	・先進医療	・各種届出	・平成〇年度	5年	-	廃棄
			・患者申出療養届出書	・患者申出療養	・各種届出	・平成〇年度	5年	-	廃棄
			・酸素の購入価格の届出書	・酸素購入価格	・各種届出	・平成〇年度	5年	-	廃棄
			・調査結果書 ・諸報告	・社会保険診療報酬支払基金関係	・各種届出 ・諸報告	・平成〇年度	5年	-	廃棄
4 会計検査院実地検査に関する事項	会計検査院実地検査	会計検査院実地検査に関する文書	・事前提出資料 ・当日提出資料	・会計検査院関係	・提出資料	・平成〇年度	5年	-	廃棄
5 文書の管理に関する事項	(1)文書の管理	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	・標準文書保存期間基準	・庶務	・文書管理	標準文書保存期間基準	常用	-	廃棄