

【医科・歯科】提出書類チェックリスト（配布用）

申請書	保険医療機関・保険薬局 指定申請書	<input type="checkbox"/>
	保険医療機関・保険薬局 指定申請書添付書類	<input type="checkbox"/>
	（遡及の場合のみ）保険医療機関・保険薬局 廃止届	<input type="checkbox"/>
	（遡及の場合のみ）指定通知書 原本	<input type="checkbox"/>
	※指定通知書を紛失した場合は、指定通知書紛失届を添付する	<input type="checkbox"/>
添付書類	使用許可申請書・開設許可証・開設届（保健所の受付印がある写）	<input type="checkbox"/>
	法人開設の場合には開設後届（保健所の受付印がある写）	
	医師免許証及び保険医登録票（写）	<input type="checkbox"/>
	開設者・管理者の履歴書（省略可）	<input type="checkbox"/>
	（医療法人等のみ）法人定款又は法人登記簿謄本 ※3か月以内の物	<input type="checkbox"/>
	（土地と建物について）	
	賃貸借であれば、賃貸借契約書（写） / 所有であれば、登記簿（写）	<input type="checkbox"/>
	※登記がまだ済んでいない際は、登記申請書の控などでも可	
	平面図・周辺図・外構図	<input type="checkbox"/>
	オンライン資格確認の導入計画書	<input type="checkbox"/>
（新規のみ）社会保険及び労働保険の加入状況確認表	<input type="checkbox"/>	
（在宅のみの場合）在宅のみで診療を行う診療所の申請に係る申立書	<input type="checkbox"/>	