

転用申請書

輸入確認証の交付を受けた輸入者が、交付を受けた輸入確認証の「輸入の目的」とは別の目的に、輸入したものをを使用する場合の手続きになります。

<書類提出先>

〒330-9713 埼玉県さいたま市中央区新都心1番地1 さいたま新都心合同庁舎1号館7階
「厚生労働省 関東信越厚生局 健康福祉部 薬事監視指導課」 宛て
電話番号: 048-740-0800

提出書類（書類の様式） （提出部数）	内 容（書類は <u>A4の普通紙</u> ）
転用申請書（様式7） （2通）	・輸入者の氏名・住所と輸入品の品名・数量等を記載するもの。 ・1通は、転用願書受理済みとして「厚生労働省確認済」印を押印の上輸入者に交付するもの。
輸入確認証(写) （当該品目輸入時のもの）	・当該品目を輸入した際に発行された輸入確認証（輸入確認申請書に「厚生労働省関東信越厚生局長」の印のあるもの）の写し
内訳資料の写し（1通）	・輸入確認証取得時に申請資料として提出された資料（試験研究計画書、商品説明書又は使用説明書など）の写し
新しい使用目的の説明資料 （転用しようとする目的に応じたそれぞれに定める書類） （1通）	・新しい使用目的において必要となる書類。 新しい目的では、既に交付されている輸入確認証と同様に、他に販売、貸与、授与を伴うものに対しては、転用申請書は交付されません。転用する場合の目的は、原則、輸入確認証等で輸入が認められている範囲が対象になります。
委任状（様式8） （代理手続きの場合のみ） （1通）	・輸入者自身ではなく、第三者が輸入確認申請手続きをする場合には、「輸入者からの委任状」が必要
切手を貼った返信用封筒 （1通）	・受付した転用願を輸入者等に返信するため、返信先の宛名を記載し切手を貼付した封筒を同封（信書便事業者による信書便の利用可）

〔様式7〕

転 用 申 請 書

年 月 日

厚生労働大臣 殿

住所
氏名

先般、_____目的で輸入した下記の品目_____について
は、使用目的を_____用に変更したいので、申請致します。

1. 品 名

2. 数 量

3. 製 造 番 号

4. 輸 入 確 認 年 月 日 年 月 日

5. 輸 入 確 認 番 号 第 号

6. 転用に至る経緯(理由)

7. 添 付 資 料

関東信越厚生局

㊞

〔様式 8〕

委 任 状

年 月 日

厚生労働大臣 殿

年 月 日付けで申請する輸入確認について、書類の提出等の事務手続きを下記の者に委任いたします。

所在地：

氏名又は法人名：

連絡先：

以上

輸入者名