

関東信越厚生局会計課 標準文書保存期間基準

令和7年4月1日制定

文書管理者：会計課長

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | | |
|--|--|--|---|-------------------------------|---------------------|-----------------------|------|------------------------|---|--------------------|--------|
| 15 予算及び決算に関する事項 | 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。) | ①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書(二十二の項イ) | <ul style="list-style-type: none"> ・歳入及び歳出の決算報告書 ・国の債務に関する計算書 ・継続費決算報告書 ・歳入徴収額計算書 ・支出計算書 ・歳入簿 ・歳出簿 ・支払計画差引簿 ・徴収簿 ・支出決定簿 ・支出簿 ・支出負担行為差引簿 ・支出負担行為認証官の帳簿 ・債権現在額通知書 | 歳出 | 支出決定簿 | ○年度支出決定簿 | 5年 | 2 (1)① 1 5 (2) | 以下について移管・財政法第37条第1項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。) ・財政法第37条第3項の規定による継続費決算報告書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した継続費決算報告書を含む。) ・財政法第35条第2項の規定による予備費に係る調査の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した予備費に係る調査のほか、行政機関における決算に関する重要な経緯が記録された文書 | | |
| | | | | | | ○年度支払決定決議書 | | | | | |
| | | | | | | 支出負担行為差引簿 | | | | ○年度支出負担行為差引簿 | |
| | | | | | | 歳入 | | | | 徴収簿 | ○年度徴収簿 |
| | | | | | | 歳入簿 | | | | ○年度歳入簿 | |
| | | | | | | 歳出簿 | | | | ○年度歳入簿 | |
| | | | | | | 決算関係報告書 | | | | ○年度決算関係報告書 | |
| | | | | | | 繰越関係 | | | | ○年度歳出予算繰越 | |
| | | | | | | 徴収済額報告書 | | | | ○年度徴収済額報告書 | |
| | | | | | | 歳入決算実績調 | | | | ○年度歳入決算実績調 | |
| | | | | | | 収納未済額歳入額繰越計算書 | | | | ○年度収納未済額歳入額繰越計算書 | |
| | | | | | | 歳出及び歳入決算見込・純計関係 | | | | ○年度歳出及び歳入決算見込・純計関係 | |
| | | | | | | 国の債務に関する計算書 | | | | ○年度国の債務に関する計算書 | |
| | | | | | | 債権現在額通知書 | | | | ○年度債権現在額通知書 | |
| | | | | | | 債権管理計算書 | | | | ○年度債権管理計算書 | |
| 債務負担額計算書 | ○年度債務負担額計算書 | | | | | | | | | | |
| 収入現金出納計算書 | ○年度収入現金出納計算書 | | | | | | | | | | |
| 歳入徴収額計算書 証拠書類 | ○年度歳入徴収額計算書 証拠書類 | | | | | | | | | | |
| 支出計算書 証拠書類 | ○年度支出計算書 証拠書類 | | | | | | | | | | |
| 出納計算書 | ○年度出納計算書 | | | | | | | | | | |
| ○年度前渡資金出納計算書 | ○年度前渡資金出納計算書 | | | | | | | | | | |
| ○年度前渡資金支払証拠書類 | ○年度前渡資金支払証拠書類 | | | | | | | | | | |
| 歳入歳出外 | 歳入歳出外現金出納計算書 | ○年度歳入歳出外現金出納計算書 | | | | | | | | | |
| 歳入歳出外決議書 | ○年度歳入歳出外決議書 | | | | | | | | | | |
| ③①から②までに掲げるもののほか決算の提出に至る過程が記録された文書(二十二の項ニ) | <ul style="list-style-type: none"> ・調書 | 歳出 | 支払元受高差引簿 | ○年度支払元受高差引簿 | | | | | | | |
| 支出負担行為計画示達・支払計画表 | | | ○年度支出負担行為計画示達・支払計画表 | | | | | | | | |
| 科目更正・訂正請求依頼 | | | ○年度科目更正・訂正請求依頼 | | | | | | | | |
| 債主登録 | | | ○年度債主登録(会社関係) ○年度債主登録(個人) | | | | | | | | |
| 支出決定通知確認決議書 | | | ○年度支出決定通知確認決議書 | | | | | | | | |
| 支出決定通知決議書 | | | ○年度支出決定通知決議書 | | | | | | | | |
| 支出済一覧表 | | | ○年度支出済一覧表 | | | | | | | | |
| 支出負担行為日計表 | | | ○年度支出負担行為日計表 | | | | | | | | |
| 取消決議書 | | | ○年度取消決議書 | | | | | | | | |
| 収納登記 | | | ○年度収納登記 | | | | | | | | |
| 収入官東現金出納簿 | | | ○年度収入官東現金出納簿 | | | | | | | | |
| 報告 | | | 収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書 | ○年度収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書 | | | | | | | |
| 申請・届出 | | | 過年度支出 | ○年度過年度支出 | | | | | | | |
| 債権管理 | | | 郵便関係 | ○年度郵便関係 | | | | | | | |
| 返納金関係 | | | ○年度返納金関係 | | | | | | | | |
| 戻入金関係(戻入決議書) | ○年度戻入金関係(戻入決議書) | | | | | | | | | | |
| 購入等要求書 | ○年度購入等要求書 | | | | | | | | | | |
| ④物品の購入に関する決議文書など | <ul style="list-style-type: none"> ・見積書 ・入札告示 ・入札調書 ・契約書 ・納品書 | 契約 | 購入等要求書 | ○年度購入等要求書 | | | | | | | |
| ⑤現金出納や小切手の管理を行うための帳簿 | | | 歳入歳出外 | 物品調達計画表 | ○年度物品調達計画表 | | | | | | |
| | | | | 歳入歳出外現金出納官東現金出納簿 | ○年度歳入歳出外現金出納官東現金出納簿 | | | | | | |
| ⑥出張の旅費の支払いに関する文書 | <ul style="list-style-type: none"> ・現金出納簿 ・現金払込書(原符) ・現金領収証書(原符) ・小切手整理簿 ・国庫金振替書整理簿 ・小切手支払内訳表及び受渡簿 | 歳入歳出外 | 小切手整理簿 | ○年度小切手整理簿 | | | | | | | |
| | | | 資金前渡 | 小切手国庫金振替書整理簿 | ○年度小切手国庫金振替書整理簿 | | | | | | |
| | | | 小切手支払内訳表及び受渡簿 | ○年度小切手支払内訳表及び受渡簿 | | | | | | | |
| ⑦会計機関等の任免に関すること | <ul style="list-style-type: none"> ・職員旅費管理簿 ・委員旅費管理簿 | 諸規程 | 旅費・謝金等 | ○年度旅費・謝金等 | | | | | | | |
| | | | 会計機関 | 会計機関任命関係 | ○年度会計機関任命関係 | | | | | | |
| | | | 支出委任・会計機関設置関係 | ○年度支出委任・会計機関設置関係 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|----------|--------|
| 23 | 統計調査に関する事項 | 統計調査に関する軽微な事項 | 県民所得統計に関する調査に対する回答など | ・調査票 ・報告書 | 報告 | 県民経済計算基礎調査資料 報告・作業依頼 | ○年度県民経済計算基礎調査資料 ○年度報告・作業依頼 | 5年 | - | 廃棄 | | | |
| 24 | 契約に関する事項 | 契約に関する重要な経緯 | ①契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書 | ・仕様書案 ・協議 ・調整経緯 | 契約 | 入札契約 随意契約 合同庁舎分担金 | ○年度入札契約 ○年度入札契約（国債） ○年度随意契約 ○年度随意契約（国債） ○年度合同庁舎分担金 | 契約が終了する日に係る特定日以後5年 | 2 (1)① 2 4 | 廃棄 | | | |
| | | | | | | | 競争参加資格 | | | | ○年度一般競争参加資格申請書 | 5年 | - |
| | | | | | | | 中央監査委員会 公共調達審査会 公共調達委員会 | | | | ○年度中央監査委員会 ○年度公共調達審査会 ○年度公共調達委員会 | 5年 | - |
| | | | | | | | 会計関係委員会・審査会等 | | | | ○年度会計関係委員会・審査会等 | 5年 | - |
| 31 | 庁舎管理に関する事項 | 庁舎管理の管理に関する事項 | 庁舎管理に関する文書 | ・管理経費実行済通知書 | 報告 | 管理経費実行済通知書 | ○年度管理経費実行済通知書 | 1年 | - | 廃棄 | | | |
| | | | | | 合同庁舎管理 | 合同庁舎分担金 | ○年度合同庁舎分担金支払要求書 ○年度覚書及び協定書 ○年度照会 | 5年 | - | 廃棄 | | | |
| 32 | 国有財産に関する事項 | 国有財産の管理に関する重要な経緯 | 国有財産の管理に関する文書 | ・報告書 ・価格改定 ・P O B ・財産監査 など | 国有財産 | 国有財産関係 | ○年度 国有財産関係 | 5年 | - | 廃棄 | | | |
| | | | | | (2)物品の管理に関する事項 | 物品の管理に関する文書 | 物品 | 物品管理関係 | ○年度末 価格改定 ○年度 公用財産監査 国有財産台帳（地方厚生局） | 常用 | - | 廃棄 | |
| | | | | | | | | | 物品管理簿 物品供用簿 | 物品管理関係 物品関係決算書類 | ○年度物品管理関係 ○年度物品関係決算書類 | 常用 5年 | - - |