

期間業務職員(社会保険医療事務員)の募集

項 目	募 集 内 容
勤 務 先 地	指導監査課 関東信越厚生局 (さいたま市中央区新都心2-1さいたま新都心合同庁舎検査棟2階)
職 務 内 容	(1)保険医療に関する被保険者等からの相談の受付 (2)保険医療機関等からの各種申請・届出の受付及び事務処理の補助 (3)その他、保険医療に関する業務
募 集 人 員	1人
任用予定期間	令和8年6月1日～令和9年3月31日 ※契約更新有(条件有)
勤 務 時 間	8時30分～17時15分(昼休み12時00分～13時00分)
勤 務 日	週5日(完全週休2日(土・日)制、祝日は休み)
給 与	日給 10,630～13,670円(職務経験等を考慮) その他、期末手当、勤勉手当、通勤手当支給(当方規程による)
応 募 方 法	履歴書(写真貼付)、職務経歴書等を提出してください。 郵送の場合は、封筒に「社会保険医療事務員応募」と朱書きして送付してください。 なお、合否にかかわらず、送付いただいた履歴書等は返送いたしませんのでご了承ください。 (不採用の場合、当方で責任を持って廃棄いたします。) 書類選考を通過した方にのみ、面接試験の日程(令和8年5月11日の週の当局が指定する1日で実施予定)をご連絡いたします。 応募の締め切りは 令和8年5月7日(木)(必着) です
応 募 資 格 等	社会保険(医療関係)に関する実務経験を有すること マイクロソフトオフィス等により書類を作成、編集が可能であること なお、以下に該当する方は応募できませんので、御了承下さい。 (1)国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者 (2)平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)
照 会 先	関東信越厚生局総務課 (048-740-0711) 担当 後藤
書 類 送 付 先	〒330-9713 さいたま市中央区新都心1-1さいたま新都心合同庁舎1号館7階 関東信越厚生局 総務課 人事給与係
備 考	・社会保険に加入となります。 (なお、健康保険については、加入要件を満たす場合、国家公務員共済組合に加入) ・国家公務員法に基づく守秘義務が適用されます。 ・応募の秘密は厳守します。