

期間業務職員(事務補佐員)の募集

項目	募集内容
勤務先	関東信越厚生局麻薬取締部
勤務地	東京都千代田区九段南1-2-1 九段第3合同庁舎17階
職務内容	麻薬取締部における行政事務で庶務的業務を含む次のような業務 ・来客受付、電話対応(英語による電話対応ができると尚可) ・届出書や申請書等の受付、整理、審査、保管管理等 ・届出や許可等の内容のデータ入力 ・郵便物や電子メールの受付、発送、返信 等
募集人員	1名
任用予定期間	令和8年8月1日～令和9年3月31日 ※契約更新有(条件有)
勤務時間	8時30分～17時15分(休憩時間60分を含む)
勤務日	週5日(完全週休2日(土・日)制、祝日は休み)
給与	日給 11,190～14,390円(職務経験等を考慮) その他、期末手当、勤勉手当、通勤手当支給(当方規程による)
応募方法	・事前に応募の照会先に電話連絡の上、履歴書、職務経歴書を郵送又は持参してください。 履歴書左上余白に「事務補佐員応募」と朱書きして送付してください。 なお、合否にかかわらず、送付いただいた履歴書等は返送いたしませんのでご了承ください。 (不採用の場合、当方で責任を持って廃棄いたします。) ・面接日時については、書類選考後ご連絡いたします。 ・応募書類の提出期限は 令和8年6月25日(木)必着 です。 ※応募者多数となった時点で募集を締め切らせていただく場合があります。
応募資格等	高等学校卒業以上の学歴を有し、次の知識及び経験等を有する者 (1)マイクロソフトオフィス等の書類を作成、編集が可能であること。 (2)計算業務等を迅速・正確に行えること。 (3)英語による電話対応が可能であれば尚可。 なお、以下に該当する方は応募できませんので、御了承下さい。 (1)国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者 (2)平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)
照会先	麻薬取締部 (03-3512-8688) 担当 調査総務課
備考	・社会保険に加入となります。 (なお、健康保険については、加入要件を満たす場合、国家公務員共済組合に加入) ・国家公務員法に基づく守秘義務が適用されます。 ・応募の秘密は厳守します。