

はり師、きゅう師及び あん摩マッサージ指圧師

集団指導

厚生労働省 関東信越厚生局

指導の目的

- 通知の理解
「はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の施術に係る療養費に関する受領委任の取扱い」
- 療養費の受領委任の取扱い及び療養費の請求事務等に関して質的向上及び適正化を図る

本日の説明内容

- 〔1〕 健康保険制度の概要
- 〔2〕 療養費制度の概要
- 〔3〕 はり・きゅう及びあん摩マツサー
ジ指圧に係る療養費
- 〔4〕 療養費算定基準額
- 〔5〕 受領委任の取扱い関係
- 〔6〕 指導、監査

〔 1 〕 健康保険制度の概要

公的医療保険制度の分類

○被用者保険

全国健康保険協会、健康保険組合、共済組合、船員保険
サラリーマンや公務員など雇用されている方が加入

○地域保険

国民健康保険、後期高齢者医療保険制度（広域連合）
自営業者や会社を退職し年金等で生計を維持されている方が加入

○その他

生活保護（医療扶助）、障害者総合支援（自立支援医療）、自治体単独の医療給付事業（障害者、乳幼児、ひとり親）

我が国の医療保険制度の特徴

○国民皆保険制度

原則として、すべての国民が何らかの公的医療保険制度に加入

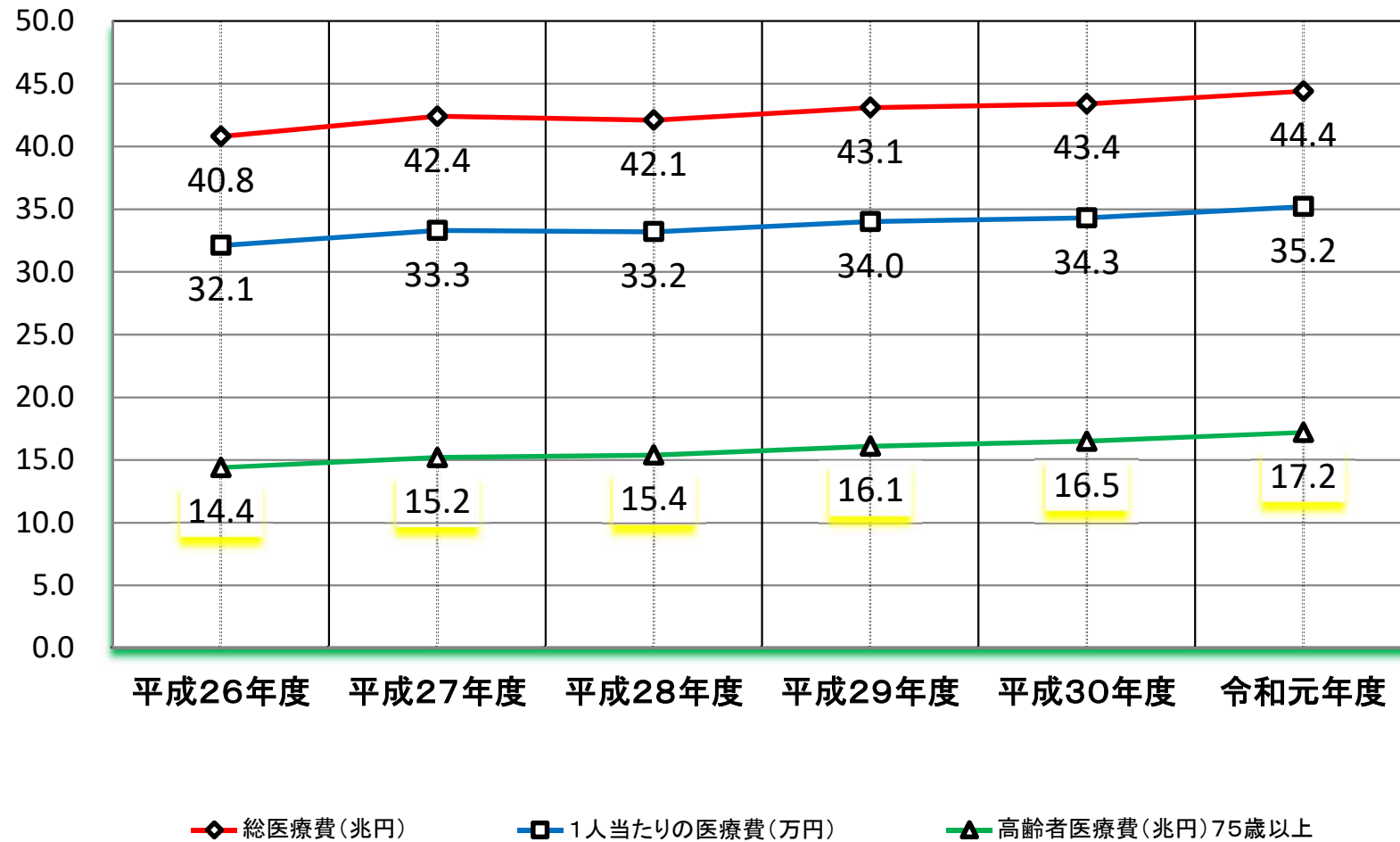
○現物給付制度

保険医療機関で医療行為（現物）を提供するという考え方

○フリーアクセス

患者自らの意思により、自由に医療機関を選ぶことが可能

国民医療費の推移



出典:厚生労働省「令和元(2019)年度 国民医療費の概況」

〔 2 〕 療養費制度の概要

療養費とは？

○療養の給付（現物給付）

被保険者が保険医療機関に対し被保険者証を提示し、一部負担金を支払うことで医療を受けることができるもの

○療養費（現金給付）

被保険者が受けた医療に対して支払った負担について保険者に申請することにより、保険診療の範囲内で受けることができるもの

療養費とは？

○療養費の支給要件

- ・療養の給付、入院時食事療養費・入院時生活療養費の支給または保険外併用療養費の支給が困難であると認められたとき

- ・保険医療機関及び保険薬局以外の医療機関、薬局及びその他の者から診療や薬剤の支給及び手当を受けたことを保険者がやむを得ないと認められたとき

療養費とは？

○療養費の支給要件（具体例）

- ・ 保険医療機関等がないかまたは利用できない場合
- ・ 治療用装具
- ・ 柔道整復師による施術
- ・ はり師、きゅう師、あん摩マッサージ指圧師による施術
- ・ 生血
- ・ 移送費

療養費とは？

○療養費の額の算定

- ・ はり・きゅう及びあん摩マッサージ指圧
の場合

療養費の額は、厚生労働省通知で定められた金額に基づき算定することが受領委任の取扱規程（契約）で定められている。

〔3〕 はり・きゅう及びあん摩
マッサージ指圧に係る療養費

療養費の取扱いについて

- 療養費の対象となる施術は、「あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師等に関する法律」に反するものであってはならない
- 患者が施術者から健康保険事業の健全な運営を損なうおそれのある経済上の利益の提供を受けて、当該施術者を選択し、施術を受けた場合は、療養費の支給の対象外

対象となる疾病

○はり、きゅう

- 慢性病（慢性的な疼痛を主訴とする疾病）であって
医師による適切な治療手段のないもの。具体的には、
- ア 神経痛、リウマチ、頸腕症候群、五十肩、腰痛症、
頸椎捻挫後遺症
 - イ ア以外の疾病による同意書又は診断書が提出され
た場合は、記載内容等から保険者が個別に判断
 - ウ ア及びイの疾病は、慢性期に至らないものであっ
ても差し支えない

○あん摩マッサージ指圧

筋麻痺、関節拘縮等であって、医療上マッサージを
必要とするもの

医師の同意

○はり、きゅう

- ・当該疾病について現に診察を受けている主治の医師の同意が必要（保険医は、患者から同意書の発行依頼があった場合、患者を診察し、同意書の交付を判断する）

○あん摩マッサージ指圧

- ・当該疾病について現に診察を受けている主治の医師の同意が必要（保険医は、患者から同意書の発行依頼があった場合、患者を診察し、同意書の交付を判断する）

- ・往療料を算定する場合は、別途、施術に同意した医師の往療に関する同意が必要

はり・きゅう療養費支給申請上の留意点

• 初検料

- 1 初検料は、初回の場合にのみ算定できる。
- 2 患者の疾病が治癒した後、同一月内に新たな同意に基づき新たな疾患に対して施術を行った場合の初検料は算定できる。
- 3 現に施術継続中に他の疾病につき初回施術を行った場合は、それらの疾病に係る初検料は併せて1回とし、新たな初検料は算定できない。
- 4 再発の場合は初検料が算定できる。なお、同意書等により適宜判断すること。
- 5 施術継続中に保険種別に変更があった場合の初検料は、算定できない。

はり・きゅう療養費支給申請上の留意点

• 施術料

1 同意書等の有効期間

同意書又は診断書に記載された加療期間
初療又は医師による再同意日から起算して
6ヶ月まで。

※ 初療又は再同意日が月の15日以前の場合
は当該月の5ヶ月後の月の末日とし、月の
16日以降の場合は当該月の6ヶ月後の月の
末日

※ 加療期間の記載が無い場合も同様。これ
を超える場合は、改めて医師の同意が必要

はり・きゅう療養費支給申請上の留意点

• 施術料

- 2 同一疾病にかかる療養の給付（診察・検査及び療養費同意書交付を除く。）との併用は不可。
- 3 保険医療機関に入院中の患者の施術は、当該保険医療機関に往療した場合、患者が施術所に出向いてきた場合のいずれであっても算定できない。
- 4 施術料（初回を含む。）は、疾病の種類、疾病の数及び部位数にかかわらず1日1回に限り算定できる。なお、同日に行われたはり術、きゅう術の施術は、それぞれ1術で算定せず2術とする。

あん摩マッサージ指圧療養費支給申請上の留意点

• 施術料

1 同意書等の有効期間

同意書又は診断書に記載された加療期間
初療又は医師による再同意日から起算して
6ヶ月まで。

※ 初療又は再同意日が月の15日以前の場合
は当該月の5ヶ月後の月の末日とし、月の
16日以降の場合は当該月の6ヶ月後の月の
末日

※ 変形徒手矯正術については初療又は再同
意日から起算して1ヶ月

※ 加療期間の記載が無い場合も同様。これ
を超える場合は、改めて医師の同意が必要。

あん摩マッサージ指圧療養費支給申請上の留意点

• 施術料

- 2 頭から尾頭までの躯幹、右上肢、左上肢、右下肢、左下肢をそれぞれ一単位として算定する。
- 3 温罨法は、1回の施術につき加算する。
- 4 温罨法と併せて電気光線器具を使用した場合の加算は、あん摩、マッサージの業務の範囲内において、低周波、高周波、超音波又は赤外線治療を行った場合に加算する。

あん摩マッサージ指圧療養費支給申請上の留意点

• 施術料

- 5 変形徒手矯正術をマッサージと併施した場合、
1肢につき加算する。
※変形徒手矯正術と温罨法の併施は算定できない。
- 6 保険医療機関に入院中の患者の施術は、当該保険医療機関に往療した場合、患者が施術所に出向いてきた場合のいずれであっても算定できない。

(共通) 療養費支給申請上の留意点

- 往療料

- 1 往療料は、歩行困難等、真に安静を必要とするやむを得ない理由等により通所して治療を受けることが困難な場合に、患家の求めに応じて患家に赴き施術を行った場合に算定できる。
- 2 往療料は、治療上真に必要があると認められる場合（定期的・計画的に行う場合を含む。）に算定できる。治療上真に必要があると認められない場合、単に患家の求めに応じた場合又は患家の求めによらず定期的・計画的に行う場合については算定できない。

(共通) 療養費支給申請上の留意点

- 往療料

3 **あん摩マッサージ指圧療養費に係る往療料を算定する場合**は、別途、施術の同意を行った医師の往療に関する同意が必要。

4 2戸以上の患家に対して引き続き往療を行った場合の往療順位第2位以降の患家に対する往療距離の計算は、施術所の所在地又は届け出た住所地を起点とせず、それぞれ先順位の患家の所在地を起点とする。ただし、施術所の所在地又は届け出た住所地を起点とした場合に比べ遠距離になる場合は、施術所の所在地又は届け出た住所地を起点とする。

(共通) 療養費支給申請上の留意点

- 往療料

- 5 往療の距離は、施術所と患家の直線距離を原則とする。ただし、直線距離による算定が実態に比べ著しく不合理と考えられる場合は、合理的な方法により算出した距離による。
- 6 施術所の所在地から直線で片道16kmを超える患家への往療は、当該施術所からの往療を必要とする絶対的な理由がある場合を除き、往療料（施術料を含む。）の算定は認められない。

(共通) 療養費支給申請上の留意点

- 往療料

7 同一の建築物に居住する複数の患者を同一日に施術した場合の往療料は、別々に算定できない。ただし、やむを得ない理由があつて、同一の建築物に複数回赴いて施術した場合は算定できる。

8 往療に要した交通費については、患家が負担する。往療時に要したバス、タクシー、鉄道、船等の交通費は、その実費とする。自転車、スクーター等の場合は、土地の慣例、当事者間の合議によるべきであるが、通例は交通費に該当しない。

(共通) 療養費支給申請上の留意点

- 往療料

9 往療料を請求する申請書について、施術者が往療した日付、同一日同一建物への往療かどうか、同一日同一建物への往療の場合に往療料を算定しているか否か、施術者名、往療の起点、施術した場所及び往療が必要な理由並びに要介護度が分かる場合は要介護度を記入した様式第7号による往療内訳表を添付する。

(共通) 療養費支給申請上の留意点

- 施術報告書交付料

- 1 医師の再同意が必要な場合に、施術報告書に施術の内容、施術の頻度（月平均〇回実施というように1ヶ月の平均施術回数を明記すること）、患者の状態・経過等を記入し、当該報告書及び直近の診察に基づき医師が再同意を判断する旨を患者に説明したうえで交付した場合に算定できる。なお、一の同意書、診断書による期間の施術については、複数回交付した場合も、算定は1回に限る。また、初療若しくは再同意日の属する月の5ヶ月後（初療若しくは再同意日が月の16日以降の場合は6ヶ月後）の月に交付した場合又は交付した月の前5ヶ月の期間に施術報告書交付料を算定していない場合に限る。

(共通) 療養費支給申請上の留意点

- 施術報告書交付料

ただし、**変形徒手矯正術**については、初療又は再同意日から起算して1ヶ月の期間の施術について施術報告書を交付した場合に1回に限り算定する。

2 施術者は、やむを得ず、施術報告書を作成しない場合であっても、医師との連携が図られるよう、患者を診察する医師からの施術に関する問合せに応じるべきものである。

(共通) 療養費支給申請上の留意点

- 事務手続き

- 1 初療の日から1年以上経過している患者であって、かつ、1月間の施術を受けた回数が16回以上の者は、「1年以上・月16回以上施術継続理由・状態記入書」に患者の状態の評価と併せて評価日及び月16回以上の施術が必要な理由を記入し、療養費支給申請書に添付する。

(共通) 療養費支給申請上の留意点

- 事務手続き

2 施術報告書交付料を算定する療養費支給申請書には、施術報告書の写しを添付する。

また、一連の施術において既に施術報告書交付料を算定済みの場合は、直前の当該算定に係る施術の年月を記入する。

〔 4 〕 療養費算定基準額

はり師、きゅう師の施術に係る 療養費の算定について

●初検料（初回のみ）

① 1術（はり又はきゅうのいずれか一方）の場合
1,780円

② 2術（はり、きゅう併用）の場合
1,860円

●施術料

① 1術（はり又はきゅうのいずれか一方）の場合
1回につき 1,550円

② 2術（はり、きゅう併用）の場合
1回につき 1,610円

はり師、きゅう師の施術に係る 療養費の算定について

- 電療料

電気針、電気温灸器又は電気光線器具を使用した場合 1回につき 34円加算

- 往療料 2,300円 片道4km超 2,550円

- 施術報告書交付料 480円

あん摩マッサージ指圧師の施術 に係る療養費の算定について

- マッサージ 1局所につき 350円
 - ※局所の単位（頭から尾頭までの躯幹、右上肢、左上肢、右下肢、左下肢）
 - ・ 温罨法をマッサージと併施 1回につき 125円加算
 - ・ 温罨法を併施＋電気光線器具使用 1回につき 160円
- 変形徒手矯正術をマッサージと併施 1肢につき 450円加算
 - ※対象は6大関節：左右上肢（肩、肘、手関節）、左右下肢（股、膝、足関節）
 - ※変形徒手矯正術は、マッサージの加算とし、マッサージ及び変形徒手矯正術の両方を行った場合に限り両方の料金を算定

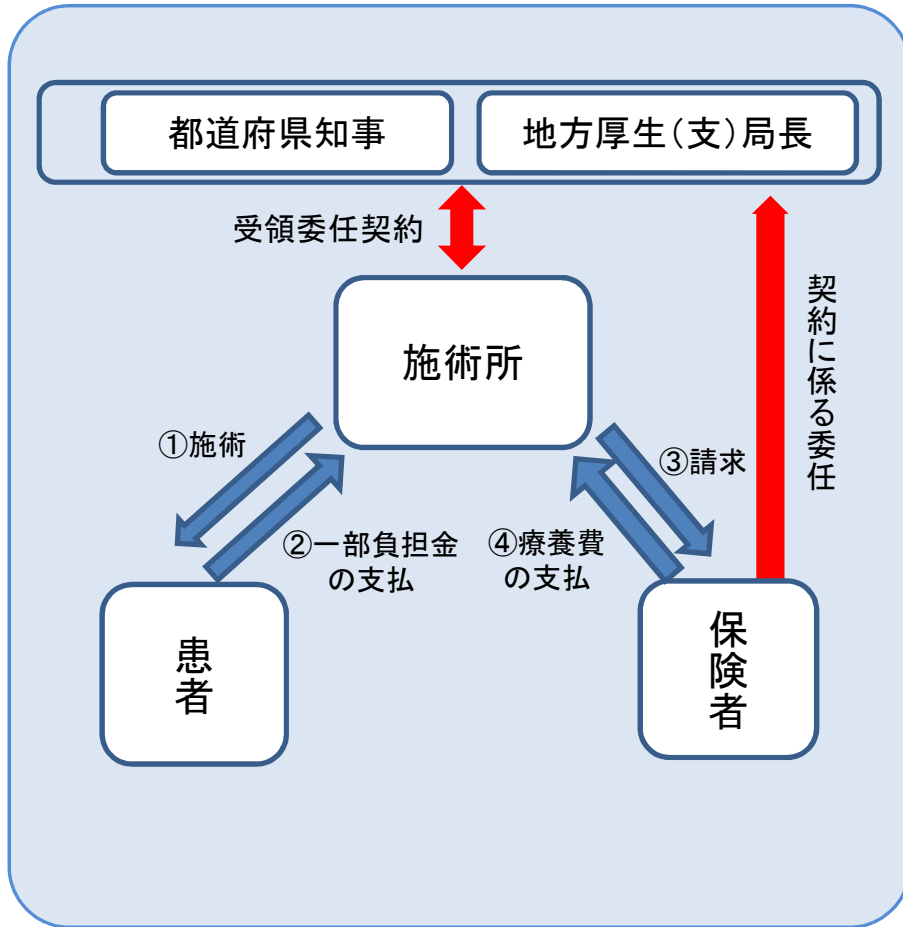
あん摩マッサージ指圧師の施術 に係る療養費の算定について

- 往療料 2,300円 片道4km超 2,550円
- 施術報告書交付料 480円

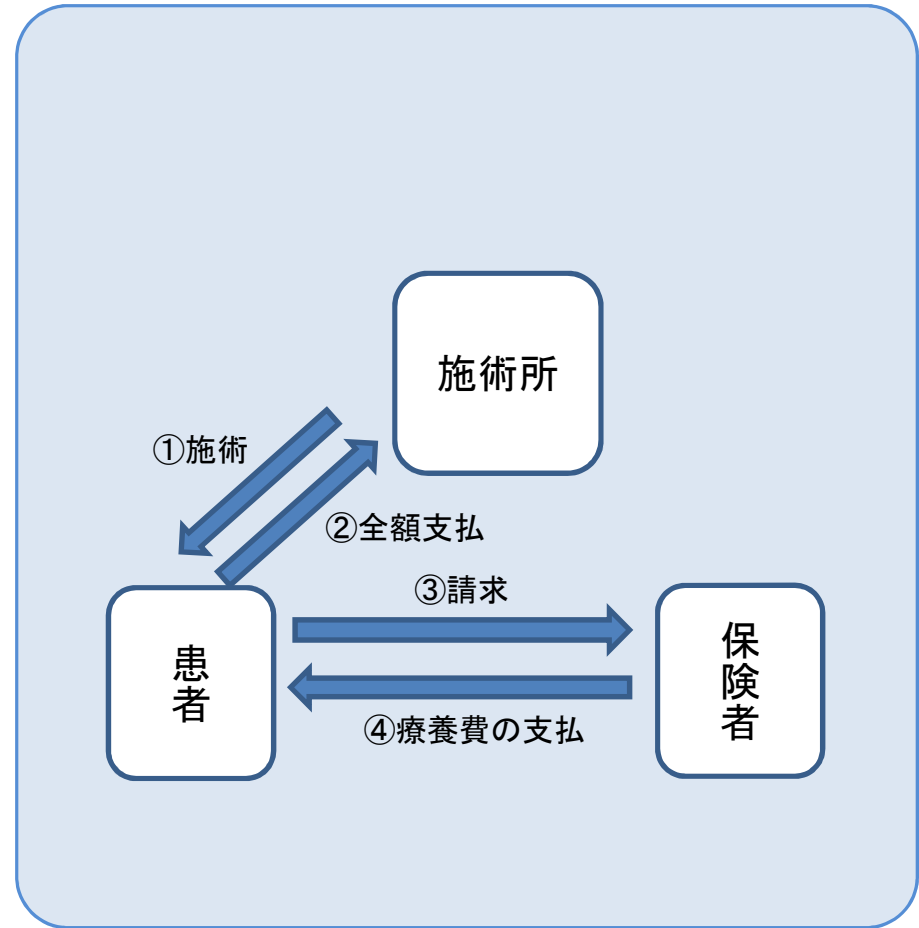
〔 5 〕 受領委任の取扱い関係

療養費の支払いについて【あはき療養費】

受領委任



償還払い



療養費の受領委任

- はり・きゅう及びあん摩マッサージ指圧に係る療養費については、受領委任の制度により、実質的に療養の給付と同様の取扱いとなります。

療養費（現金給付、原則）

- ①被保険者（被扶養者を含む）が、施術に要した費用（10割）を施術管理者に支払う
- ②被保険者が、療養費を保険者へ請求する
- ③保険者が、被保険者へ療養費を支払う

療養費（受領委任）

- ①被保険者が、施術に要した費用の一部負担金相当額を施術管理者に支払い、施術管理者に対し療養費の受領を委任する
- ②施術管理者が、保険者へ療養費を請求する
- ③保険者が、施術管理者へ療養費を支払う

受領委任の取扱規程

- **受領委任の留意点**

- 受領委任の取扱いを希望する施術管理者である施術者は、「受領委任の取扱い」に定める事項を遵守することについて確約しなければならない。

また、確約を行った施術管理者は、施術所において勤務する他の施術者から保険施術の取扱いに定める事項を遵守し、受領委任の取扱いに係る施術並びに指導・監査の適用を受けることについて同意を受け、当該施術所及び勤務する施術者に関する事項について申し出ること。

以上により承諾がなされることになる。

なお、申し出のない施術者が行った施術については、受領委任の取扱いができない。

受領委任の取扱規程

受領委任の取扱いは、取扱規程を遵守することを確約し、各厚生(支)局長、各都道府県知事と施術管理者本人が契約を締結します。

開設者との契約の締結ではありません。

**不正、不当な請求があった場合等の責任は、
施術管理者及び施術所の開設者が負います。**

受領委任の取扱規程

- ・ 取扱規程 第1章6（受領委任の施術所及び施術管理者）

施術管理者は、自ら又は当該施術所に勤務する他の施術者が行う施術を含め、当該施術所における受領委任に係る取扱い全般を管理する者であることから、同一人が複数の施術所の施術管理者となることは原則として認められないものであること。例外的に複数の施術所の施術管理者となる場合は、取扱規程第1章10（受領委任の申出）によること。

受領委任の取扱規程

- ・ 取扱規程 第1章10（受領委任の申出）

（抜粋）

施術管理者について、例外的に複数の施術所の施術管理者となる場合は、各施術所間の距離等を勘案のうえ、様式第2号の3による勤務形態確認票により各施術所における管理を行う日（曜日）及び時間を明確にさせる必要があること。

受領委任の取扱規程

- ・ 取扱規程 第3章20（領収証及び明細書の交付）

施術管理者は、患者から一部負担金の支払を受けるときは、**正当な理由がない限り**、領収証を**無償で交付する**とともに、患者から求められたときは、当該一部負担金の計算の基礎となった項目ごとに記載した様式第5号による一部負担金明細書（1日分）又は様式第5号の2による一部負担金明細書（1月分）を交付すること。

受領委任の取扱規程

- ・ 取扱規程 第3章21（施術録の記載等）

開設者及び施術管理者は、受領委任に係る施術に関する**施術録**をその他の施術録と区別して整理し、施術管理者及び勤務する施術者が患者に施術を行った場合は、当該施術に関し、必要な事項を受領委任に係る施術に関する施術録に遅滞なく記載させるとともに、**施術が完結した日から5年間保存**すること。また、開設者及び施術管理者は、当該患者に係るすべての**同意書等の写し**（紙での出力が可能な電子的記録によるものを含む。）を上記の施術録の保存と合わせて**施術が完結した日から5年間保存**すること。

受領委任の取扱規程

- ・取扱規程 第3章23（施術の方針）

①説明義務

施術に当たっては、懇切丁寧を旨とし、患者の療養上必要な事項は理解しやすいように指導すること。また、療養費の支給対象等、療養費を請求する上での注意事項について説明をすること。

②過剰な施術の禁止

施術は療養上必要な範囲及び限度で行うものとし、とりわけ、長期又は過度な施術とならないよう努めること。

受領委任の取扱規程

- ・ 取扱規程 第3章23（施術の方針）

③適切な判断による医師への受診

あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師等に関する法律等の関係法令及び通達等に照らして医師の診療を受けさせることが適当であると判断される場合は、医師の診療を受けさせること。

受領委任の取扱規程

- ・ 取扱規程 第9章44（保険者の行う通知・確認）

保険者が、施術の必要性について個々の患者ごとに確認する必要があると合理的に認めた場合については、保険者は、次に掲げる項目を通知及び確認することにより当該患者の施術について償還払いに戻すことができること。

1. 施行日（令和3年7月1日）以降において、初療日から2年以上施術が実施されており、かつ直近の2年のうち5ヶ月以上月16回以上の施術が実施されている患者について、施術回数が頻回であり、標準的な施術回数等から勘案して、施術効果を超えた過度・頻回な施術である可能性がある旨を事前に施術管理者及び患者に対して通知する。（以下「長期・頻回警告通知」という。）

受領委任の取扱規程

・取扱規程 第9章44（保険者の行う通知・確認）

2. 1に該当する患者について、長期・頻回警告通知が到着した月の翌月以降に、更に月16回以上の施術が行われた場合には、「1年以上・月16回以上施術継続理由・状態記入書（はり・きゅう用）」又は「1年以上・月16回以上施術継続理由・状態記入書（マッサージ用）」を確認し、併せて施術管理者から提出させた「頻回な施術を必要とした詳細な理由及び今後の施術計画書」を確認する。
3. 上記の項目を確認した結果、施術効果を超えた過度・頻回な施術が疑われる場合は、施術管理者及び患者に対して償還払いに変更する旨を通知する（以下「償還払い変更通知」という。）。

受領委任の取扱規程

- ・ 取扱規程 第9章45（施術管理者の対応）

施術管理者は、44により保険者から通知を受けた場合に、当該患者の施術に係る療養費の請求について、次に掲げる対応を行うこと。

1. 長期・頻回警告通知が到着した月の翌月以降に、更に月16回以上の施術を行う場合には療養費支給申請書の提出の際に「頻回な施術を必要とした詳細な理由及び今後の施術計画書」を添付すること。
2. 償還払い変更通知が到着した月の翌月以降の施術分については、受領委任払いの取扱いを中止すること。

受領委任の取扱規程

・取扱規程 第9章46（受領委任払いの取扱いの再開）

1. 保険者は、必要に応じて同意を受けた主治の医師や施術管理者等に確認のうえ、療養上必要な範囲及び限度を超えた過度な施術でないことが判断できた場合には、償還払いから受領委任払いへの取扱いに戻すことが可能であること。また、その場合には、保険者は、事前に当該患者に対して通知する（以下「受領委任払い再開通知」という。）こと。
2. 保険者から受領委任払い再開通知を受けた患者が、当該通知を施術管理者に示すことにより、施術管理者は次回請求分（通知年月日の翌月の施術に係る請求分）から受領委任払いの取扱いを再開できること。

申出が必要となる事項(例)

- 施術所が移転となった場合
- 施術所名称が変更となった場合
- 施術所を廃止する場合
- 新たに施術者を雇用する（が勤務する）場合
- 雇用している（勤務している）施術者が退職する場合
- 受領委任の取扱いを辞退する場合 など

注) 承諾施術所が移転となった場合には、改めて「確約」及び受領委任の申出」の手続きが必要となります。

※申出に必要な用紙は各厚生(支)局公式ウェブページに掲載中です。

今一度ご確認ください！

- 療養費関係等の厚生労働省から発出される各種通知等は厚生労働省ウェブページでも確認できます。

※ウェブページアドレス

(<https://www.mhlw.go.jp/>)

厚生労働省ウェブページ ⇒ 政策について ⇒
分野別の政策一覧 ⇒ 健康・医療 ⇒
⇒ 医療保険 ⇒ 施策情報（その他制度内容関連）
⇒ 療養費について

- 「受領委任の取扱規程」に基づき施術を行ってください。

〔6〕指導、監査

療養費に関する指導、監査について

厚生（支）局及び都道府県は、「受領委任の取扱規程」及び「指導監査要綱」に基づき、施術管理者（当該施術者が所属する施術所の開設者及び施術所に勤務する他の施術者を含む。）に対して、指導又は監査を行います。

【通知】

- ・平成30年6月12日付保発0612第2号「はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の施術に係る療養費に関する受領委任の取扱いについて」
- ・平成30年6月12日付保発0612第4号「はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の施術に係る療養費に関する指導及び監査について」

集団指導について

● 指導対象

- ・ 概ね 1 年以内に受領委任の取扱いを承諾した
施術管理者
- ・ 受領委任の規程等の内容を遵守させる必要が
あると認められる施術管理者

● 指導方法

- ・ **講習会等の形式**
- ・ 療養費制度の概要、受領委任の規程並びにはり
師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の施
術に係る算定基準等について指導する

個別指導について

●指導対象

- ①受領委任の規程等に違反しているものと認められる施術管理者
- ②審査会、保険者又は患者等からの情報に基づき指導が必要と認められる施術管理者
- ③個別指導後の措置が経過観察となり、経過観察の結果、改善が認められない又は改善状況の確認が必要と認められる施術管理者

個別指導について

● 指導対象

- ④ 審査会又は保険者等から、不正又は著しい不当の事実が認められた請求として、客観的な証拠があるものが複数患者分ある、あるいは、患者調査等の結果、不正請求の疑いが強いものが複数患者分あるとの情報提供があった施術管理者（優先的に選定する。）

※ 「不正」とは、いわゆる詐欺、不法行為に当たるようなものをいい、「不当」とは算定要件を満たさないものをいう。

個別指導について

- 指導方法

- ・ 面接懇談方式

- ・ 療養費の支給申請書等の関係書類を検査した上で、個々の事例に応じて必要な事項について指導する

個別指導について

●措置

・経過観察

療養費の請求内容等が妥当適切でないが、その程度が軽微である場合又は以後改善が期待できる場合

なお、経過観察の結果、改善が認められない場合又は改善状況の確認を要する場合は、施術管理者等に対して指導を行う。

・要監査

療養費の請求内容等が著しく妥当適切でない場合

個別指導について

○個別指導の対象となる主なケース

- ・ 保険者、被保険者等から施術内容又は療養費請求に関する情報提供があった場合

(事例)

◇患者等からの情報提供

(医療費通知、施術内容への疑義等)

◇事務職員等からの内部告発

医療費通知について

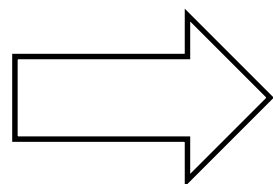
国民健康保険など各医療保険において、被保険者に健康に対する認識を深めてもらうことを目的として、保険者から医療費通知が送付されています。

【記載されている事項】

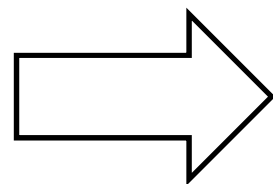
- ・ 施術年月
- ・ 施術を受けた患者名
- ・ 施術所の名称
- ・ 施術日数
- ・ 療養費の金額（一部負担金を含む）
など

医療費通知について

医療費通知が端緒となって、付増請求、架空請求などの不正請求が明るみになるケースがあります。

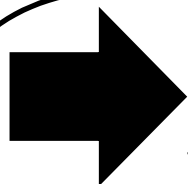


**ルールを守り、適切な請求を
すること！**



持続可能な医療保険制度を守る
ことにつながります。

一部負担金の減免又は超過して徴収はできません！



一部負担金の減免又は超過して徴収した場合は、受領委任の取扱規程違反となる。

(第3章19 療養費の算定、一部負担金の受領等)

施術管理者は、療養費に係る施術に要する費用について、算定基準により算定した額を保険者等に請求するとともに、患者から健康保険法、船員保険法、国民健康保険法及び高齢者医療確保法その他の関係法令に定める一部負担金に相当する金額の支払を受けるものとする。

なお、患者から支払を受ける当該療養費に係る一部負担金については、これを減免又は超過して徴収しないこと。

また、請求に当たって他の療法に係る費用を請求しないこと。

監査について

● 監査対象

- ・療養費の請求内容が不正又は著しい不当なものであるとの疑義を認める場合
- ・個別指導後の措置が監査の場合又は施術管理者等が正当な理由がなく個別指導を拒否した場合
- ・審査会又は保険者等から、不正又は著しい不当の事実が認められた請求として、客観的な証拠があるものが複数患者分の情報提供があり、証拠がそろっている場合

監査について

● 監査方法

- ・ 療養費の請求内容等が不正又は著しく不当なものであるとの疑義を認める事例について、その事実関係の有無を確認するとともに、その他、療養費の請求内容等が妥当適切であるかについて、申請書等の関係書類を検査する。

監査について

●措置

療養費の請求内容等に不正又は著しい不当の事実が認められた場合は、受領委任の取扱いを中止する。

なお、受領委任の取扱いの中止は、次の基準によって行う。

- ・ 故意に不正又は著しい不当な療養費の請求を行ったもの
- ・ 重大な過失により、不正又は著しい不当な療養費の請求をしばしば行ったもの

監査対象とは（例）

- 施術を行っていない日に施術を行ったものとして療養費の請求を行っている疑いがあるもの（架空請求）
- 施術を行っていない部位を付増して療養費の請求を行っている疑いがあるもの（付増請求）
- 実際に行った施術内容を施術料金の高い他の施術内容に振り替えて請求を行っている疑いがあるもの（振替請求）

監査対象とは（例）

- 自費で施術したものを保険での施術扱いにして療養費の請求を行っている疑いがあるもの
（二重請求）
- はり師、きゅう師、あん摩マッサージ指圧師以外の従事者が施術を行っている疑いがあるもの
（無資格）
- 施術管理者の出勤の実態がない疑いがあるもの
（名義貸し）
- 施術録に施術内容の記載がなく、不正又は著しい不当が疑われるもの

監査対象とは（例）

- 刑事事件等となっており、調査の結果、不正又は著しい不当が疑われるもの
- 新聞報道等があり、調査の結果、不正又は著しい不当が疑われるもの
- 保険者・被保険者等から情報が寄せられ、調査の結果、不正又は著しい不当が疑われるもの
- 個別指導の結果、療養費の請求内容が著しく妥当適切でないもの
- 正当な理由がなく個別指導を拒否したもの

監査の結果受領委任の 取扱いの中止となった場合

- ・不正又は著しい不当の事実が認められた場合は、受領委任の取扱いが中止され、原則として中止後5年間は受領委任の取扱いができない
- ・不正・不当に請求した療養費は、保険者へ返還することとなる
- ・受領委任の取扱いの中止を行ったものは、報道機関に公表される
- ・行政処分の対象となる（免許の取消、停止）
- ・刑事告発の対象となる 等

令和3年1月から、

はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ

指圧師の施術に係る療養費の受領委任を

取扱う「施術管理者」の申出の際 は、

実務経験と研修の受講 が **要件** となります。

○はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の施術に係る療養費の受領委任の取扱いを管理する「施術管理者」になるための要件について、これまでは原則施術者の資格のみとされてきましたが、令和3年1月から新たに、資格取得後の「実務経験」と「研修の受講」が加えられます。

○実施開始日（令和3年1月1日）より前において、既に受領委任の承諾を受けている施術管理者が実施開始日以降受領委任の取扱いを継続して行う場合は、実務経験・研修修了に関する書類を提出する必要はありません。

【実務経験】

- 施術者の資格取得後の期間とし、はり、きゅう又はあん摩マッサージ指圧でそれぞれ1年間必要。
- 実務経験の期間の証明は「実務経験期間証明書」による。
なお、施術所が受領委任の取扱いを承諾されていない場合は、
開設者が保健所に届け出た施術所開設（変更）届の副本の写しを添付する。
- 「実務経験期間証明書」は、申出者が施術所で経験者と勤務した期間について、申出者が実務に従事した施術所の開設者又は施術管理者が証明する。
- 実務経験の期間を証明する施術所の開設者又は施術管理者は、施術所に勤務を希望する申出者に対し、不利益な取扱い（例えば証明する代わりに施術者に無償で勤務させる等）を行わないこと。

【研修について】

- 登録を受けた研修機関において、**16時間以上、2日間以上の研修**を受講する必要がある。
- 研修の対象者は「あんまマッサージ指圧師免許証、はり師免許証又はきゅう師免許証」等の交付を受けたものとする。
- 研修機関において、発行される「研修修了証」有効期間は**5年間**。

【虚偽又は不正に基づく証明書の発行が判明した場合】

- 申出者が受領委任の取扱いの承諾を受けた後において、虚偽又は不正に基づく「実務経験期間証明書」の発行が判明した場合又は「研修修了証」の交付が取り消された場合、当該証明書又は修了証に基づく承諾は無効である。
- この場合、地方厚生（支）局長及び都道府県知事は、必要に応じて受領委任の取扱いの中止相当の措置を行い、措置後5年間、受領委任の取扱いを承諾しないことができる。

【参考】

○関連通知

- ・ はり師、きゅう師及びあん摩・マッサージ・指圧師の施術に係る療養費の支給について
(令和4年5月31日付保発0531第2号)
- ・ はり師、きゅう師及びあん摩・マッサージ・指圧師の施術に係る療養費の支給の留意事項等について
(平成16年10月1日付保医発第1001002号)
- ・ 「はり師、きゅう師及びあん摩・マッサージ・指圧師の施術に係る療養費の支給の留意事項等について」の一部改正について
(令和3年4月28日付保医発0428第1号)

【参考】

○関連通知

- ・ はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の施術に係る療養費に関する受領委任の取扱いについて
(平成30年6月12日付保発0612第2号)
- ・ はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の施術に係る療養費に関する受領委任の取扱いについて
の一部改正について
(令和4年5月31日付保発0531第3号)
- ・ はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の施術に係る療養費の受領委任を取り扱う施術管理者の要件について
(令和2年3月4日付保発0304第1号)

【参考】

○関連通知

- ・ はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の施術に係る療養費に関する指導及び監査について（平成30年6月12日付保発0612第4号）

【参考】

○疑義解釈資料

- ・ はり、きゅう及びあん摩・マッサージの施術に係る療養費の取扱いに関する疑義解釈資料の送付について
（平成30年10月1日事務連絡）
（平成30年12月27日事務連絡（令和2年3月4日訂正事務連絡））
- ・ 「はり、きゅう及びあん摩・マッサージの施術に係る療養費の取扱いに関する疑義解釈資料の送付について」の一部改正について
（令和4年5月31日、6月29日事務連絡）