

- セミナー開始時刻の10分前にはご入室頂き、**通信状況のご確認**にご協力をお願い致します。
(Teamsアプリをダウンロードいただいで参加される場合につきましては、あらかじめインストール設定をお済みの上ご参加いただければスムーズに参加可能です。)
- セミナーに参加する際にご自身で入力いただく「表示名」は、ご所属とお名前が分かる形での入力をお願い致します(例:「〇〇(団体・会社名) △△(氏名)」など)。
- セミナーに参加される方による**撮影や録画は一切禁止**しております。また、配布した資料を無断でご使用いただくことも禁止しておりますので、ご協力をお願いいたします。
- ご質問やご意見等は、Teamsのチャット機能を用いて受け付けております。ぜひお気軽にご質問ご意見等お寄せください。

1-1. 関東地方整備局建政部計画管理課より、Microsoft Teams (Web会議) への参加依頼メールが送付されます。

The screenshot shows the Outlook interface with a meeting invitation from '建政部セミナー' (Construction Department Seminar) on 2020/11/04. The meeting details include the date and time (2020年11月4日水曜日 15:30-16:00) and location. The main body of the email contains the following text:

Microsoft Teams 会議

コンピューターまたはモバイル アプリに参加

会議に参加するにはここをクリック

[詳細情報ヘルプ](#) | [会議のオプション](#)

A callout box points to the underlined text with the instruction: 「会議に参加するにはここをクリック」をクリック ※URL表示の場合は、URLをクリック

1-2. Microsoft Teamsの参加方式(アプリ版)を選択します。

The screenshot shows a web browser window displaying the Microsoft Teams launcher page. The page title is "Microsoft Teams 会議に参加". The URL is "teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2f_%23%2f%2fmeetup-join%2f19%3ameeting_NTM0ZTKyZWYtNDI0...". The main heading is "どの方法で Teams 会議に参加しますか?". There are three options: "Windows アプリをダウンロードする", "このブラウザで続ける", and "Teams アプリを開く".

「Microsoft Teams会議に参加」をクリック後、ブラウザが立ち上がるので、「Windowsアプリをダウンロードする」をクリック、手順(2)へ

どの方法で Teams 会議に参加しますか?

「Microsoft Teams」アプリが既にインストールされている方はこちらをクリックして、手順(2)へ

Windows アプリをダウンロードする
最適な操作性を実現するには、デスクトップアプリを使用してください。

このブラウザで続ける
ダウンロードもインストールも必要ありません。

Teams アプリを開く
お持ちの場合はすぐに会議に移動してください。

サポートバーティの情報開示

優れたユースケースを実現 サイノフ

※ブラウザ版で参加する場合は、セミナー参加手順(1-4)・(1-5)参照

1-3. Microsoft Teams (アプリ版) をインストールします。

「Microsoft Teams」のインストール完了後、自動でアプリケーションが起動します。

The screenshot shows a web browser window with the URL `teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2f_%23%2f%2fme2fmeetup-join%2f19%3ameeting_NTM0ZTkyZWYtNDI0...`. The main content area displays the Teams logo and the heading "Teams アプリをダウンロードしています!". Below this, there are three options: "Windows アプリをダウンロードする" (with a download icon), "このブラウザで続ける" (with a browser icon), and "Teams アプリを開く" (with a Teams icon). A red box highlights a notification in the Windows taskbar that says "ダウンロード後に Teams をインストールします。会議に自動的に参加できます。". A blue callout box points to the taskbar notification and contains the text: "「Windowsアプリをダウンロードする」のクリック後、アプリケーションのダウンロードが始まるので、ダウンロード終了後、アプリをクリックすると、自動インストールが始まります。(アプリケーションのインストール先選択などはありません。)".

1 - 4. 関東地方整備局建政部計画管理課より、Microsoft Teamsへの参加依頼メールが送付されます。

✓ 承諾 ▾ ? 仮の予定 ▾ ✕ 辞退 ▾ 📅 新しい日時を指定 ▾ 📅 予定表...

2020/07/09 (木) 15:49

07 計画 <keikaku07@kokkodai.onmicrosoft.com>
WEB試行会議

必須出席者 [Redacted]

📘 返信してください。

日時 2020年7月9日木曜日 16:00-16:30 | 場所

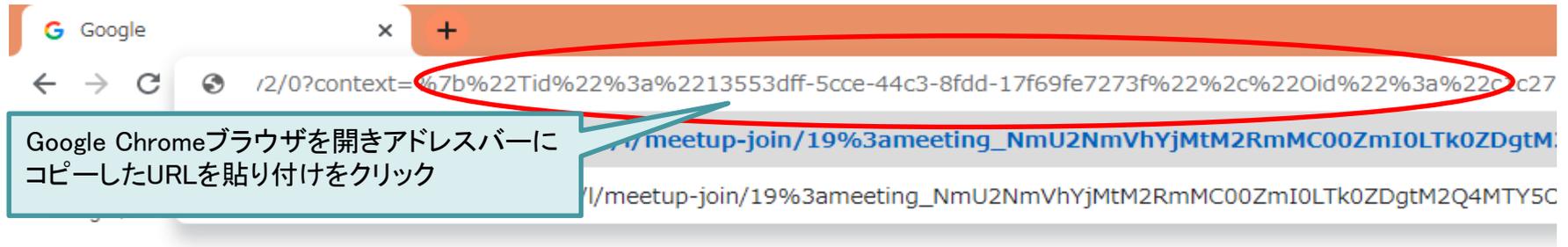
Microsoft Teams 会議に参加

Teamsの詳細を表示 | 会議のオプション

📄 コピー(C)
ハイパーリンクの選択(S)
📄 ハイパーリンクを開く(O)
ハイパーリンクのコピー(C)
名前を確認(W)...

「Microsoft Teams会議に参加」を右クリックし、ハイパーリンクをコピーします。
URL表示の場合は、URLをコピーします。

1-5. Google Chromeを開きURLを貼り付けブラウザ版でMicrosoft Teamsへ参加

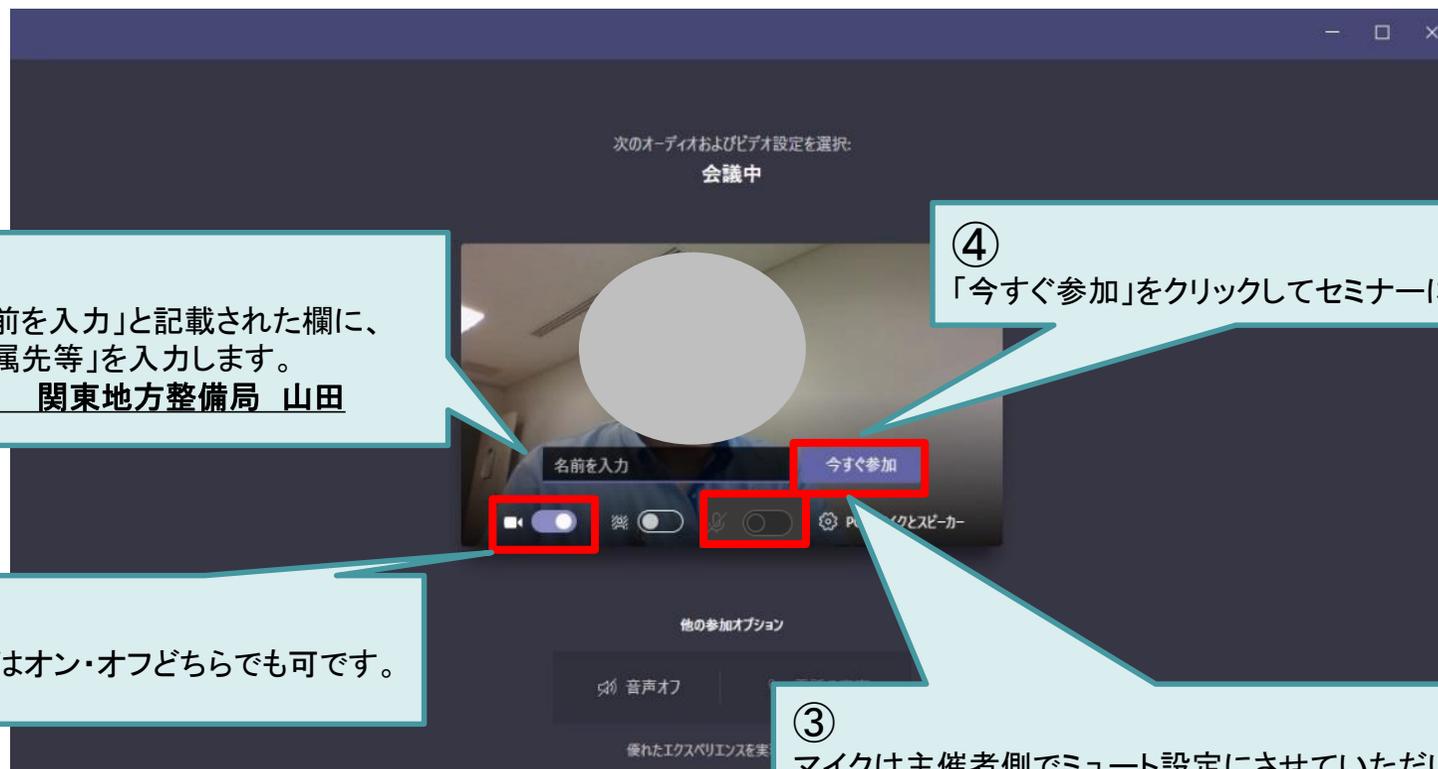


※上記画面と異なる画面が表示された場合は、「このブラウザで続ける」をクリックしてください。

2. Microsoft Teamsからセミナーに参加します。

以下の①～④の手順でセミナーに参加します。あとは、セミナー開始までしばらくおまちください。

※注意 Microsoft Teamsがインストール済みで既に利用されている方は、会議への参加前に既利用アカウントから必ずサインアウトしてください。



①
「名前を入力」と記載された欄に、
「所属先等」を入力します。
例 関東地方整備局 山田

②
カメラはオン・オフどちらでも可です。

③
マイクは主催者側でミュート設定にさせていただいております。

④
「今すぐ参加」をクリックしてセミナーに参加します。

3. 質問や意見等がある場合は、チャット機能を用いてコメント可能です。

建政部セミナー

03:42

会話の表示

質問等がある場合は、「会話の表示」をクリック

会議チャット

16:16 会議を開始しました

16:17 編集済み
〇〇講師に質問です。紹介いただいた取組の中で、最も印象に残ったことを教えてください。(関東地整 山田)

新しいメッセージの入力

質問等がある場合は、「新しいメッセージの入力」欄に質問等を入力ください。その際、
・質問等したい講師の名前(全員宛でも構いません)
・質問者等の名前
を明記いただくよう、お願いします。

※ブラウザ版でも、画面上に表示されている  をクリックすると、メッセージの入力が可能となります。

4. セミナー終了時は右上の「退出」ボタンで画面を閉じてください。

