

<経営力向上計画 変更申請書提出用チェックシート>

210802版

以下必要事項を記入し、本チェックシートを変更申請書に添付下さい。

事業者名 Webページ
住所(返送先) 〒 従業員数 名 決算月 月
本件担当者名 担当者メールアドレス
電話番号 FAX番号
所得金額又は欠損金額の状況(※)
(所得がゼロ又は欠損金が出ている(赤字)の場合にチェック)→
累計計画変更回数(※申請書の場合は変更) 前回の計画認定日 年 月 日 前々回の計画認定日(無い場合は変更) 年 月 日

※法人税申告書別表一(一)の「1 所得金額又は欠損金額」欄(個人事業主の場合は申告書の「所得金額」欄)を参照

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「✓」をチェックしてください(該当しない欄には斜線又は「該当なし」を記入)】

I 必要提出書類について
1 認定経営力向上計画の変更に係る認定申請書(様式第3)、変更後の経営力向上計画、経営力向上計画に係る実施状況報告書(それぞれ原本一通)
2 前回認定された経営力向上計画認定書の写し
3-1 返信用封筒(A4の認定書を折らずに返送可能なもの。返送用の宛先を記載し、切手(申請書類と同程度の重量のものが送付可能な金額)を貼付してください。)

【本計画の作成に当たって、認定経営革新等支援機関の支援を受けた場合は、その名称等を記載】
□ 銀行 □ 信用金庫 □ その他金融機関 □ 税理士 □ 公認会計士 □ 商工会 □ 商工会議所 □ 中小企業診断士 □ 弁護士 □ 民間コンサルティング会社 □ その他
認定経営革新等支援機関のID番号 担当者
認定経営革新等支援機関の名称 支店名 連絡先(TEL)
備考欄(担当省庁使用欄) 受付日 年 月 日
申請書用