

関東信越厚生局群馬事務所 標準文書保存期間基準

平成30年4月1日から適用
令和元年10月1日改正
文書管理者：群馬事務所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置			
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯												
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	① 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	<ul style="list-style-type: none"> 審査案理由 保険医療機関等の指定、廃止等、辞退に関する文書 保険医等の登録、抹消に関する文書 柔道整復師、はり師、きゅう師及びあん摩・マッサージ・指圧師の受領委任契約に関する文書 開示請求書 開示決定、部分開示決定、不開示決定 	指定・登録	保険医療機関等廃止・休止・再開届、死亡、辞退届	(○年度) 保険医療機関等廃止・休止・再開届、死亡、辞退届	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)①11 (2)	以下について移管（それ以外は廃棄。以下同じ） ・国籍に関するもの			
					保険医療機関歯科併設・解除	(○年度) 保険医療機関歯科併設・解除						
					保険医療機関・保険薬局の指定申請	(○年度) 保険医療機関・保険薬局の指定申請						
					保険医・保険薬剤師の登録申請	(○年度) 保険医・保険薬剤師の登録申請						
					保険医療機関及び保険薬局の指定期間満了に伴う手続き	(○年度) 保険医療機関及び保険薬局の指定期間満了に伴う手続きについて						
					行政処分に伴う保険医に関する届出	(○年度) 行政処分に伴う保険医に関する届出書						
					受領委任契約	<ul style="list-style-type: none"> 柔道整復療養費の受領委任の登録及び承諾 あはき療養費の受領委任の承諾 				(○年度) 柔道整復療養費の受領委任の登録及び承諾 (○年度) あはき療養費の受領委任の承諾		
					総務	開示請求				(○年度) 行政文書開示請求書		
					情報管理	保険医療機関等・保険医等管理台帳				(○年度) 保険医療機関等・保険医等管理台帳		
					② 個人が営む事業に関する指導・調査に係る文書のうち重要なもの	指導、監査に関する文書 ・施設基準の適時調査に関する文書				指導・監査	社会保険医療担当者の指導・監査	(○年度) 社会保険医療担当者の指導・監査
											保険医療機関等の監査	(○年度) 患者実態調査の協力依頼、資料提供依頼 (○年度) 監査通知、監査調書、患者個別調書 (○年度) 監査後の措置について
保険医療機関等の個別指導実施通知等 柔道整復、はり、きゅう及びあんま・マッサージ・指圧施術者の個別指導実施通知	(○年度) 個別指導実施通知、集团的個別指導実施通知、新規個別指導実施通知											
保険医療機関等の指導結果通知等 柔道整復、はり、きゅう及びあんま・マッサージ・指圧施術者の個別指導結果通知	(○年度) 個別指導結果通知、新規個別指導結果通知											
保険医療機関等の診療報酬明細書（写）の提供	(○年度) 保険医療機関等の診療報酬明細書（写）の提供											
保険医療機関に係る資料の提供依頼	(○年度) 保険医療機関に係る資料の提供について（依頼）											
療養費に係る調査について	(○年度) 療養費に係る調査について											
保険医療機関等の集団指導の実施通知 柔道整復、はり、きゅう及びあんま・マッサージ・指圧施術者の集団指導の実施通知	(○年度) 保険医療機関等の集団指導等の実施について											
改善報告	(○年度) 改善報告											
施設基準	<ul style="list-style-type: none"> 施設基準の適時調査 施設基準等に係る適時調査実施通知 施設基準等に係る適時調査結果通知 改善報告 	(○年度) 施設基準の適時調査 (○年度) 施設基準等に係る適時調査実施通知 (○年度) 施設基準等に係る適時調査結果通知 (○年度) 改善報告										
施設基準に係る適時調査の実施計画	(○年度) 実施計画											
(2) 許認可等に関する文書のうち軽微なもの	① 個人が営む事業の状況に係る届出書	<ul style="list-style-type: none"> 入院時食事療養の基準等に係る届出 明細書発行に係る届出 酸素の購入に係る届出 先進医療に係る届出 療養費の受領委任に係る届出・申出事項の変更等 届出事項変更(異動)届 指定通知書再交付申請書 保険医等登録再交付申請書 施設基準の届出に関する文書 	酸素の購入価格に関する届出書	処理及び情報提供	(○年度) 処理及び情報提供	5年	-	廃棄				
			患者申出療養	患者申出療養	(○年度) 患者申出療養							
			指定・登録	<ul style="list-style-type: none"> 指定通知書の再交付申請 登録票の再交付申請 保険医療機関等の変更届 保険医等の変更届 受領委任の取扱いに係る届出・申出事項の変更等 	(○年度) 指定通知書の再交付申請 (○年度) 登録票の再交付申請 (○年度) 保険医療機関等の変更届 (○年度) 保険医等の変更届 (○年度) 受領委任の取扱いに係る届出・申出事項の変更等							
			先進医療	先進医療の届出	(○年度) 先進医療届出書（既評価技術）の受理							
			施設基準	<ul style="list-style-type: none"> 施設基準の届出 施設基準の届出受理通知 	(○年度) 施設基準の届出 (○年度) 施設基準の届出受理通知							
			返還金	診療報酬等の返還	(○年度) 診療報酬等の返還							
			承認申請	<ul style="list-style-type: none"> 事前承認ブリッジ 歯科矯正に関する内議 	(○年度) 事前承認ブリッジ (○年度) 歯科矯正に関する内議							
			指導・監査	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等の監査 行政処分 	(○年度) 聴聞通知書、聴聞調書、聴聞報告書、行政処分通知書 (○年度) 聴聞通知書、聴聞調書、聴聞報告書、行政処分通知書							
			返還金	診療報酬等の返還	(○年度) 診療報酬等の返還							
			承認申請	事前承認ブリッジ	(○年度) 事前承認ブリッジ							
			歯科矯正に関する内議	(○年度) 歯科矯正に関する内議								
(3) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書のうち重要なもの	<ul style="list-style-type: none"> 処分案理由 	指導・監査	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等の監査 行政処分 	(○年度) 聴聞通知書、聴聞調書、聴聞報告書、行政処分通知書 (○年度) 聴聞通知書、聴聞調書、聴聞報告書、行政処分通知書	10年	-	廃棄				
			指導・監査	<ul style="list-style-type: none"> 聴聞通知書、聴聞調書、聴聞報告書、行政処分通知書 								
			指導・監査	<ul style="list-style-type: none"> 聴聞通知書、聴聞調書、聴聞報告書、行政処分通知書 								
(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	<ul style="list-style-type: none"> ① 訴訟の提起に関する文書（十五の項イ） ② 訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ） ③ 判決書又は和解調書 	<ul style="list-style-type: none"> 訴状 期日呼出状 答弁書 準備書面 判決書 和解調書 	-	-	-	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)①11 (6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。				
			-	-	-							
			-	-	-							
(5) 個人の事業状況に関すること	① 個人が営む事業の状況が記録された報告書	<ul style="list-style-type: none"> 施設基準に係る定例報告 先進医療に係る定例報告 保険外併用療養費に係る報告書 	施設基準	定例報告	(○年度) 施設基準の届出状況等の報告通知、報告書	5年	-	廃棄				
			保険外併用療養費	保険外併用療養費に係る実施（変更）報告書	(○年度) 保険外併用療養費に係る実施（変更）報告書							
② その他	<ul style="list-style-type: none"> 情報公開に関する文書 選定委員会に関する文書 柔整・あはき指導監査委員会に関する文書 	<ul style="list-style-type: none"> 情報公開に関する文書 選定委員会に関する文書 柔整・あはき指導監査委員会に関する文書 	選定委員会	選定委員会	(○年度) 選定委員会	5年	-	廃棄				
			選定委員会	<ul style="list-style-type: none"> 選定委員会議事録、会議資料 	(○年度) 選定委員会議事録、会議資料							

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
			・ 地方社会保険医療協議会に関する文書 ・ 情報提供に関する文書	指導・監査委員会 地方社会保険医療協議会	柔整・あはき指導監査委員会議事録、会議資料 地方社会保険医療協議会部会開催通知、議事要旨、資料 保険医療機関等の指定・承認諮問及び答申 関東信越地方社会保険医療協議会臨時委員の委嘱 関係機関通知 情報提供関係	(○年度) 柔整・あはき指導監査委員会議事録、会議資料 (○年度) 関東信越地方社会保険医療協議会部会開催通知、議事要旨、資料 (○年度) 保険医療機関指定の諮問書、資料 (○年度) 委嘱 (○年度) 関係機関通知・各種通知等 (○年度) 情報提供等				
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	① 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項） ② 法人が営む事業に関する指導・調査に係る文書のうち重要なもの	審査案理由 ・ 保険医療機関等の指定、廃止等、辞退に関する文書 ・ 保険医等の登録、抹消に関する文書 ・ 訪問看護ステーションの指定、廃止等に関する文書 ・ 柔道整復師、はり師、きゅう師及びあん摩・マッサージ・指圧師の受領委任契約に関する文書 ・ 開示請求書 ・ 開示決定、部分開示決定、不開示決定 指導・監査 ・ 指導、監査に関する文書 ・ 施設基準の適時調査に関する文書	指定・登録 受領委任契約 総務 指導・監査 施設基準	保険医療機関等廃止・休止・再開届、死亡、辞退届 保険医療機関歯科併設・解除 保険医療機関・保険薬局の指定申請 保険医・保険薬剤師の登録申請 指定訪問看護事業者の指定申請 保険医療機関及び保険薬局の指定期間満了に伴う手続き 行政処分に伴う保険医に関する届出 柔道整復療養費の受領委任の登録及び承諾 あはき療養費の受領委任の承諾 開示請求 社会保険医療担当者の指導・監査 保険医療機関等の監査 保険医療機関等の個別指導実施通知等 訪問看護ステーションの個別指導実施通知 柔道整復、はり、きゅう及びあんま・マッサージ・指圧施 術者の個別指導実施通知 保険医療機関等の指導結果通知等 指定訪問看護事業者の個別指導結果通知 柔道整復、はり、きゅう及びあんま・マッサージ・指圧施 術者の個別指導結果通知 保険医療機関等の診療報酬明細書（写）の提供 保険医療機関に係る資料の提供依頼 療養費に係る調査について 保険医療機関等の集団指導の実施通知 訪問看護ステーションの個別指導実施通知 柔道整復、はり、きゅう及びあんま・マッサージ・指圧施 術者の集団指導の実施通知 改善報告 施設基準 施設基準の適時調査 施設基準に係る適時調査の実施計画	(○年度) 保険医療機関等廃止・休止・再開届、死亡、辞退届 (○年度) 保険医療機関歯科併設・解除 (○年度) 保険医療機関・保険薬局の指定申請 (○年度) 保険医・保険薬剤師の登録申請 (○年度) 指定訪問看護事業者の指定申請 (○年度) 保険医療機関及び保険薬局の指定期間満了に伴う手続きについて (○年度) 行政処分に伴う保険医に関する届出書 (○年度) 柔道整復療養費の受領委任の登録及び承諾 (○年度) あはき療養費の受領委任の承諾 (○年度) 行政文書開示請求書 (○年度) 社会保険医療担当者の指導・監査 (○年度) 患者実態調査の協力依頼、資料提供依頼 (○年度) 監査通知、監査調査、患者個別調査 (○年度) 監査後の措置について (○年度) 個別指導実施通知、集団的個別指導実施通知、新規個別指導実施通知 (○年度) 個別指導結果通知、新規個別指導結果通知 (○年度) 保険医療機関等の診療報酬明細書（写）の提供 (○年度) 保険医療機関に係る資料の提供について（依頼） (○年度) 療養費に係る調査について (○年度) 保険医療機関等の集団指導の実施について (○年度) 改善報告 (○年度) 施設基準等に係る適時調査実施通知 (○年度) 施設基準等に係る適時調査結果通知 (○年度) 改善報告 (○年度) 実施計画	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)①11 (2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・ 公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
		(2) 許認可等に関する文書のうち軽微なもの	① 法人が営む事業の状況に係る届出書 ② 法人が営む事業に関する指導・調査に係る文書	入院時食事療養の基準等に係る届出 ・ 明細書発行に係る届出 ・ 酸素の購入に係る届出 ・ 先進医療に係る届出 ・ 療養費の受領委任に係る届出・申出事項の変更等 ・ 届出事項変更（異動）届 ・ 指定通知書再交付申請書 ・ 保険医等登録再交付申請書 ・ 施設基準の届出に関する文書 返還金 承認申請	酸素の購入価格に関する届出書 患者申出療養 指定・登録 訪問看護 先進医療 施設基準	処理及び情報提供 患者申出療養 指定通知書の再交付申請 登録票の再交付申請 保険医療機関等の変更届 保険医等の変更届 訪問看護ステーションの届出 受領委任の取扱いに係る届出・申出事項の変更等 24時間対応体制加算・重症者管理加算の届出 訪問看護基本療養費（2）の届出の受理 先進医療の届出 施設基準の届出 施設基準の届出受理通知 診療報酬等の返還 事前承認ブリッジ 歯科矯正に関する内議	(○年度) 処理及び情報提供 (○年度) 患者申出療養 (○年度) 指定通知書の再交付申請 (○年度) 登録票の再交付申請 (○年度) 保険医療機関等の変更届 (○年度) 保険医等の変更届 (○年度) 指定訪問看護事業者の届出 (○年度) 受領委任の取扱いに係る届出・申出事項の変更等 (○年度) 24時間対応体制加算・重症者管理加算の届出の受理 (○年度) 訪問看護基本療養費（2）の届出の受理 (○年度) 先進医療届出書（既評価技術）の受理 (○年度) 施設基準の届出 (○年度) 施設基準の届出受理通知 (○年度) 診療報酬等の返還 (○年度) 事前承認ブリッジ (○年度) 歯科矯正に関する内議	5年	—	廃棄
		(3) 不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書のうち重要なもの	処分案理由	指導・監査	保険医療機関等の監査 行政処分	(○年度) 聴聞通知書、聴聞調書、聴聞報告書、行政処分通知書 (○年度) 聴聞通知書、聴聞調書、聴聞報告書、行政処分通知書	10年	—	廃棄
		(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書（十五の項イ） ② 訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ） ③ 判決書又は和解調書	訴状 ・ 期日呼出状 答弁書 準備書面 判決書 和解調書	— — — —	— — — —	— — — —	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2 (1)①11 (6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。
		(5) 法人の事業状況に関すること	① 法人が営む事業の状況が記録された報告書	施設基準	定例報告	(○年度) 施設基準の届出状況等の報告通知、報告書	5年	—	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
			・保険外併用療養費に係る報告書	保険外併用療養費	保険外併用療養費に係る実施(変更)報告書	(○年度)保険外併用療養費に係る実施(変更)報告書				
		②その他	・情報公開に関する文書 ・選定委員会に関する文書 ・柔整・あはき指導監査委員会に関する文書 ・地方社会保険医療協議会に関する文書 ・情報提供に関する文書	選定委員会	選定委員会	(○年度)選定委員会	5年	—	廃棄	
				指導監査委員会	柔整・あはき指導監査委員会議事録、会議資料	(○年度)柔整・あはき指導監査委員会議事録、会議資料				
				地方社会保険医療協議会	地方社会保険医療協議会部会開催通知、議事要旨、資料	(○年度)関東信越地方社会保険医療協議会部会開催通知、議事要旨、資料				
					保険医療機関等の指定・承認諮問及び答申	(○年度)保険医療機関指定の諮問書、資料				
					関東信越地方社会保険医療協議会臨時委員の委嘱	(○年度)委嘱				
					関係機関通知	(○年度)関係機関通知・各種通知等				
				情報提供関係	情報提供等	(○年度)情報提供等				
職員										
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	①職員の休暇に関する文書	・休暇簿(年次休暇)	休暇簿	休暇簿(年次休暇)	○年度休暇簿(年次休暇)	3年	—	廃棄
				・休暇簿(特別休暇・病気休暇)	休暇簿	休暇簿(特別休暇・病気休暇)	○年度休暇簿(特別休暇・病気休暇)			
			②職員の出勤状況に関する文書	・出勤簿	出勤簿	出勤簿	○年度出勤簿	5年	—	廃棄
			③職員の出張に関する文書	・出張依頼	旅行命令・依頼簿	旅行命令・依頼簿	○年度旅行命令・依頼簿	5年	—	廃棄
				・出張復命書	出張復命書	出張復命書	○年度出張復命書			
			④職員の公務員倫理に関する文書	・外部団体からの講演の依頼	外部団体からの依頼に伴う講演等の受諾	外部団体からの依頼に伴う講演等の受諾	○年度外部団体からの依頼に伴う講演等の受諾	5年	—	廃棄
その他										
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的	行政文書ファイル管理簿 組織細則	文書管理	行政文書ファイル管理	標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用(無期限)	2(1)①22	以下について移管・移管・廃棄簿