

関東信越厚生局長野事務所 標準文書保存期間基準

平成30年4月1日から適用
令和元年10月1日改正
文書管理者：長野事務所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	① 許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保険医療機関等の指定、廃止等、辞退に関する文書 ・ 保険医等の登録、抹消に関する文書 ・ 柔道整復師、はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の受領委任に関する文書 ・ 開示請求書 ・ 開示決定、部分開示決定、不開示決定 	地方社会保険医療協議会 指定・登録	保険医療機関等の指定・承認諮問及び答申 保険医療機関等廃止届 保険医療機関等辞退届 保険医療機関等休止・再開届 保険医療機関歯科併設・解除 保険指定公示文書綴 保険医療機関保険薬局の指定申請 保険医療機関保険薬局の更新申請 保険医・保険薬剤師の登録申請	(○年度) 保険医療機関及び保険薬局の指定について (○年度) 保険医療機関等廃止届 (○年度) 保険医療機関等辞退届 (○年度) 保険医療機関等休止・再開届 (○年度) 保険医療機関歯科併設・解除 (○年度) 保険指定公示文書綴 (○年度) 保険医療機関保険薬局の指定申請 (○年度) 保険医療機関保険薬局の更新申請 (○年度) 保険医・保険薬剤師の登録申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 1 1 (2)	以下について移管（それ以外は廃棄。以下同じ） ・ 国籍に関するもの
				受領委任契約等 総務	柔道整復療養費の受領委任の団体協定 柔道整復療養費の受領委任の登録及び契約 はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の受領委任の契約 開示請求	(○年度) 柔道整復療養費の受領委任の団体協定 (○年度) 柔道整復療養費の受領委任の登録及び契約 (○年度) はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の受領委任の契約 (○年度) 行政文書の開示請求			
		② 個人が営む事業に関する指導・調査に係る文書のうち重要なもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指導、監査に関する文書 ・ 施設基準等の適時調査に関する文書 	指導・監査	医科集団指導 医科集団的個別指導 医科個別指導 医科選定資料 医科新規個別指導 医科監査 医科共同指導等 歯科集団指導 歯科集団的個別指導 歯科個別指導 歯科選定資料 歯科新規個別指導 歯科監査 歯科共同指導等 薬局集団指導	(○年度) 集団指導実施通知 (○年度) 集団的個別指導実施通知 (○年度) 個別指導実施通知、個別指導結果通知、診療報酬明細書（写）の提供依頼 (○年度) 集団的個別指導及び個別指導の選定資料 (○年度) 新規個別指導実施通知、新規個別指導結果通知、診療報酬明細書（写）の提供依頼 (○年度) 監査通知、診療報酬明細書（写）の提供依頼、監査調書、患者個別調書、内儀書、患者実態調書 (○年度) 医科共同指導等 (○年度) 集団指導実施通知 (○年度) 集団的指導実施通知 (○年度) 個別指導実施通知、個別指導結果通知、診療報酬明細書（写）の提供依頼 (○年度) 集団的個別指導及び個別指導の選定資料 (○年度) 新規個別指導実施通知、新規個別指導結果通知、診療報酬明細書（写）の提供依頼 (○年度) 監査通知、診療報酬明細書（写）の提供依頼、監査調書、患者個別調書、内儀書、患者実態調書 (○年度) 歯科共同指導等 (○年度) 集団指導実施通知	10年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
					薬局集団的個別指導 薬局個別指導 薬局選定資料 薬局新規個別指導 薬局監査 薬局共同指導等 柔整あはき集団指導 柔整あはき個別指導 柔整あはき監査 新規指定時集団指導 適時調査	(○年度) 集団的個別指導実施通知 (○年度) 個別指導実施通知、個別指導結果通知、診療報酬明細書(写)の提供依頼 (○年度) 集団的個別指導及び個別指導の選定資料 (○年度) 新規個別指導実施通知、新規個別指導結果通知、診療報酬明細書(写)の提供依頼 (○年度) 監査通知、診療報酬明細書(写)の提供依頼、監査調書、患者個別調書、内儀書、患者実態調書 (○年度) 薬局共同指導等 (○年度) 集団指導実施通知 (○年度) 柔整個別指導 (○年度) 監査通知、療養費支給申請書の情報提供依頼、患者調査 (○年度) 新規指定時集団指導 (○年度) 適時調査実施通知、適時調査結果通知			
	(2) 許認可等に関する文書のうち軽微なもの	①個人が営む事業の状況に係る届出書	・施設基準の届出に関する文書 ・入院時食事療養の基準等に係る届出 ・明細書発行に係る届出 ・指定通知書再交付申請書 ・届出事項変更(異動)届 ・保険医等登録再交付申請書 ・保険医等の異動届等 ・療養費の受領委任の取扱いに係る届出事項の変更等 ・先進医療に係る届出 ・酸素の購入に係る届出	施設基準 指定・登録 受領委任契約 先進医療 酸素の届出	施設基準の届出 指定通知書の再交付申請 保険医療機関等の変更届 登録票の氏名変更届・再交付申請 保険医・保険薬剤師 管轄厚生局長・局内事務所変更届(県外に転出) 保険医・保険薬剤師 管轄厚生局長・局内事務所変更届(県外より転入) 保険医・保険薬剤師の異動届 療養費の受領委任の取扱いに係る届出事項の変更等 先進医療の届出 酸素の届出	(○年度) 施設基準の届出、受理通知 (○年度) 指定通知書の再交付申請 (○年度) 保険医療機関等の変更届 (○年度) 保険医等登録票氏名変更届(書換)・再交付申請書 (○年度) 保険医・保険薬剤師 管轄厚生局長・局内事務所変更届(県外に転出) (○年度) 保険医・保険薬剤師 管轄厚生局長・局内事務所変更届(県外より転入) (○年度) 保険医・保険薬剤師の異動届 (○年度) 療養費の受領委任の取扱いに係る届出事項の変更等 (○年度) 先進医療の届出 (○年度) 酸素の届出	5年	—	廃棄
		②個人が営む事業に対する指導・調査に関する文書	・返還金に関する文書(支払基金、国保連合会への依頼をもって終了し、翌年度の初日を起算日とする) ・事前申請(ブリッジ、小児義歯及び歯科矯正)に関する文書	指導・監査 施設基準	医科診療報酬の返還 歯科診療報酬の返還 歯科事前承認ブリッジ 歯科矯正に関する内議 薬局診療報酬の返還 施設基準に係る返還金	(○年度) 診療報酬返還同意書、関係機関への通知 (○年度) 診療報酬返還同意書、関係機関への通知 (○年度) 保険請求の適否に係る確認 (○年度) 保険請求の適否に係る確認 (○年度) 診療報酬返還同意書、関係機関への通知 (○年度) 施設基準に係る返還金	5年	—	廃棄
	(3) 行政手続法第2条第4号の不利益処分(以下「不利益処分」という。)に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書のうち重要なもの	・処分案 ・理由	指導・監査	医科行政処分 歯科行政処分 薬局行政処分 柔整あはき行政処置	(○年度) 聴聞通知書、聴聞調書、聴聞報告書、行政処分通知書 (○年度) 聴聞通知書、聴聞調書、聴聞報告書、行政処分通知書 (○年度) 聴聞通知書、聴聞調書、聴聞報告書、行政処分通知書 (○年度) 療養費に係る受領委任の取扱いの中止(相当)について	10年	—	廃棄
	(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書(十五の項イ)	・訴状 ・期日呼出状	訴訟	訴訟	—	訴訟が終了する日に係る特	2(1)①11(6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		②訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項口）	・答弁書・準備書面 ・各種申立書・口頭弁論 ・証人等調書・書証 ・指導、監査、適時調査、会計検査院調査等のうち訴訟の対象となったもの	訴訟	訴訟	—	定日以後10年		に関するもの。
		③判決書又は和解調書	・判決書 ・和解調書	訴訟	訴訟	—			
	(5) 個人の事業状況に関すること	①個人が営む事業の状況が記録された報告書	・施設基準に係る定例報告 ・先進医療に係る定例報告 ・保険外併用療養費に係る報告書	施設基準	定例報告	(○年度) 施設基準の届出状況等の報告通知、報告書	5年	—	廃棄
					定時報告	(○年度) 定時報告			
				保険外併用療養費	保険外併用療養費に係る実施(変更)報告書、辞退届	(○年度) 保険外併用療養費に係る実施(変更)報告書、辞退届			
	②その他	・柔整あはき指導監査委員会に関する文書 ・選定委員会に関する文書 ・地方社会保険医療協議会に関する文書 ・情報提供に関する文書	指導監査委員会	柔整あはき指導監査委員会議事録・会議資料	(○年度) 柔整あはき指導監査委員会議事録、会議資料	5年	—	廃棄	
			地方社会保険医療協議会	地方社会保険医療協議会部会開催通知、議事要旨、資料	(○年度) 関東信越地方社会保険医療協議会部会開催通知、議事要旨、資料				
				社会保険医療協議会委員上申決裁・承諾書・履歴書	(○年度) 委員上申決裁・承諾書・履歴書				
				保険医療機関等の指定・承認諮問及び答申	(○年度) 保険医療機関及び保険薬局の指定について				
				意見伺	元保険医療機関の指定の取消相当				
			保険医療機関等の指定にかかる審議	(○年度) 保険医療機関等の指定にかかる審議					
選定委員会			関東信越厚生局長野事務所選定委員会 選定委員会議事録会議資料	(○年度) 関東信越厚生局長野事務所選定委員会 (○年度) 選定委員会議事録、会議資料					
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	地方社会保険医療協議会	保険医療機関等の指定・承認諮問及び答申	(○年度) 保険医療機関及び保険薬局の指定について	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 1 2 (2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
		②法人が営む事業に関する指導・調査に係る文書のうち重要なもの	・保険医療機関等の指定、廃止等、辞退に関する文書 ・保険医等の登録、抹消に関する文書 ・柔道整復師、はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の受領委任に関する文書 ・開示請求書 ・開示決定、部分開示決定、不開示決定	指導・登録	保険医療機関等廃止届	(○年度) 保険医療機関等廃止届			
					保険医療機関等辞退届	(○年度) 保険医療機関等辞退届			
					保険医療機関等休止・再開届	(○年度) 保険医療機関等休止・再開届			
					保険医療機関歯科併設・解除	(○年度) 保険医療機関歯科併設・解除			
					保険指定公示文書綴	(○年度) 保険指定公示文書綴			
					保険医療機関保険薬局の指定申請	(○年度) 保険医療機関保険薬局の指定申請			
					保険医療機関保険薬局の更新申請	(○年度) 保険医療機関保険薬局の更新申請			
				訪問看護	指定訪問看護事業者の指定等届出	(○年度) 指定訪問看護事業者の指定等届出			
				受領委任契約等	柔道整復療養費の受領委任の団体協定	(○年度) 柔道整復療養費の受領委任の団体協定			
					柔道整復療養費の受領委任の登録及び契約	(○年度) 柔道整復療養費の受領委任の登録及び契約			
					はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の受領委任の契約	(○年度) はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の受領委任の契約			
				総務	開示請求	(○年度) 行政文書の開示請求			
				指導・監査	医科集団指導	(○年度) 集団指導実施通知	10年	—	廃棄
					医科集团的個別指導	(○年度) 集团的個別指導実施通知			
					医科個別指導	(○年度) 個別指導実施通知、個別指導結果通知、診療報酬明細書(写)の提供依頼			
					医科選定資料	(○年度) 集团的個別指導及び個別指導の選定資料			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
					医科新規個別指導	(○年度) 新規個別指導実施通知、新規個別指導結果通知、診療報酬明細書(写)の提供依頼			
					医科監査	(○年度) 監査通知、診療報酬明細書(写)の提供依頼、監査調書、患者個別調書、内儀書、患者実態調書			
					医科特定共同指導	(○年度) 医科特定共同指導			
					医科共同指導	(○年度) 医科共同指導			
					歯科集団指導	(○年度) H23 集団指導実施通知			
					歯科集团的個別指導	(○年度) 集团的個別指導実施通知			
					歯科個別指導	(○年度) 個別指導実施通知、個別指導結果通知、診療報酬明細書(写)の提供依頼			
					歯科選定資料	(○年度) 集团的個別指導及び個別指導の選定資料			
					歯科新規個別指導	(○年度) 新規個別指導実施通知、新規個別指導結果通知、診療報酬明細書(写)の提供依頼			
					歯科監査	(○年度) 監査通知、診療報酬明細書(写)の提供依頼、監査調書、患者個別調書、内儀書、患者実態調書			
					歯科特定共同指導	(○年度) 歯科特定共同指導			
					歯科共同指導	(○年度) 歯科共同指導			
					薬局集団指導	(○年度) 集団指導実施通知			
					薬局集团的個別指導	(○年度) 集团的個別指導実施通知			
					薬局個別指導	(○年度) 個別指導実施通知、個別指導結果通知、診療報酬明細書(写)の提供依頼			
					薬局選定資料	(○年度) 集团的個別指導及び個別指導の選定資料			
					薬局新規個別指導	(○年度) 新規個別指導実施通知、新規個別指導結果通知、診療報酬明細書(写)の提供依頼			
					薬局監査	(○年度) 監査通知、診療報酬明細書(写)の提供依頼、監査調書、患者個別調書、内儀書、患者実態調書			
					薬局特定共同指導	(○年度) 薬局特定共同指導			
					薬局共同指導	(○年度) 薬局共同指導			
					訪問看護集団指導	(○年度) 集団指導実施通知			
					柔整集団指導	(○年度) 集団指導実施通知			
					柔整個別指導	(○年度) 柔整個別指導			
					柔整監査	(○年度) 監査通知、柔道整復施術療養費支給申請書の情報提供依頼、患者調査			
					新規指定時集団指導	(○年度) 新規集団指導			
				施設基準	施設基準調査関係	(○年度) 施設基準等に係る実地調査実施通知、施設基準等に係る実地調査結果通知、診療報酬明細書(写)の提供依頼			
					施設基準等に係る適時調査の結果について	(○年度) 施設基準等に係る適時調査の結果について(通知)			
(2) 許認可等に関する文書のうち軽微なもの		① 法人が営む事業の状況に係る届出書	<ul style="list-style-type: none"> 施設基準の届出に関する文書 入院時食事療養の基準当に関する届出 明細書発行に係る届出 指定通知書再交付申請書 届出事項変更(異動)届 訪問看護事業変更届 先進医療に係る届出 酸素の購入に係る届出 	施設基準	施設基準の届出	(○年度) 施設基準の届出、受理通知	5年	-	廃棄
				指定・登録	指定通知書の再交付申請	(○年度) 指定通知書の再交付申請			
					保険医療機関等の変更届	(○年度) 保険医療機関等の変更届			
				訪問看護	訪問看護事業変更届	(○年度) 訪問看護事業変更届			
				先進医療	先進医療の届出	(○年度) 先進医療の届出			
				酸素の届出	酸素の届出	(○年度) 酸素の届出			
		② 法人が営む事業に対する指導・調査に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 返還金に関する文書(支払基金、国保連合会への依頼をもって終了し、翌年度の初日を起算日とする) 	指導・監査	医科診療報酬の返還	(○年度) 診療報酬返還同意書、関係機関への通知			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			・事前申請（ブリッジ、小児義歯及び歯科矯正）に関する文書		歯科診療報酬の返還 歯科事前承認ブリッジ 歯科矯正に関する内議 薬局診療報酬の返還	(○年度) 診療報酬返還同意書、関係機関への通知 (○年度) 保険請求の適否に係る確認 (○年度) 保険請求の適否に係る確認 (○年度) 診療報酬返還同意書、関係機関への通知			
	(3) 不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書のうち重要なもの	・処分案 ・理由	指導・監査	医科行政処分 歯科行政処分 薬局行政処分 柔整行政処置	(○年度) 聴聞通知書、聴聞調書、聴聞報告書、行政処分通知書 (○年度) 聴聞通知書、聴聞調書、聴聞報告書、行政処分通知書 (○年度) 聴聞通知書、聴聞調書、聴聞報告書、行政処分通知書 (○年度) 柔道整復施術療養費に係る受領委任の取扱いの中止(相当)について	10年	—	廃棄
	(4) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書(十五の項イ) ②訴訟の主張又は立証に関する文書(十五の項) ③判決書又は和解調書(十五の項ハ)	・訴状 ・期日呼出状 ・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証 ・指導、監査、適時調査、会計検査院調査等のうち訴訟の対象となったもの ・判決書 ・和解調書	訴訟 訴訟 訴訟	訴訟 訴訟 訴訟	— — —	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	以下について移管・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
	(5) 法人の事業状況に関すること	①法人が営む事業の状況が記録された報告書 ②その他	・施設基準に係る定例報告 ・先進医療に係る定例報告 ・保険外併用療養費に係る報告書 ・柔整あはき指導監査委員会に関する文書 ・選定委員会に関する文書 ・地方社会保険医療協議会に関する文書 ・情報提供に関する文書	施設基準 先進医療 保険外併用療養費 指導監査委員会 地方社会保険医療協議会 選定委員会	定例報告 定時報告 先進医療の届出 保険外併用療養費に係る実施(変更)報告書、辞退届 柔整あはき指導監査委員会議事録・会議資料 地方社会保険医療協議会部会開催通知、議事要旨、資料 社会保険医療協議会委員上申決裁・承諾書・履歴書 保険医療機関等の指定・承認諮問及び答申 意見伺 保険医療機関等の指定にかかる審議 関東信越厚生局長野事務所選定委員会 選定委員会議事録会議資料	(○年度) 施設基準の届出状況等の報告通知、報告書 (○年度) 定時報告 (○年度) 先進医療の届出 (○年度) 保険外併用療養費に係る実施(変更)報告書、辞退届 (○年度) 柔整あはき指導監査委員会議事録、会議資料 (○年度) 関東信越地方社会保険医療協議会部会開催通知、議事要旨、資料 (○年度) 委員上申決裁・承諾書・履歴書 (○年度) 保険医療機関及び保険薬局の指定について (○年度) 元保険医療機関の指定の取消相当 (○年度) 保険医療機関等の指定にかかる審議 (○年度) 関東信越厚生局長野事務所選定委員会 (○年度) 選定委員会議事録、会議資料	5年 5年	— —	廃棄 廃棄
職員の人事に関する事項									
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	①職員の休暇に関する文書 ②職員の出勤状況に関する文書 ③職員の出張に関する文書 ④職員の公務員倫理に関する文書	総務 総務 総務 総務	休暇簿(年次休暇) 休暇簿(特別休暇・病気休暇) 出勤簿 出張復命書 外部団体からの依頼に伴う講演等の受諾	(○年度) 休暇簿(年次休暇) (○年度) 休暇簿(特別休暇・病気休暇) (○年度) 出勤簿 (○年度) 出張復命書 (○年度)	3年 5年 5年 5年	— — — —	廃棄
その他の事項									

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項） ・行政文書ファイル管理簿 ・組織細則	総務	行政文書ファイル管理簿	標準文書保存期間基準（保存期間表）	常用（無期限）	2 (1) ① 2 2	以下について移管 ・移管・廃棄簿

上記各号に該当しない事項

25	後援名義に関する事項	後援名義に関すること	後援名義に関する文書 ・名義使用	総務	総務関係	(○年度) 総務関係	5年	—	廃棄
----	------------	------------	---------------------	----	------	------------	----	---	----