

関東信越厚生局健康福祉部健康福祉課 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日から適用
令和7年8月1日改正

文書管理者：健康福祉課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
11個人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・審査案 ・理由 ・開示請求書 ・開示決定、部分開示決定、不開示決定	民生委員・児童委員 精神保健指定医 食鳥処理衛生管理者講習会受講資格認定 行政保有情報開示等	民生委員・児童委員委・解団 精神保健指定医 講習会受講資格認定 保有個人情報開示請求	〇年度 委・解団及び感謝状 〇年度 精神保健指定医 再発行・有効期限延長・取消 〇年度 精神保健指定医 新規申請（進達） 〇年度 精神保健指定医 新規申請（結果） 〇年度 精神保健指定医 更新 〇年度 精神保健指定医 執行後一年未満 〇年度 捜査関係事項照会書 〇年度 講習会受講資格認定 〇年度 開示請求等	5年 30年 5年	2(1)①11(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。以下同じ） ・国籍に関するもの
12法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・審査案 ・理由 ・開示請求書 ・開示決定、部分開示決定、不開示決定 ・養成施設等の指定、変更承認、報告、届出、通知、情報公開	病原体等検査 三種病原体等 中小企業等協同組合 指定医療機関 温室効果ガス 中小企業等経営強化法 消費生活協同組合 児童扶養手当支給事務指導監査	病原体等所持施設検査 三種病原体等所持届出書 中小企業等協同組合 台帳 生活保護指定医療機関 温室効果ガス算定排出量報告 経営力向上計画 消費生活協同組合 児童扶養手当支給事務指導監査	〇年度 検査通知書・検査結果通知書 〇年度 改善報告書 〇年度 立入検査 三種病原体等所持届出書・変更届・輸入届出書 〇年度 行政文書開示決定通知書 〇年度 生活保護法指定医療機関の変更等について 〇年度 保険医療機関等の指定の取消等について 〇年度 生活保護指定医療機関の指定更新について 〇年度 生活保護指定医療機関の廃止について 〇年度 生活保護指定医療機関の名称変更について 〇年度 生活保護指定医療機関の新規指定について 〇年度 原子爆弾被爆者に対する援護に関する法律に係る指定医療機関関係の指定 令和3年度省エネ法に基づくエネルギー使用量の指導 〇年度認定・変更・取消 〇年度 消費生活協同組合 台帳 児童扶養手当支給事務指導監査実施通知（〇年度）	5年 特定日以後5年（事業終了） 特定日以後5年（許認可等） 5年 特定日以後5年（許認可等） 5年 特定日以後5年（許認可等） 特定日以後5年（許認可等） 5年 特定日以後5年（許認可等） 5年	2(1)①12(2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの 移管以外は廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
				児童扶養手当支給事務指導監査結果通知 児童扶養手当支給事務指導監査改善報告 児童扶養手当支給事務指導監査担当者会議 社会福祉法 社会福祉法人指導監査 指導監査実施通知書（〇年度） 指導監査結果通知書（〇年度） 社会福祉法人定款変更等 社会福祉法人定款変更（〇年度） 社会福祉法人基本財産処分 社会福祉法人基本財産担保提供 社会福祉法人の設立に関する文書 設立認可（〇年度） 生活保護法指定医療機関の共同指導 生活保護法指定医療機関の共同指導 生活保護施設指導監査 生活保護施設指導監査 生活保護法行事務監査 生活保護法行事務監査 障害者総合支援法 障害者自立支援等業務実地指導実施通知 ○年度障害者自立支援等業務実地指導実施通知 障害者自立支援業務実地指導結果通知 ○年度障害者自立支援等業務実地指導結果通知 障害者自立支援業務等実地指導改善報告 ○年度障害者自立支援等業務実地指導改善報告 業務管理体制整備届出内容確認検査実施通知 ○年度業務管理体制整備届出内容確認検査実施通知 業務管理体制整備届出内容確認検査結果通知 ○年度業務管理体制整備届出内容確認検査結果通知 業務管理体制整備届出内容確認検査改善報告 ○年度業務管理体制整備届出内容確認検査改善報告 食鳥処理衛生管理者講習会 新規登録 ○年度 登録（食鳥処理衛生管理者 講習会） 調理師養成施設 新規指定 ○年度調理師養成施設 定員増 ○年度調理師養成施設 変更承認 ○年度調理師養成施設 変更届 ○年度調理師養成施設 定期報告等 ○年度調理師養成施設 学力認定 調理師、理容師、美容師 ○年度 実地調査 衛生系 ○年度 情報公開 指導養成課 ○年度 情報公開（養成施設関係） 開示決定・不開示決定 ○年度開示請求等 開示決定等期限延長 ○年度 開示請求取り下げ ○年度 自己点検 理容師、美容師、製菓衛生師 ○年度 管理栄養士・栄養士養成施設 新規指定 ○年度管理栄養士・栄養士養成施設 定員増 ○年度管理栄養士・栄養士養成施設	児童扶養手当支給事務指導監査結果通知（〇年度） 1年 5年 特定日以後5年（許認可等） 5年 特定日以後5年（許認可等） 5年 特定日以後5年（許認可等）				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
					変更承認	○年度管理栄養士・栄養士養成施設			
					変更届	○年度管理栄養士・栄養士養成施設	5年		
					定期報告等	○年度管理栄養士・栄養士養成施設			
					廃止届	○年度管理栄養士・栄養士養成施設			
					指導調査	○年度管理栄養士・栄養士養成施設			
					業務マニュアル	○年度業務マニュアル			
					説明会	○年度説明会			
					後援名義	衛生系	○年度		
					内部点検	食品衛生管理者・食品衛生監視員	○年度		
				理容師・美容師養成施設	計画書	○年度理容師・美容師養成施設			
					新規指定	○年度理容師・美容師養成施設	特定日以後5年(許認可等)	特定日以後5年(許認可等)	特定日以後5年(許認可等)
					定員増	○年度理容師・美容師養成施設			
					変更承認	○年度理容師・美容師養成施設			
					変更届	○年度理容師・美容師養成施設			
				指導調査	定期報告等	○年度理容師・美容師養成施設			
					衛生系	○年度 指導調査			
				製菓衛生師養成施設	新規指定	○年度製菓衛生師養成施設	特定日以後5年(許認可等)	特定日以後5年(許認可等)	特定日以後5年(許認可等)
					定員増	○年度製菓衛生師養成施設			
					変更承認	○年度製菓衛生師養成施設			
					変更届	○年度製菓衛生師養成施設		5年	
					定期報告(概況調査)	○年度製菓衛生師養成施設			
				食品衛生管理者・食品衛生監視員養成施設	新規登録	○年度食品衛生管理者・食品衛生監視員養成施設	特定日以後5年(許認可等)	特定日以後5年(許認可等)	特定日以後5年(許認可等)
					変更届	○年度食品衛生管理者・食品衛生監視員養成施設			
					官報公示	○年度食品衛生管理者・食品衛生監視員養成施設			
					登録の取消し(食品衛生管理者及び食品衛生管理員養成施設)	○年度登録の取り消し(食品衛生管理者及び食品衛生管理員養成施設)			
				食品衛生管理者登録講習会	新規登録	○年度	5年	特定日以後5年(許認可等)	特定日以後5年(許認可等)
					官報公示	○年度			
				指定・登録取消	衛生系	○年度	5年	特定日以後5年(許認可等)	特定日以後5年(許認可等)
					通知文書等	保育士、児童福祉司及び児童福祉施設教員関係			
					管理栄養士・栄養士関係	○年度		1年	
					社会福祉士、介護福祉士、福祉系高校及び社会福祉主事関係	○年度		5年	
					精神保健福祉士関係	○年度			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
					身体障害者福祉司及び知的障害者福祉司関係	○年度			
				大学等確認申請	大学等確認申請（社会）	○年度大学等確認申請	特定日以後5年（許認可等）		
					大学等確認変更届（社会）	○年度大学等確認変更届	5年		
					大学等確認申請（精神保健福祉士）	○年度	特定日以後5年（許認可等）		
					大学等確認変更届（精神）	○年度	5年		
				その他講習会	介護技術講習会実施届	○年度			
					介護技術講習会実施報告	○年度			
					主任指導者養成講習・指導者養成講修了者名簿	○年度			
					実務者研修認定研修実施届出書	○年度			
					介護技術講習会変更届	○年度			
				福祉系高等学校（社会福祉士及び介護福祉士法）	設置計画書	○年度福祉系高等学校			
					定員増計画書	○年度福祉系高等学校			
					変更計画書	○年度			
					新規指定	○年度福祉系高等学校	特定日以後5年（許認可等）		
					定員増	○年度福祉系高等学校			
					変更承認	○年度福祉系高等学校			
					届出	○年度福祉系高等学校	5年		
					報告	○年度福祉系高等学校			
				指定保育士養成施設（児童福祉法）	設置計画書	○年度指定保育士養成施設			
					定員増計画書	○年度指定保育士養成施設			
					新規指定	○年度指定保育士養成施設	特定日以後5年（許認可等）		
					定員増	○年度指定保育士養成施設			
					変更承認	○年度指定保育士養成施設			
					届出	○年度指定保育士養成施設	5年		
					報告	○年度指定保育士養成施設			
					特例教科目開設届出	○年度			
				児童福祉司養成施設及び児童福祉司資格認定講習会並びに児童福祉施設教員養成施設（児童福祉法）	新規指定	○年度児童福祉司養成施設及び児童福祉司資格認定講習会並びに児童福祉施設教員養成施設	特定日以後5年（許認可等）		
					変更承認	○年度児童福祉司養成施設及び児童福祉司資格認定講習会並びに児童福祉施設教員養成施設			
					届出	○年度児童福祉司養成施設及び児童福祉司資格認定講習会並びに児童福祉施設教員養成施設	5年		
					報告及び認定講習会事業報告	○年度児童福祉司養成施設及び児童福祉司資格認定講習会並びに児童福祉施設教員養成施設			
				実地調査	福祉系	○年度			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
					変更承認	○年度社会福祉士養成施設			
					届出	○年度社会福祉士養成施設	5年		
					報告	○年度社会福祉士養成施設			
				指導調査	福祉系	○年度			
					指導調査実施要領・事務取扱要領	○年度			
					指導調査実施計画	○年度			
				精神保健福祉士養成施設等（精神保健福祉法）	設置計画書	○年度精神保健福祉士養成施設			
					定員増計画書	○年度精神保健福祉士養成施設			
					変更計画書	○年度精神保健福祉士養成施設			
					新規指定	○年度精神保健福祉士養成施設		特定日以後5年 (許認可等)	
					定員増	○年度精神保健福祉士養成施設			
					変更承認	○年度精神保健福祉士養成施設			
					届出	○年度精神保健福祉士養成施設	5年		
					報告	○年度精神保健福祉士養成施設			
				指定等審査会	指定等審査会資料	○年度			
					指定等審査会規程	○年度			
				身体障害者福祉司養成施設及び知的障害者福祉司養成施設（身体障害者福祉法及び知的障害者福祉法）	新規指定	○年度身体障害者福祉司及び知的障害者福祉司養成施設		特定日以後5年 (許認可等)	
					変更承認	○年度身体障害者福祉司及び知的障害者福祉司養成施設			
					届出	○年度身体障害者福祉司及び知的障害者福祉司養成施設	5年		
					報告	○年度身体障害者福祉司及び知的障害者福祉司養成施設			
				社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会（社会福祉法）	設置計画書	○年度社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会			
					定員増計画書	○年度社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会			
					新規指定	○年度社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会		特定日以後5年 (許認可等)	
					定員増	○年度社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会			
					変更承認	○年度社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会			
					届出	○年度社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会	5年		
					報告	○年度社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会			
				社会福祉主事資格認定講習会事業報告	○年度				
				指定取消	福祉系	○年度		特定日以後5年 (許認可等)	
				定期報告（福祉系）	福祉系	○年度定期報告（福祉系）	5年		
						○年度定期報告（介護福祉士実務者学校）			
						○年度定期報告（社会福祉士学校）			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
						○年度定期報告（福祉系高等学校）			
						○年度定期報告（介護福祉士学校）			
						○年度あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師養成施設設置計画			
						○年度あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師養成施設設置計画			
						○年度			
						○年度あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師養成施設新規認定	特定日以後5年 (許認可等)		
						○年度あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師養成施設 認定取消	特定日以後5年 (許認可等)		
						○年度あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師養成施設変更計画（定員増）	5年		
						○年度あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師養成施設変更承認申請（定員増）	特定日以後5年 (許認可等)		
						○年度変更承認（定員増除く）	特定日以後5年 (許認可等)		
						○年度	5年		
						○年度			
						○年度			
						○年度通知・事務連絡（あはき師養成施設）			
						○年度			
						○年度臨床工学技士養成所新規指定	特定日以後5年 (許認可等)		
						○年度臨床工学技士養成所変更承認申請（定員増）	特定日以後5年 (許認可等)		
						○年度			
						○年度	5年		
						○年度歯科衛生士養成所設置計画			
						○年度歯科衛生士養成所新規指定	特定日以後5年 (許認可等)		
						○年度歯科衛生士養成所変更計画（定員増）	5年		
						○年度歯科衛生士養成所変更承認申請（定員増）	特定日以後5年 (許認可等)		
						○年度歯科衛生士養成所変更計画（校舎全面変更）	5年		
						○年度歯科衛生士養成所変更承認申請（校舎全面変更）	特定日以後5年 (許認可等)		
						○年度歯科衛生士養成所変更計画（校舎変更）	5年		
						○年度歯科衛生士養成所変更承認申請（校舎変更）	特定日以後5年 (許認可等)		
						○年度歯科衛生士養成所変更計画（3年制移行 平成21年度末に完了）	5年		
						○年度歯科衛生士養成所変更承認申請（校舎変更）	特定日以後5年 (許認可等)		
						○年度歯科衛生士養成所変更承認（3年制移行 平成21年度末に完了）	特定日以後5年 (許認可等)		
						○年度			
						○年度	5年		
						○年度歯科技工士養成所設置計画			
						○年度歯科技工士養成所新規指定	特定日以後5年 (許認可等)		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
					定員増計画	○年度歯科技工士養成所変更計画（定員増）	5年		
					定員増	○年度歯科技工士養成所変更承認申請（定員増）	特定日以後5年 (許認可等)		
					変更承認（定員増除く）	○年度			
					変更届	○年度	5年		
				救急救命士養成所	新規指定	○年度救急救命士養成所新規指定	特定日以後5年 (許認可等)		
					定員増	○年度救急救命士養成所新規指定			
					変更承認（定員増除く）	○年度救急救命士養成所新規指定			
					変更届	○年度	5年		
				実地調査（コメディカル系）	コメディカル系	○年度			
					開示決定・不開示決定	○年度			
					開示決定等期限延長	○年度			
				柔道整復師養成施設	開示請求取り下げ	○年度			
					設置計画	○年度柔道整復師養成施設設置計画			
					新規指定	○年度柔道整復師養成施設新規指定	特定日以後5年 (許認可等)		
					定員増計画	○年度柔道整復師養成施設変更計画（定員増）			
					定員増	○年度柔道整復師養成施設変更承認申請（定員増）	特定日以後5年 (許認可等)		
					変更承認（定員増除く）	○年度			
					変更届	○年度	5年		
				自己点検（コメディカル系）	コメディカル系	○年度			
					意見照会	○年度			
				臨床検査技師養成所	設置計画	○年度臨床検査技師養成所設置計画			
					新規指定	○年度臨床検査技師養成所新規指定	特定日以後5年 (許認可等)		
					定員増計画	○年度臨床検査技師養成所変更計画（定員増）			
					定員増	○年度臨床検査技師養成所変更承認申請（定員増）	特定日以後5年 (許認可等)		
					変更承認（定員増除く）	○年度			
					変更届	○年度	5年		
				視能訓練士養成所	新規指定	○年度視能訓練士養成所新規指定	特定日以後5年 (許認可等)		
					定員増	○年度視能訓練士養成所変更承認申請（定員増）			
					変更承認（定員増除く）	○年度			
					変更届	○年度	5年		
				義肢装具士養成所	新規指定	○年度義肢装具士養成所新規指定	特定日以後5年 (許認可等)		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
					定員増	○年度義肢装具士養成所変更承認申請（定員増）	等）		
					変更承認（定員増除く）	○年度			
					変更届	○年度	5年		
				理学療法士、作業療法士養成施設	設置計画	○年度理学療法士、作業療法士養成施設設置計画	5年		
					新規指定	○年度理学療法士、作業療法士養成施設新規指定	特定日以後5年 (許認可等)		
					定員増計画	○年度理学療法士、作業療法士養成施設変更計画（定員増）	5年		
					定員増	○年度理学療法士、作業療法士養成施設変更承認申請（定員増）	特定日以後5年 (許認可等)		
					変更承認（定員増除く）	○年度			
					変更届	○年度	5年		
				診療放射線技師養成所	設置計画	○年度診療放射線技師養成所設置計画			
					新規指定	○年度診療放射線技師養成所新規指定	特定日以後5年 (許認可等)		
					定員増計画	○年度診療放射線技師養成所変更計画（定員増）	5年		
					定員増	○年度診療放射線技師養成所変更承認申請（定員増）	特定日以後5年 (許認可等)		
					変更承認（定員増以外）	○年度			
					変更届	○年度	5年		
				指導調査（コメディカル系）	コメディカル系	○年度			
					指定等審査会（コメディカル系）	コメディカル系指定等審査会資料	○年度		
					新規指定	○年度言語聴覚士養成所新規指定	特定日以後5年 (許認可等)		
					定員増	○年度言語聴覚士養成所変更承認申請（定員増）			
				言語聴覚士養成所	変更承認（定員増除く）	○年度			
					変更届	○年度	5年		
					コメディカル系	○年度	特定日以後5年 (許認可等)		
					定期報告（コメディカル系）	○年度			
				定期報告（コメディカル系）	保健師助産師看護師	○年度	5年		
					通知文書等	○年度			
					実地調査	○年度			
					情報公開（情報公開法）	○年度			
				保健師助産師看護師（保健師助産師看護師法）	設置（変更）計画、指定等審査会	○年度			
					新規指定、変更承認	○年度	特定日以後5年 (許認可等)		
					変更承認	○年度			
					変更届	○年度	5年		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
					保健衛生施設等施設・設備整備費補助金	○年度整備計画書関係書類綴 ○年度内示綴 ○年度交付申請書綴 ○年度交付決定綴 縁越関係綴（○年度から○年度への縁越分） ○年度整備計画書綴 行政評価・監視関係綴（○年度） 結核医療費国庫負担（補助）金 ○年度結核医療費国庫負担（補助）金交付決定 原爆被爆者関係交付金（手当・健康診断費・葬祭料） ○年度交付決定綴 ○年度変更交付決定綴 保健衛生施設等災害復旧費国庫補助金 平成23年度内示綴（東日本大震災） 平成23年度協議書（東日本大震災） 平成23年度交付申請書綴（東日本大震災） 平成23年度交付決定及び確定綴（東日本大震災） 平成23年度交付決定綴（東日本大震災） 平成23年度交付申請及び事業実績報告書綴（東日本大震災）（茨城県分） 平成23年度交付申請及び事業実績報告書綴（東日本大震災）（茨城県以外の都県市分） 縁越関係綴（平成23年度から平成24年度への縁越分）（東日本大震災） 平成23年度保健衛生施設等災害復旧費国庫補助金の戻入に伴う支出負担行為について（東日本大震災） 平成23年度災害復旧費関係綴（東日本大震災以外の災害分） 縁越関係綴（平成26年度から平成27年度への縁越分） 平成26年度災害復旧費関係綴（長野県北部地震） 平成27年度災害復旧費関係綴（関東・東北豪雨） 平成28年度災害復旧費関係綴（台風第9号） ○年度災害復旧費関係綴 子どものための教育・保育給付交付金 ○年度 交付決定 精算交付（○年度処理分） 子育てのための施設等利用給付交付金 ○年度 交付決定 精算交付（○年度処理分） 子どものための教育・保育給付費補助金 ○年度 交付決定 子ども・子育て支援交付金 ○年度 交付決定 就学前教育・保育施設整備交付金 ○年度 交付決定			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
						緑越関係綴(〇年度から〇年度への緑越分) 子ども・子育て支援施設整備交付金 緑越関係綴(〇年度から〇年度への緑越分) 児童福祉施設等災害復旧費国庫補助金 ○年度 交付決定 ○年度 精算交付決定 ○年度 災害査定実地調査			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
						○年度保健衛生施設等施設・設備整備費国庫補助金分 社会福祉施設等関係(○年度処理分) ○年度 こども家庭庁関係 社会福祉施設等及びこども家庭庁関係(○年度) 保健衛生施設等施設・設備整備費補助金 仕入控除税額報告書(○年度処理分) ○年度事業実績報告書 ○年度確定綴 行政評価・監視関係綴(○年度) 原爆被爆者関係交付金(手当・健康診断費・葬祭料) ○年度事業実績報告書綴 確定綴(○年度対応分) 結核医療費国庫負担(補助)金 ○年度結核医療費国庫負担(補助)金確定 確定綴(○年度対応分) 保健衛生施設等災害復旧費国庫補助金 ○年度事業実績報告書綴(東日本大震災)(○年度処理分) ○年度(○年度からの繰越分)事業実績報告書綴(東日本大震災)(○年度処理分) ○年度確定綴(東日本大震災)(○年度処理分) ○年度(○年度からの繰越分)確定綴(東日本大震災)(○年度処理分) 子どものための教育・保育給付交付金 確定(○年度処理分) 子育てのための施設等利用給付交付金 確定(○年度処理分) 子どものための教育・保育給付費補助金 確定 ○年度処理分 子ども・子育て支援交付金 確定(令和6年度処理分) 就学前教育・保育施設整備交付金 ○年度処理分交付額確定 ○年度処理分交付額確定 事業実績報告書綴 仕入控除税額報告書綴(○年度処理分) 子ども・子育て支援施設整備交付金 ○年度処理分 交付額確定 児童福祉施設等災害復旧費国庫補助金 ○年度処理分 確定 ○年度処理分 再確定 ○年度処理分 消費税仕入控除税額報告			
職員の人事に関する事項									
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	職員の出勤状況に関する文書	・出張復命書 ・旅行命令簿 ・出張内申	服務	出張	復命書(○年度)	5年	一 廃棄
その他の事項									
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯(5の項(4)に掲げるものを除く。)	①栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書(二十八の項)	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	民生委員・児童委員	民生委員・児童委員厚生労働大臣表彰	○年度民生委員・児童委員厚生労働大臣表彰	10年	2(1)①20 以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
					民生委員・児童委員厚生労働大臣特別表彰	○年度民生委員・児童委員厚生労働大臣特別表彰			・国民木育員寺付に里安な人出表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項） ②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項）	・行政文書ファイル管理簿 ・組織細則 ・受付簿 ・收受文書台帳 ・秘文書内規	文書管理	行政文書ファイル管理	標準文書保存期間基準（保存期間表）	常用（無期限）	2 (1)①22	以下について移管 ・移管・廃棄簿

上記各号に該当しない事項

25 所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する経緯	会議及び連絡調整等に関する資料	・会議資料 ・会議・研修・講習会・セミナー開催案内 ・講師派遣依頼	講演受諾等	講演依頼等	○年度講演依頼等	5年	一	廃棄
					講師派遣依頼等	○年度講師派遣依頼等			