

関東信越厚生局健康福祉部医事課 標準文書保存期間基準

平成30年4月1日から適用  
令和7年10月1日改正

文書管理者：医事課長

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	<ul style="list-style-type: none"> <li>審査案</li> <li>理由</li> <li>開示請求書</li> <li>開示決定、部分開示決定、不開示決定</li> </ul>	医事課	医療対策指導	医師・歯科医師再教育研修（〇年〇月）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 1 (2)	以下について移管（それ以外は廃棄。以下同じ） ・国籍に関するもの
				医事課	歯科医師臨床研修	新規指定・群構成変更・プログラム変更届出書（〇年度）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年		
				医事課	行政文書開示請求	行政文書開示請求（〇年度）			
				医事課	再生医療	特定細胞加工物製造許可申請に係る調査依頼（〇年度） 特定細胞加工物製造の許可及び更新（〇年度） 再生医療等委員会の認定、更新（〇年度）			
				医事課	臨床研究	臨床研究審査委員会の新規認定（〇年度） 臨床研究審査委員会の認定証書換・再交付（〇年度）			
				医事課	医師偏在対策	医療法に基づく医師少数区域経験認定医師の認定（〇年度）	30年		
	(2) 行政手続法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項）	<ul style="list-style-type: none"> <li>処分案</li> <li>理由</li> </ul>	医事課	再生医療	報告命令関係（〇年度）	5年	2 (1)① 1 1 (3)	廃棄
				医事課	臨床研究	報告命令関係（〇年度）			
	(3) 補助金等（補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第2条第1項の補助金等をいう。以下同じ。）の交付に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項口）	<ul style="list-style-type: none"> <li>審査案</li> <li>理由</li> </ul>	医事課	医師臨床研修	臨床研修費等補助金関係（〇年度） 医師臨床研修費等補助金交付申請書（〇年度） 医師臨床研修費等補助金交付決定（〇年度） 臨床研修費等補助金（医師）に係る仕入控除税額返還（〇年度）	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 1 (4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助金等実績報告書に関するもの
				医事課	医師臨床研修	医師臨床研修費等補助金事業実績報告書（〇年度） 医師臨床研修費等補助金確定（〇年度）			
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	<ul style="list-style-type: none"> <li>審査案</li> <li>理由</li> <li>開示請求書</li> <li>開示決定、部分開示決定、不開示決定</li> </ul>	医事課	看護師特定行為研修	指定申請書（〇年度） 変更申請書（〇年度） 指定取消申請書（〇年度）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (2)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
				医事課	歯科医師臨床研修	新規指定・群構成変更・プログラム変更届出書（〇年度）			
				医事課	医療観察	医療観察指定関係（指定入院・通院医療機関）（〇年度） 医療観察法申立関係（〇年度）			
				医事課	行政文書開示請求	行政文書開示請求（〇年度）			
				医事課	再生医療	特定細胞加工物製造許可申請に係る調査依頼（〇年度） 特定細胞加工物製造の許可及び更新（〇年度） 再生医療等委員会の認定、更新（〇年度）			
				医事課	臨床研究	臨床研究審査委員会の新規認定（〇年度） 臨床研究審査委員会の認定証書換・再交付（〇年度）			
	(2) 不利益処分にに関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項）	<ul style="list-style-type: none"> <li>処分案</li> <li>理由</li> </ul>	医事課	再生医療	報告命令関係（〇年度）	5年	2 (1)① 1 2 (3)	以下について移管 ・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
				医事課	臨床研究	報告命令関係（〇年度）			
	(3) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	② 交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項口）	<ul style="list-style-type: none"> <li>審査案</li> <li>理由</li> </ul>	医事課	医師臨床研修	臨床研修費等補助金関係（〇年度） 医師臨床研修費等補助金交付申請書（〇年度） 医師臨床研修費等補助金交付決定（〇年度） 臨床研修費等補助金（医師）に係る仕入控除税額返還（〇年度）	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (4)	以下について移管 ・補助金等の交付の要件に関する文書 ・補助金等実績報告書に関するもの
				医事課	医師臨床研修	医師臨床研修費等補助金事業実績報告書（〇年度） 医師臨床研修費等補助金確定（〇年度）			

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
職員の人事に関する事項									
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	職員の出勤状況に関する文書 ・出張復命書 ・旅行命令簿 ・出張内申	服務	出張	復命書（〇年度）	5年	—	廃棄
その他の事項									
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項） ・行政文書ファイル管理簿 ・組織細則	文書管理	行政文書ファイル管理	標準文書保存期間基準（保存期間表）	常用（無期限）	2 (1)① 2 2	以下について移管 ・移管・廃棄簿

上記各号に該当しない事項

25	所管する業務に係る関係機関等との会議等に関する事項	会議・説明会等に関すること	①会議・説明会等の開催に関する文書	・実施通知 ・会議資料 ・出席者名簿	医事課	医療安全	医療安全に関するワークショップ（〇年度） 関東地域の医療機関における電波利用推進協議会（〇年度）	5年	—	廃棄
					医事課	医師臨床研修	医師臨床研修説明会等（〇年度）			
					医事課	健康危機管理	関連会議出席等（〇年度）			
					医事課	医療観察	通知関係（〇年度） 会議・説明会関係（〇年度）			
					医事課	看護師特定行為研修	事務連絡関係（〇年度）			
					医事課	地域医療構想	会議・説明会等（〇年度）			
					医事課	再生医療	事務連絡（〇年度）	3年		
					医事課	臨床研究	事務連絡（〇年度）			
			②講演・説明会等の講師派遣に関する文書	・講師依頼の内諾 ・講師派遣の受諾	医事課	医療安全	講師派遣（〇年度）	5年		
					医事課	医師臨床研修	医師臨床研修説明会等（〇年度） 指導医講習会（〇年度）			
					医事課	歯科医師臨床研修	指導歯科医講習会（〇年度）			
					医事課	再生医療	再生医療法に係る講師等派遣（〇年度）			
					医事課	臨床研究	臨床研究法に係る講師等派遣（〇年度）			
					医事課	看護師特定行為研修	説明会（〇年度） 講師派遣（〇年度）			
					医事課	総務	講師派遣依頼（〇年度）			
26	所管する業務に係る関係機関等との情報提供等に関する事項	関係機関等への情報の提供に関すること	①研修医の募集定員に関する情報提供	・決定通知 ・情報提供文	医事課	医師臨床研修	募集定員（情報提供・都県調整）（〇年度）	5年	—	廃棄
			②関係機関等への情報の提供文書	・判定医・参与員候補者名簿	医事課	医療観察	判定医・参与員候補者名簿関係（〇年度）			
27	所管する業務に係る調査、指導、監査等の実施に関する事項	関係機関等への調査、指導、監査等の実施に関すること	①関係機関等への指導監査の実施、結果に関する文書	・実施通知 ・結果通知	医事課	医療観察	指定医療機関指導監査関係（〇年度）	5年	—	廃棄
			②関係機関等への調査の実施、結果の報告に関する文書	・実施通知 ・調査結果報告書	医事課	医師臨床研修	臨床研修病院実地調査（〇年度） 臨床研修病院訪問調査（〇年度）			
					医事課	歯科医師臨床研修	臨床研修施設実地調査（〇年度）			
					医事課	看護師特定行為研修	実地調査（〇年度）			
					医事課	災害医療	災害拠点病院の実地調査（〇年度）			
28	所管する業務に係る関係機関等への診療報酬の支払いに関する事項	関係機関等への診療報酬の支払いに関すること	医療機関から提供された診療報酬明細書	・診療報酬明細書	医事課	医療観察	医療観察法診療報酬明細書（〇年度）	5年	—	廃棄
29	その他所管する業務に関する事項	(1) 所管する業務に係る法律の規定による届出、報告に関すること	届出書・報告書等の受理に関する文書	・届出書 ・報告書 ・計画書	医事課	医師臨床研修	研修プログラム変更・新設届出書（〇年度） 臨床研修病院変更届出書（〇年度） 年次報告書（〇年度） 年次報告書・研修プログラム変更届出書（都県からの情報提供）（〇年度） 臨床研修中断・未修了・再開関係（〇年度） 基礎研修医プログラム届出書（〇年度） 外国の病院における臨床研修の認定申請（〇年度）	5年	—	廃棄
					医事課	歯科医師臨床研修	臨床研修施設変更届出書（〇年度） 年次報告（〇年度） 臨床研修中断・未修了・再開関係（〇年度） 臨床研修施設変更届出臨床研修中断・未修了・再開関係（〇年度）			
					医事課	医療観察	医療観察法施設基準関係（〇年度） 処遇改善請求の受理（〇年度）			

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
					医事課	再生医療	再生医療等提供計画の新規（〇年度） 再生医療等提供計画の変更（〇年度） 再生医療等提供計画の中止および終了（〇年度） 再生医療等提供状況定期報告（〇年度） 再生医療等提供計画の疾病等報告（〇年度） 特定細胞加工物製造の届出（〇年度） 特定細胞加工物製造の廃止（〇年度） 特定細胞加工物製造の届出事項変更（〇年度） 特定細胞加工物製造の許可事項変更（〇年度） 特定細胞加工物製造状況定期報告（〇年度） 特定細胞加工物の重大事態報告等（〇年度） 再生医療等委員会の廃止（〇年度） 再生医療等委員会の変更等（〇年度）					
					医事課	臨床研究	臨床研究実施計画（〇年度） 臨床研究実施計画の変更届書（〇年度） 臨床研究実施計画の中止届書（〇年度） 臨床研究実施計画の終了届書（〇年度） 臨床研究実施計画の定期報告書（〇年度） 臨床研究審査委員会の変更等（〇年度） 臨床研究審査委員会の意見報告書（〇年度）					
					医事課	看護師特定行為研修	変更届出書（〇年度） 変更届出書（領域別パッケージ申請有）（〇年度） 年次報告書（〇年度） 省令改正に伴う変更届出（〇年度） 報告書（〇年度）					
					医事課	医師臨床研修	臨床研修修了登録関係（〇年度）					
					医事課	歯科医師臨床研修	臨床研修修了登録関係（〇年度）					
					医事課	再生医療	特定認定再生医療等委員会認定申請書等の進達（〇年度） 再生医療等提供計画の進達（第1種）（〇年度）					
					医事課	医師偏在対策	申請様式4（統計調査票）の集計結果報告（〇年度）					
					②申請書の受理・進達に関する文書	・申請書 ・通知	医事課				医師臨床研修	地方移譲（事務経由・募集定員）（〇年度） 事務・権限の移譲に伴う行政文書の提供（〇年度）
					(3) 所管する業務に係る照会に関すること	所管業務に関する照会	・捜査関係照会書 ・回答書				医事課	医師臨床研修
		医事課	再生医療	捜査関係事項照会（〇年度）								
		医事課	総務	臨床研修審査専門員の委嘱について（〇年度）								
		(4) 所管する業務に係る臨床研修審査専門員の委嘱に関すること	臨床研修審査専門員依頼書	・依頼書	医事課	総務	臨床研修審査専門員の委嘱について（〇年度）	5年	—		廃棄	