

令和元年度関東信越厚生局職場体験実習受入予定表

関東信越厚生局

No.	課(室)名	受入者数	期間		業務(実習)内容	留意事項等	備考
1	企画調整課	若干名	通年	応相談	<ol style="list-style-type: none"> 1. 厚生局共有フォルダのフォルダマップの更新、フォルダ整理等の業務の補助 2. 厚生局全体の業務計画の進捗状況の取りまとめ、内部点検結果の取りまとめ 3. 厚生局ホームページのページ更新時の承認チェック作業の補助、フォトレポート等の更改造業補助 4. 厚生局ホームページに寄せられた質問等のチェック、受付、件数集計等 5. 厚生局パンフレット等の広報物の印刷・配布作業 6. その他の広報、集計、災害訓練関係等の業務の補助 	<ul style="list-style-type: none"> ・厚生局の全般的業務に関心のある方 (※厚生局内の様々な部署の仕事を 知る機会を持つことができます。) ・パソコン(ワード、エクセルなど)の基本 操作が可能な方 	
2	健康福祉課	若干名	通年	左記期間 のうち1 週間程度	実務体験 <ol style="list-style-type: none"> 1. 所管業務にかかる提出書類の確認・整理等 2. 自治体や関係団体との打合せに参画 3. 社会福祉施設や養成施設の見学など 	<ul style="list-style-type: none"> ・自治体や関係団体との打合せ等に 関心のある方 	
3	医事課	若干名	6月～12月	制限なし	次の業務に関する申請書等の審査・点検・分析・資料作成及び研修会等の補助事務 <ol style="list-style-type: none"> 1. 再生医療等安全性確保法に関する業務 2. 臨床研究法に関する業務 3. 医師・歯科医師臨床研修制度に関する業務 4. 看護師特定行為研修制度に関する業務 5. 心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律 (医療観察法)に基づく制度に関する業務 6. 医薬品等の輸入監視に関する業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・左記の業務に関心のある方 ・パソコン(ワード、エクセルなど)の基本 操作が可能な方 	
4	地域包括ケア推進課	制限なし	通年	制限なし	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地域包括ケアシステムの構築の支援に関する補助業務 2. 介護保険事業計画の取りまとめ等の補助業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域包括ケアシステムに関心のある 方 ・パソコン(ワード、エクセル)の基本操 作が可能な方 	
5	企業年金課	若干名	通年	左記期間 のうち1 ～2週間	企業年金に関する書面監査業務の補助	<ul style="list-style-type: none"> ・企業年金に関心のある方 ・CMS(当課のHP)及びパンフレット (当課分ページ)の企画、編集に興味 のある方 ・当課の業務のシステム設計(業務効 率化)に興味のある方 ・パソコン(ワード、エクセルなど)の基 本操作が可能な方 	

令和元年度関東信越厚生局職場体験実習受入予定表

関東信越厚生局

No.	課(室)名	受入者数	期間		業務(実習)内容	留意事項等	備考
6	新潟事務所	若干名	・9月中旬～9月30日 ・10月～1月に期間に おいては要相談	左記期間 のうち1 週間程度	1. 医療保険制度に関する講習 2. 関東信越厚生局全般に関する業務説明 3. 個別指導、適時調査等に係る補助業務 4. 関係団体等に関する説明 5. その他、当該期間において必要となる補助業務	・保険医療行政に関心がある方 ・関東信越厚生局の業務に興味がある方 ・パソコン(ワード・エクセルなど)の基本操作が可能な方	
7	社会保険審査事務室	若干名	通年	左記期間 のうち1 週間程度	健康保険法、厚生年金保険法及び国民年金法等に基づく審査請求事件の審査に関する補助事務	・行政不服審査制度に関心のある方 ・パソコン(ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な方	