関東信越厚生局職場体験実習推薦書

大 学	2 名			
総括責任者	役職·氏名			
連絡担当者	役職·氏名			
連絡先	電話番号 FAX番号	()	

No.	学生の氏名	性別	年齢	学部 •	学科	学年	住	所	電話番号	単位	希望課室		実習不可の期間	備	考
1											No.				
2											No.				
3											No.				
4											No.				
5											No.				
6											No.				
7											No.				
8											No.				
9											No.				
10											No.				

- 注) 1「年齢」は7月1日現在の年齢を記載すること。
 - 2 「単位」は、付与する単位数を記入することとし、単位付与の基準がわかる資料を添付すること。
 - 3「希望課室」は、第1志望だけ記載すること。
 - 4 「実習不可の期間」には、実習に参加できない期間(記載例:8月14日~8月25日)を記載すること。
 - 5 推薦する学生の優先順位順に、学生の氏名等を記載すること(優先順位はあくまで選考の参考に過ぎません)。