

# 関 東 信 越 厚 生 局 職 場 体 験 実 習 推 薦 書

大 学 名

総括責任者 役職・氏名

連絡担当者 役職・氏名

連絡先 電話番号 ( )  
FAX番号 ( )

| No. | 学生の氏名 | 性別 | 年齢 | 学部・学科 | 学年 | 住 所 | 電話番号 | 単位 | 希望課室 | 備 考 |
|-----|-------|----|----|-------|----|-----|------|----|------|-----|
| 1   |       |    |    |       |    |     |      |    | No.  |     |
| 2   |       |    |    |       |    |     |      |    | No.  |     |
| 3   |       |    |    |       |    |     |      |    | No.  |     |
| 4   |       |    |    |       |    |     |      |    | No.  |     |
| 5   |       |    |    |       |    |     |      |    | No.  |     |
| 6   |       |    |    |       |    |     |      |    | No.  |     |
| 7   |       |    |    |       |    |     |      |    | No.  |     |
| 8   |       |    |    |       |    |     |      |    | No.  |     |
| 9   |       |    |    |       |    |     |      |    | No.  |     |
| 10  |       |    |    |       |    |     |      |    | No.  |     |

- 注) 1 「年齢」は7月1日現在の年齢を記載すること。  
2 「単位」は、付与する単位数を記入することとし、単位付与の基準がわかる資料を添付すること。  
3 「希望課室」は、第1志望だけ記載すること。  
4 「実施期間」が未定である課室を希望する場合(ex.8月上旬(時期未定))には、実習に参加できない日程を「備考」欄に全て記載すること。  
5 「期間中連続した任意の2週間」と記載されている課室を希望する場合には、実習を希望する具体的な期間を「備考」欄に記載すること。  
6 推薦する学生の優先順位順に、学生の氏名等を記載すること(優先順位はあくまで選考の参考に過ぎません)。