（様式例２：定員）

○○発○第○号

令和○年○月○日

　関東信越厚生局長　殿

（設置者名称）

（代表者の職名及び氏名）

管理栄養士養成施設内容変更承認申請書

　標記について、栄養士法施行令第12条第１項の規定に基づき、別紙書類を添えて申請します。

管理栄養士養成施設の内容変更について

１．養成施設の名称注１） ○○大学○○学部○○学科

２．養成施設の所在地注２） ○○○○

３．設置者の名称 ○○法人○○

４．変更事項 学生（生徒）注３）の定員

 同時に授業を行う学生（生徒）注３）の数

５．変更年月日 令和○年○月○日

６．変更理由 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇

７．変更内容

【変更前及び変更後における定員及び学級数】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 入学定員 | ○名 | ○名 |
| 編入学定員 | ○年次　○名 | ○年次　○名 |
| 同時に授業を行う学生（生徒）注３）の数 | ○年次　○名 | ○年次　○名 |
| ○年次　○名 | ○年次　○名 |
| 学級数 | ○ | ○ |

８．変更後の教員の氏名、担当科目及び１週間当り担当授業時間数並びに専任又は兼任の

　　別

（別添１）変更後の教員の氏名、担当科目及び１週間当り担当授業時間数並びに専任又は兼任の別

９．変更後の建物及び設備の状況注４）

（別添２）管理栄養士養成施設が使用する専用及び共用の施設を示した平面図、各室の用途

（別添３）栄養教育実習室、臨床栄養実習室、給食経営管理実習室に備えるべき機械、器具、標本及び模型の一覧

○添付資料

・学則（管理栄養士養成課程の教育内容又は履修方法が確認できる書類）注５）

・時間割

・臨地実習の受入承諾書 注６）

（注）

１　養成施設の名称は学則に明示された管理栄養士養成施設の名称を記載すること。

　養成施設の名称変更を伴う内容変更承認申請については、現名称にて申請すること。なお、名称変更があったときは、１ヶ月以内にその旨を届け出ること（栄養士法施行令第14条）。

２　所在地は、　丁目　番　号を正確に記載すること。

３　学校以外の場合は、「生徒」と記載すること。

４　使用する建物及び設備に変更がない場合は、その旨も記載すること。

５　管理栄養士養成課程の教育内容又は履修方法を学則に明記していない場合は、明記されている書類（履修規程等）も提出すること。

６　定員を増やす場合等、必要に応じて添付すること。

|  |
| --- |
| 変更後の教員の氏名、担当科目及び１週間当り担当授業時間数並びに専任又は兼任の別 |
| 教員の氏名等 |
|  | 専任兼任の別 | 職位 |  | 資格 注２） | 担当授業科目の名称注３） | 配当年次 | １週間当りの担当授業時間(時間/週)注４） |
| フリガナ |
| 氏名注１） |
|  | 前期 | 後期 |
| 1 | 専任 | 教授 | ○○　○○ | 管理栄養士 | ○○○○ | ○年○期 | ○ | ○ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 | ○ | ○ |
| 2 | 専任 | 教授 | ○○　○○ | 医師 | ○○○○ | ○年○期 | ○ | ○ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 | ○ | ○ |
| 3 | 兼任 | 教授 | ○○　○○ |  | ○○○○ | ○年○期 | ○ | ○ |
|  |  |  |  |
| 小計 | ○ | ○ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 助手の氏名等 |
|  |  | 職位 |  | 資格 注２） | 担当授業科目の名称 注３） |
| フリガナ |
| 氏名 注１） |
|  |
| 1 | 専任 | 助手 | ○○　○○ | 管理栄養士 |  |
| 2 | 専任 | 助手 | ○○　○○ | 管理栄養士 |  |
| 3 | 専任 | 助手 | ○○　○○ | 管理栄養士 |  |
| 4 | 専任 | 助手 | ○○　○○ | 管理栄養士 |  |
| 5 | 専任 | 助手 | ○○　○○ |  |  |

（注）

１　管理栄養士養成課程の科目を担当する教員のみの一覧にすること。

学校以外の場合は、基礎分野を担当する教員も含めて一覧を作成すること。

２　医師、管理栄養士の場合のみ記載すること。

３　複数の教員で担当する科目は、共同又はオムニバスの別が分かるよう記載すること。

また、各授業回の担当教員が分かる資料（シラバス等）を添付すること。

４　管理栄養士養成課程の科目のみ記載すること。

５　臨地実習、卒業研究は「－」とし、小計には含めないこと。

６　教員の人数に応じ、適宜、欄を増やして作成すること。

|  |
| --- |
| 管理栄養士養成施設が使用する専用及び共用の施設を示した平面図、各室の用途 |
| （１）平面図 |  |  |  |
| （省略）注１） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （２）校舎の各室の用途 |
| 棟 | 階 | 室名 | 用途注２） | 専用・共用の別 | 備考 |
|
| ○館 | １階 | ○○○室注３） | 講義室 | 専用 | ○席 |
| 　 | 　 | 　 | 実験室 | 共用 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 実習室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 栄養教育実習室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 臨床栄養実習室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 給食経営管理実習室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 研究室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 更衣室 | 　 | ロッカー：○個 |
| 　 | 　 | 　 | 図書室 | 　 | 閲覧席：○席 |
| 　 | 　 | 　 | 医務室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 運動場 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

（注）

１　管理栄養士養成施設が使用する専用及び共用の施設を示した平面図を提出すること。平面図上で、「養成施設の専用」「他専攻と共用」「使用しない」の別が分かるよう、色分け等で示すこと。

２　用途の欄には、講義室、実験室、実習室、栄養教育実習室、臨床栄養実習室、給

食経営管理実習室、研究室、更衣室、図書室、医務室、運動場のいずれかを記入

すること。

３　室名は平面図と整合させること。

栄養教育実習室、臨床栄養実習室、給食経営管理実習室に備えるべき機械、器具、標本及び模型の一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指定基準 | 室名 | 備えるべき備品（機械、器具、標本及び模型） | 数量 |
| 指定基準に基づく区分 | 該当する備品名 |
| 栄養教育実習室 | ○○室 | 視聴覚機器 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 栄養教育用食品模型 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| （その他） | 　 | 　 |
| 臨床栄養実習室 | ○○室 | 計測用器具 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 検査用器具 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 健康増進関連機器 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| エネルギー消費の測定機器 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 要介護者等に対する食事介助等の機器及び器具 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 経腸栄養用具一式 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 経静脈栄養用具一式 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| ベッド | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 栄養評価及び情報処理のためのコンピュータ | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 標本 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 模型 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| （その他） | 　 | 　 |
| 給食経営管理実習室(実習食堂を備えるものに限る) | ○○室 | 食品衛生上の危害の発生を防止するための措置が総合的に講じられた給食の実習を行うための施設及び設備 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 品質管理測定機器 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 作業管理測定機器 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 冷温配膳設備 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| （その他） | 　 | 　 |
| ○○室 | （実習食堂） | 　 | 　 |

（注）　機械、器具、標本及び模型の数に応じ、適宜行数を増減して作成すること。

（様式例３－１：同時に授業を行う学生の数及び教育内容（学校））

○○発○第○号

令和○年○月○日

　○○○厚生局長　殿

（設置者名称）

（代表者の職名及び氏名）

管理栄養士養成施設内容変更承認申請書

　標記について、栄養士法施行令第12条第１項の規定に基づき、別紙書類を添えて申請します。

管理栄養士養成施設の内容変更について

１．養成施設の名称注１）　　　　　　　　○○大学○○学部○○学科

２．養成施設の所在地注２）　　　　　　　○○○○

３．設置者の名称　　　　　　　　　　　○○法人○○

４．変更事項　　　　　　　　　　　　　同時に授業を行う学生の数

教育内容ごとの単位数又は履修方法

５．変更年月日　　　　　　　　　　　　令和○年○月○日

６．変更理由 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇

７．変更内容

（１）変更前及び変更後における学生数及び学級数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 同時に授業を行う学生の数 | ○年次　○名 | ○年次　○名 |
| ○年次　○名 | ○年次　○名 |
| 学級数 | ○ | ○ |

（２）教育内容ごとの単位数又は履修方法

　（別添１）新旧対照表

　（別添２）変更概要の詳細

８．変更後の教員の氏名、担当科目及び１週間当り担当授業時間数並びに専任又は兼任の

　　別

（別添１）変更後の教員の氏名、担当科目及び１週間当り担当授業時間数並びに専任又は兼任の別

９．変更後の建物及び設備の状況注３）

（別添２）管理栄養士養成施設が使用する専用及び共用の施設を示した平面図、各室の用途

（別添３）栄養教育実習室、臨床栄養実習室、給食経営管理実習室に備えるべき機械、器具、標本及び模型の一覧

○添付資料

・学則（管理栄養士養成課程の教育内容又は履修方法が確認できる書類）注４）

・時間割

（注）

１　養成施設の名称は学則に明示された管理栄養士養成施設の名称を記載すること。

　養成施設の名称変更を伴う内容変更承認申請については、現名称にて申請すること。なお、名称変更があったときは、１ヶ月以内にその旨を届け出ること（栄養士法施行令第14条）。

２　所在地は、　丁目　番　号を正確に記載すること。

３　使用する建物及び設備に変更がない場合は、その旨も記載すること。

４　管理栄養士養成課程の教育内容又は履修方法を学則に明記していない場合は、明記されている書類（履修規程等）も提出すること。

新旧対照表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理栄養士学校指定規則の規定 | 旧 | 新 |  |
| 教育内容 | 単位数 | 科目名 | 単位数 | 科目名注１） | 単位数 | 変更概要注２） |
| 講義又は演習 | 実験又は実習 | 講義又は演習 | 実験又は実習 | 講義又は演習 | 実験又は実習 |
| 専門基礎分野 | 社会・環境と健康 | 6 | 10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 新設 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 削除 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 名称変更 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 科目の統合 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 科目の分割 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 単位数の変更 |
| 小計 | 　 | 　 | 小計 | 　 | 　 | 　 |
| 人体の構造と機能及び疾病の成り立ち | 14 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | 　 | 　 | 小計 | 　 | 　 | 　 |
| 食べ物と健康 | 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | 　 | 　 | 小計 | 　 | 　 | 　 |
| 専門基礎分野合計 | 28 | 10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理栄養士学校指定規則の規定 | 旧 | 新 |  |
| 教育内容 | 単位数 | 科目名 | 単位数 | 科目名注１） | 単位数 | 変更概要注２） |
| 講義又は演習 | 実験又は実習 | 講義又は演習 | 実験又は実習 | 講義又は演習 | 実験又は実習 |
| 専門分野 | 基礎栄養学 | 2 | 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | 　 | 　 | 小計 | 　 | 　 | 　 |
| 応用栄養学 | 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | 　 | 　 | 小計 | 　 | 　 | 　 |
| 栄養教育論 | 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | 　 | 　 | 小計 | 　 | 　 | 　 |
| 臨床栄養学 | 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | 　 | 　 | 小計 | 　 | 　 | 　 |
| 公衆栄養学 | 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | 　 | 　 | 小計 | 　 | 　 | 　 |
| 給食経営管理論 | 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | 　 | 　 | 小計 | 　 | 　 | 　 |
| 総合演習 | 2 | － | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | 　 | － | 小計 | 　 | － | 　 |
| 臨地実習 | － | 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 小計 | － | 　 | 小計 | － | 　 | 　 |
| 専門分野合計 | 32 | 12 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合計 | 60 | 22 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ※給食の運営に係る校外実習 注３） |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１　管理栄養士課程の必修科目のみの一覧にすること。

２　変更概要は、各事項（新設、削除、名称変更、科目の統合、科目の分割、単位数の変

更）から１つ選択して記載すること。

記載時には、以下の点に留意すること。

・授業内容が変わる場合及び単位を変更する場合は、「新設」または「削除」。

・旧科目の授業内容を新科目に引き継ぐ場合は、「名称変更」。

・旧科目２科目以上の単位を変えず統合する場合は、「科目の統合」。

・旧科目の単位数を変更せず分割する場合は、 「科目の分割」。

３　「臨地実習」領域について、「給食の運営」に係る校外実習の１単位を含む科目に

「※」を付けること。

４　開設する授業科目の数に応じ、適宜行数を増減して作成すること。

|  |
| --- |
| 変更概要の詳細 |
| 新設、名称変更、科目の統合、科目の分割、単位数の変更、削除する科目  |
| 科目名 | 理由及び授業概要注１） |
| 新設する科目名 | 〇〇について、〇〇のため新設する。 |
| 削除する科目名 | 〇〇について、〇〇のため削除する。なお、削除しても教育内容ごとの教育目標は満たしている。 |
| 名称変更する科目名 | 〇〇について、〇〇のため名称変更する。なお、名称を変更しても授業内容に変更はない。 |
| 注２） |  |

（注）

１　科目について、理由及び授業概要を記載すること。

名称変更する場合、旧科目の授業内容と変わらない旨の説明を記載すること。

　削除する科目について、削除しても教育内容ごとの教育目標を修得できるかの説明を記載すること。

なお、授業内容について、シラバスを添付しても構わない。

（参考）

【学校】管理栄養士学校指定規則の一部を改正する省令の施行について

（平成13年９月25日13文科高第405号・健発第938号文部科学省高等教育局長・厚生労働省健康局長通知）

【学校以外】栄養士法施行令の一部を改正する政令等の施行について

（平成13年９月21日健発第935号厚生労働省健康局長通知）

２　授業科目の数に応じ、適宜行数を増減して作成すること。

|  |
| --- |
| 変更後の教員の氏名、担当科目及び１週間当り担当授業時間数並びに専任又は兼任の別 |
| 教員の氏名等 |
|  | 専任兼任の別 | 職位 |  | 資格 注２） | 担当授業科目の名称注３） | 配当年次 | １週間当りの担当授業時間(時間/週)注４） |
| フリガナ |
| 氏名注１） |
|  | 前期 | 後期 |
| 1 | 専任 | 教授 | ○○　○○ | 管理栄養士 | ○○○○ | ○年○期 | ○ | ○ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 | ○ | ○ |
| 2 | 専任 | 教授 | ○○　○○ | 医師 | ○○○○ | ○年○期 | ○ | ○ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 | ○ | ○ |
| 3 | 兼任 | 教授 | ○○　○○ |  | ○○○○ | ○年○期 | ○ | ○ |
|  |  |  |  |
| 小計 | ○ | ○ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 助手の氏名等 |
|  |  | 職位 |  | 資格 注２） | 担当授業科目の名称 注３） |
| フリガナ |
| 氏名 注１） |
|  |
| 1 | 専任 | 助手 | ○○　○○ | 管理栄養士 |  |
| 2 | 専任 | 助手 | ○○　○○ | 管理栄養士 |  |
| 3 | 専任 | 助手 | ○○　○○ | 管理栄養士 |  |
| 4 | 専任 | 助手 | ○○　○○ | 管理栄養士 |  |
| 5 | 専任 | 助手 | ○○　○○ |  |  |

（注）

１　管理栄養士養成課程の科目を担当する教員のみの一覧にすること。

２　医師、管理栄養士の場合のみ記載すること。

３　複数の教員で担当する科目は、共同又はオムニバスの別が分かるよう記載すること。

また、各授業回の担当教員が分かる資料（シラバス等）を添付すること。

４　管理栄養士養成課程の科目のみ記載すること。

５　臨地実習、卒業研究は「－」とし、小計には含めないこと。

６　教員の人数に応じ、適宜、欄を増やして作成すること。

|  |
| --- |
| 管理栄養士養成施設が使用する専用及び共用の施設を示した平面図、各室の用途 |
| （１）平面図 |  |  |  |
| （省略）注１） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （２）校舎の各室の用途 |
| 棟 | 階 | 室名 | 用途注２） | 専用・共用の別 | 備考 |
|
| ○館 | １階 | ○○○室注３） | 講義室 | 専用 | ○席 |
| 　 | 　 | 　 | 実験室 | 共用 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 実習室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 栄養教育実習室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 臨床栄養実習室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 給食経営管理実習室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 研究室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 更衣室 | 　 | ロッカー：○個 |
| 　 | 　 | 　 | 図書室 | 　 | 閲覧席：○席 |
| 　 | 　 | 　 | 医務室 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 運動場 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

（注）

１　管理栄養士養成施設が使用する専用及び共用の施設を示した平面図を提出すること。平面図上で、「養成施設の専用」「他専攻と共用」「使用しない」の別が分かるよう、色分け等で示すこと。

２　用途の欄には、講義室、実験室、実習室、栄養教育実習室、臨床栄養実習室、給

食経営管理実習室、研究室、更衣室、図書室、医務室、運動場のいずれかを記入

すること。

３　室名は平面図と整合させること。

栄養教育実習室、臨床栄養実習室、給食経営管理実習室に備えるべき機械、器具、標本及び模型の一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指定基準 | 室名 | 備えるべき備品（機械、器具、標本及び模型） | 数量 |
| 指定基準に基づく区分 | 該当する備品名 |
| 栄養教育実習室 | ○○室 | 視聴覚機器 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 栄養教育用食品模型 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| （その他） | 　 | 　 |
| 臨床栄養実習室 | ○○室 | 計測用器具 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 検査用器具 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 健康増進関連機器 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| エネルギー消費の測定機器 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 要介護者等に対する食事介助等の機器及び器具 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 経腸栄養用具一式 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 経静脈栄養用具一式 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| ベッド | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 栄養評価及び情報処理のためのコンピュータ | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 標本 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 模型 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| （その他） | 　 | 　 |
| 給食経営管理実習室(実習食堂を備えるものに限る) | ○○室 | 食品衛生上の危害の発生を防止するための措置が総合的に講じられた給食の実習を行うための施設及び設備 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 品質管理測定機器 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 作業管理測定機器 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| 冷温配膳設備 | 　 | 　 |
| 　 | 　 |
| （その他） | 　 | 　 |
| ○○室 | （実習食堂） | 　 | 　 |

（注）　機械、器具、標本及び模型の数に応じ、適宜行数を増減して作成すること。