

チェックした日： 年 月 日

チェックした人の氏名 _____

申請書にかかるご担当者名 *1 :

(*1 : 申請書類の内容に関する問い合わせに確実に応答が可能な方のご氏名を記入してください。)

申請にかかる担当者の連絡先

電子メールアドレス :

電話番号 :

チェックした項目について、□の中に☑をいれてください。(□をクリックすることで入力できます)

 申請書類の各様式は、現時点で関東信越厚生局のホームページにあるものを使用していますか？ 各様式を印字する際、文字の欠落がないこと、余白幅の設定が正しいことを確認しましたか？ 申請日（書類到着日）と輸出日の間に開庁日が中 10 日間あるように提出していますか？ 輸出相手先国の通関関係機関等から地方厚生局発行の証明書の提出を求められていますか？ はい いいえ → いいえ の方は、申請することはできません。 輸出食品は輸出手続きの通関を切る前の内国貨物の状態ですか？ 確認書（別紙様式 1）は作成しましたか？ 製造者の代表者印は押印されていますか？（法人の場合、社判に加え代表者印の押印が必要） 輸出者名は、別紙様式 2 の申請者（輸出者）と同じになっていますか？ 1 の項目は、品名と商品名の両方が正しく記載されていますか？ 2 以降の全ての項目が正しく記載されていますか？ 自由販売証明書発行申請書（別紙様式 2）は両面印刷して作成しましたか？ 申請書には、「厚生労働省関東信越厚生局長」と記載されていますか？ 申請者（輸出者）の代表者印は両面に押印されていますか？（電子メールにて申請の場合は不要） 製造所の名称、所在地、品名、商品名及び製造ロットは様式 1 の確認書の内容と完全に一致していますか？ 1 の①～⑩は全て日本語に加えて英語で併記されていますか？ 1 の⑩輸送方法の欄には、便名も併記しましたか？ 次の書類は添付されていますか？ 輸出しようとする食品の営業許可証の写し（注：営業許可等を要する食品の場合に限る） 食品衛生法上問題とならないことを説明した書類（輸出のみを目的とした食品の場合に限る） インボイスの写し パッキングリストの写し 輸出する食品のパッケージの写し 輸出食品の入手経路等を示す取引関係の書類の写し Certificate of free sale（別紙様式 3）または（別紙様式 3 - 2）はカラー印刷で作成しましたか？ 製造所名（Manufacturer）、所在地（Address）、品名及び商品名（Product name(s））は、申請書（別紙様式 2）の内容と完全に一致していますか？ インボイス番号（Invoice No.）、輸出日（Export date）は、申請書（別紙様式 2）の内容と完全に一致していますか？ Date of Issue 及び SIGNATURE は空欄のままになっていますか？

→ 関東信越厚生局職員が記入する箇所ですので、記入しないでください。

 輸出日（Export date）は、Date、Month（英名フル）、Year（西暦 4 桁）の順で、次の例示の表記と同様に記載していますか？ **例：8 May 2014** 厚生局名は正しく“Kanto-Shinetsu”と記載されていますか？ 営業許可等を要しない食品の場合、営業状況等確認書（別紙様式 4）は作成しましたか？ 電子メールにより申請する場合、食品輸出計画書（別紙様式 5）が受理された書類の写しはありますか？ 証明書の郵送を希望する場合、返送に必要な料金分の切手を貼付し、返信先の住所を記入した返信用封筒を同封しましたか？

申請書類に誤字・脱字がないことを、このセルフチェックリストを使用し、1 回の申請毎に提出してください。