

## 学生納付特例事務取扱申出書

申出年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

近畿厚生局長 殿

国民年金法第109条の2の2第1項に規定されている事務を行うことを申し出ます。

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 名称                       | (フリガナ) オオサカシリツ〇〇センモンガッコウ<br>大阪市立〇〇専門学校         |
| 主たる事務所の所在地               | 〒541-8556<br>大阪市中央区大手前4-1-76                   |
| 連絡窓口<br>(担当部署・<br>担当者名等) | 学生課 年金 太郎<br>TEL 06(7711)△△△△ FAX 06(7711)△△△△ |

申出者（教育施設の代表者）

代表者名の前に役職名  
をご記入してください。

校長 近畿 次郎

(記載方法については裏面をお読みください。)

## (裏面)

### 【記入方法】

1. 本申出書の記入においては、楷書ではつきりすべての項目を記入してください。
2. 申出年月日については、申出を行う日付を記入してください。
3. 名称については、正式名称を記入することとし、略称を記入しないでください。  
また、フリガナも記入してください。
4. 主たる事務所の所在地については、都道府県名から記入してください。
5. 連絡窓口については、本申出に関する主管部署の部署名、担当者名、電話番号等を記入してください。
6. 申出者については、学生納付特例事務を行う教育施設の代表者名を記入してください。