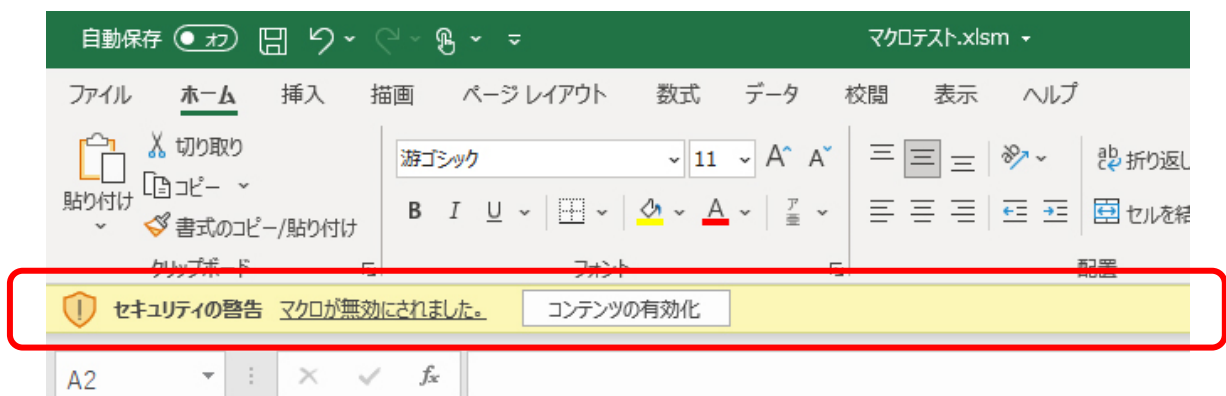


報告確認ツール（医科）の使い方

1. ホームページ上のオレンジ色バナー【報告確認ツール】（医科）をクリックし、Excel ファイルをパソコンのデスクトップなどに保存してください。
2. 保存したファイルを開くと、セキュリティ警告（「コンテンツの有効化」や「編集を有効にする」が表示される場合があります。

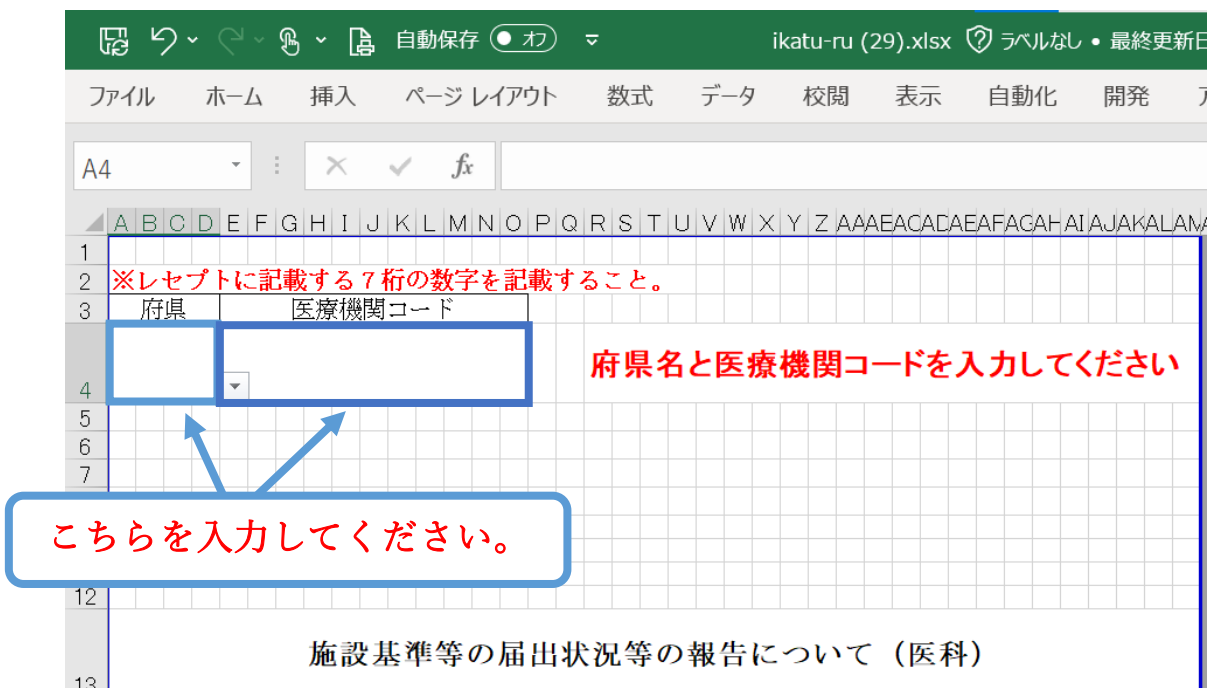
必ず「コンテンツの有効化」または「編集を有効にする」をクリックしてください。

※ 重要：これをクリックしないと、ツールが正しく作動しません。



3. 帳票シート上部の「府県」及び「医療機関コード」のセルに、「府県名」及び貴院の「医療機関コード（7桁）」を入力してください。

※【ご注意】 歯科併設の医療機関は、医科の医療機関コードを入力してください。



4. 所在地・医療機関名が自動で表示されますので確認していただき、「電話番号」、「担当者名」を必ず記載の上、印刷してください。

5. **【報告】** の下に表示される、赤枠内の「報告様式」が貴院の報告対象の様式です。
ホームページの [\(STEP 1 の別表\)](#) から、報告様式をダウンロードしていただき、それぞれ印刷してください。

※レセプトに記載する7桁の数字を記載すること。

府県	医療機関コード
大阪	9999999

以下の報告様式の提出が必要です

施設基準等の届出状況等の報告について（医科）

下記に表示された【報告】の報告様式を本ページ（近畿厚生局ホームページ）からダウンロードし、必要事項を記載の上、

本用紙と一緒に、令和7年8月29日（金）までにご提出ください。

【確認の手順】

1. 上欄に医療機関コードを入力し、報告が必要な様式を確認してください。
2. 医療機関コード入力後の本用紙を印刷し、担当者名等を記載してください。
3. 下記に表示された報告様式をHPからダウンロード（印刷）し、必要事項を記載してください。
4. 「本用紙」及び「3で作成した報告様式」を一緒に提出してください。

<提出先>

近畿厚生局 指導監査課

大阪 〒540-0011 大阪市中央区農人橋1-1-22 大江ビル8階

電話番号・担当者名
を記入してください。

〒540-0008
大阪市中央区大手前4-1-76
厚生局病院

貴院の報告対象の様式が
表示されます。

保険医療機関コード | 9999999 |

【報告】

電話番号 012 - 345 - 678 (担当 厚生 太郎)

書類番号	報告様式	書類番号	報告様式
1	別紙様式1	16(注1)	別紙様式24
2	別紙様式2	17	別紙様式25
3	別紙様式4-1	18(注1)	別紙様式28
4	別紙様式4-2	19	別紙様式29
5	別紙様式6	20	別紙様式30
6	別紙様式8	21	別紙様式31
7	別紙様式12	22	別紙様式32
8	別紙様式15	23	(基)様式5の7
9	別紙様式16	24-1, 24-2	(基)様式13及び13の2
10-1, 10-2	別紙様式17の1及び17の2		
11-1, 11-2	別紙様式18及び20		
13	別紙様式21		
13	別紙様式21		
14	別紙様式22		
15	別紙様式23		