

近畿厚生局社会保険審査官 標準文書保存期間基準

令和7年1月1日改正  
文書管理者：経括社会保険審査官

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の種類	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	文書保管終了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立ては口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書（十四の項イ）	・審査請求書 ・聴取書	審査請求事件	審査請求事件整理票	審査請求事件整理票（〇年度）	裁決又は 決定その他の 処分後10年	2(1)①11(5)	廃棄
		③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他の該当該処分に至る過程が記載された文書（十四の項ハ）	・意見書 ・関係資料	審査請求事件	審査請求事件整理票	審査請求事件整理票（〇年度）		2(1)①11(5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。
		④裁決書又は決定書（十四の項ニ）	・裁決・決定書 ・取下書	審査請求事件	決定書	決定書（〇年度）		2(1)①11(5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。
					審査請求未受理取下 事案録	審査請求未受理取下事案録（〇年度）		2(1)①11(5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。
	(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）	・訴状 ・期日呼出状	訴訟関係文書	○○事件	○○事件（〇年度）	訴訟終結 後10年	2(1)①11(6)	廃棄
		②訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ）	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書類	訴訟請求事件	訴訟関係文書	○○事件（〇年度）		2(1)①11(6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。
		③判決書又は和解調書	・判決書 ・和解調書	訴訟請求事件	訴訟関係文書	○○事件（〇年度）		2(1)①11(6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立ては口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書（十四の項イ）	・審査請求書 ・聴取書	審査請求事件	審査請求事件整理票	審査請求事件整理票（〇年度）	裁決又は 決定その他の 処分後10年	2(1)①12(5)	廃棄
		③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他の該当該処分に至る過程が記載された文書（十四の項ハ）	・意見書 ・関係資料	審査請求事件	審査請求事件整理票	審査請求事件整理票（〇年度）		2(1)①12(5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。
		④裁決書又は決定書（十四の項ニ）	・裁決・決定書 ・取下書	審査請求事件	決定書	決定書（〇年度）		2(1)①12(5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。
					審査請求未受理取下 事案録	審査請求未受理取下事案録（〇年度）		2(1)①12(5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。
	(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）	・訴状 ・期日呼出状	訴訟関係文書	○○事件	○○事件（〇年度）	訴訟終結 後10年	2(1)①12(6)	廃棄
		②訴訟の主張又は立証に関する文書（十五の項ロ）	・答弁書 ・準備書面 ・各種立証書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書類	訴訟請求事件	訴訟関係文書	○○事件（〇年度）		2(1)①12(6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。
		③判決書又は和解調書（十五の項ハ）	・判決書 ・和解調書	訴訟請求事件	訴訟関係文書	○○事件（〇年度）		2(1)①12(6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。
22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	・行政文書ファイル管理簿 ・外部倉庫管理簿 ・標準保存期間基準	総務関係	文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
		②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項）	・受付簿		文書管理	受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
		③決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	・文書受付簿 ・文書発送簿		審査請求事件	文書受付簿（〇年度）	10年	2(1)①22	廃棄
		⑤行政文書ファイル等の種類及び廃棄時期が記録された帳簿	・廃棄の記録		文書管理	文書発送簿（〇年度）	10年	2(1)①22	廃棄
					文書管理	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
上記各号に該当しない事項									
社会保険審査官証票に関する事項	社会保険審査官証票に関する事項	社会保険審査官証票の交付に関する事項	・社会保険審査官証票 ・本省連絡文書等	審査請求事件	社会保険審査官証票	社会保険審査官証票（〇年度）	3年	~	廃棄
その他所管する業務に関する事項	その他所管する業務に係る報告書等に関する事項	所管する業務に係る報告書等に関する事項	・審査請求取扱状況報告書	審査請求事件	審査請求取扱状況報告書	審査請求取扱状況報告書（〇年度）	3年	~	廃棄
所管業務に関する相談、照会及び回答に関する事項	所管業務に関する相談、照会及び回答に関する事項	社会保険審査請求に関する照会文書及び回答	・相談等受付票 ・照会文書 ・回答書	審査請求事件	相談等受付票 照会文書回答簿	相談等受付票（〇年度） 照会文書回答簿（〇年度）	5年	~	廃棄
審査請求の回送に関する事項	審査会等に対する審査請求に係る審査請求の回送の経緯	審査会等に対する審査請求に係る審査請求の回送通知	・回送書	審査請求事件	審査請求回送簿	審査請求回送簿（〇年度）	5年	~	廃棄
再審査請求に関する事項	再審査請求に関する事項	再審査請求に関する文書	・再審査請求事件の関係資料提出 ・再審査請求事件の関係資料提出	審査請求事件	再審査請求事件の関係資料提出	再審査請求事件の関係資料提出（〇年度）	5年	~	廃棄
			・再審査請求の取下げ通知 ・再審査請求の取下げ通知	審査請求事件	再審査請求の取下げ通知	再審査請求の取下げ通知（〇年度）	5年	~	廃棄
人事に関する事項	職員の服務	職員の出張、外勤及び自動車使用に関する文書	・プリベイドカード使用簿 ・1カ月カード使用簿	総務関係	出張・外勤	1Cカード使用簿（〇年度）	3年	~	廃棄
		職員の休暇等に関する文書	・休暇簿	出勤・休暇	休暇簿	休暇簿（〇年）	3年	~	廃棄
		職員の出勤状況に関する文書	・出勤簿		出勤簿	出勤簿（〇年）	5年	~	廃棄
		勤務時間に関する文書	・申告・割振り簿 ・週休日の振替簿・代休日指定簿		勤務時間変更	申告・割振り簿（〇年） 週休日の振替簿・代休日指定簿（〇年）	3年	~	廃棄
物品の管理に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理に関する文書	・物品共用簿 ・切手管理簿	総務関係	物品関係	物品供用簿	常用	~	廃棄
						切手管理簿（〇年度）	3年	~	廃棄

近畿厚生局社会保険審査官 標準文書保存期間基準

令和6年4月1日改正

文書管理者：経括社会保険審査官

保存期間終了時の措置

第2の該当事項・業務の区分

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の種類	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立ては口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書（十四の項イ）  ③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他の該処分に至る過程が記載された文書（十四の項ハ）  ④裁決書又は決定書（十四の項ニ）	審査請求書 ・聴取書	審査請求事件	審査請求事件整理票	審査請求事件整理票（〇年度）	裁決又は決定その他の処分後10年	
				意見書 ・関係資料	審査請求事件	審査請求事件整理票	審査請求事件整理票（〇年度）	2(1)①11(5)	
				・裁決・決定書 ・取下書	審査請求事件	決定書	決定書（〇年度）	2(1)①11(5)	
					審査請求未受理取下事案録	審査請求未受理取下事案録（〇年度）	2(1)①11(5)		
		(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）  ②訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ）  ③判決書又は和解調書	訴状 ・期日呼出状  答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書類	訴訟関係文書	○○事件（〇年度）	訴訟終結後10年	2(1)①11(6)	
				・意見書 ・関係資料	訴訟関係文書	○○事件（〇年度）		2(1)①11(6)	
				・裁決・決定書 ・取下書	訴査請求事件	決定書	決定書（〇年度）	2(1)①11(6)	
					審査請求未受理取下事案録	審査請求未受理取下事案録（〇年度）	訴訟終結後30年	2(1)①11(6)	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立ては口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書（十四の項イ）  ③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他の該処分に至る過程が記載された文書（十四の項ハ）  ④裁決書又は決定書（十四の項ニ）	審査請求書 ・聴取書	審査請求事件	審査請求事件整理票	審査請求事件整理票（〇年度）	裁決又は決定その他の処分後10年	
				意見書 ・関係資料	審査請求事件	審査請求事件整理票	審査請求事件整理票（〇年度）	2(1)①12(5)	
				・裁決・決定書 ・取下書	審査請求事件	決定書	決定書（〇年度）	2(1)①12(5)	
					審査請求未受理取下事案録	審査請求未受理取下事案録（〇年度）	訴訟終結後30年	2(1)①12(5)	
		(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）  ②訴訟の主張又は立証に関する文書（十五の項ロ）  ③判決書又は和解調書（十五の項ハ）	訴状 ・期日呼出状  答弁書 ・準備書面 ・各種立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書類	訴訟関係文書	○○事件（〇年度）	訴訟終結後10年	2(1)①12(6)	
				・意見書 ・関係資料	訴訟関係文書	○○事件（〇年度）		2(1)①12(6)	
				・裁決・決定書 ・取下書	訴査請求事件	決定書	決定書（〇年度）	2(1)①12(6)	
					審査請求未受理取下事案録	審査請求未受理取下事案録（〇年度）	訴訟終結後30年	2(1)①12(6)	
22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）  ②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項）  ③決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）  ⑤行政文書ファイル等の種類及び廃棄時期が記録された帳簿	行政文書ファイル管理簿 ・外部倉庫管理簿 ・標準保存期間基準	総務関係	文書管理	行政文書ファイル管理簿 ・外部倉庫管理簿 ・標準保存期間基準	常用	2(1)①22
							常用	2(1)①22	
				・受付簿	総務関係	文書管理	受付簿	5年	2(1)①22
						審査請求事件	文書受付簿	10年	2(1)①22
							文書受送簿	10年	2(1)①22
				・決裁簿	総務関係	文書管理	文書発送簿	10年	2(1)①22
							決裁簿	30年	2(1)①22
				・廃棄の記録			廃棄の記録（〇年度）	5年	2(1)①22
上記各号に該当しない事項									
	社会保険審査官証票に関する事項	社会保険審査官証票に関する事項	社会保険審査官証票の交付に関する事項	社会保険審査官証票 ・本省連絡文書等	審査請求事件	社会保険審査官証票	社会保険審査官証票（〇年度）	3年	廃棄
	その他所管する業務に係る報告書等に関する事項	その他所管する業務に係る報告書等に関する事項	所管する業務に係る報告書等に関する事項	審査請求取扱状況報告書 ・報告書	審査請求事件	審査請求取扱状況報告書 ・報告書	審査請求取扱状況報告書（〇年度）	3年	廃棄
	所管業務に関する相談、照会及び回答に関する事項	所管業務に関する相談、照会及び回答に関する事項	社会保険審査請求に関する照会文書及び回答	相談等受付票 ・照会文書 ・回答書	審査請求事件	相談等受付票 照会文書回答簿	相談等受付票（〇年度） 照会文書回答簿（〇年度）	5年	廃棄
	審査請求の回送に関する事項	審査会等に対する審査請求に係る審査請求の回送の経緯	審査会等に対する審査請求に係る審査請求の回送通知	・回送書	審査請求事件	審査請求回送簿	審査請求回送簿（〇年度）	5年	廃棄
	再審査請求に関する事項	再審査請求に関する事項	再審査請求に関する文書	・再審査請求事件の関係資料提出 ・再審査請求の取下げ通知	審査請求事件	再審査請求事件の関係資料提出（〇年度） 再審査請求の取下げ通知（〇年度）	5年	廃棄	
	人事に関する事項	職員の服務	職員の出張、外勤及び自動車使用に関する文書	・プリベイドカード使用簿 ・ICカード使用簿	総務関係	出張・外勤	1Cカード使用簿（〇年度）	3年	廃棄
	物品の管理に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理に関する文書	・物品共用簿 ・切手管理簿	総務関係	物品共用簿	物品共用簿	常用	廃棄
							切手管理簿（〇年度）	3年	廃棄